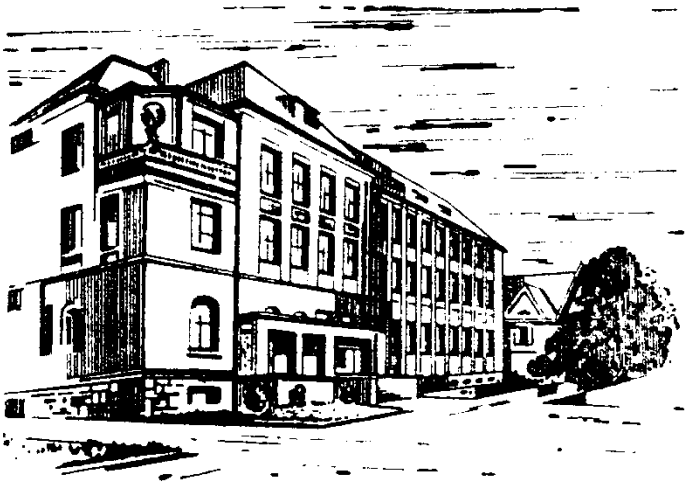
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie Beroun

platný od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem



OBSAH

Úvodní identifikační údaje 4
Profil absolventa 5
Uplatnění absolventa 5
Výsledky vzdělávání 6
Kompetence absolventa 6
Způsob ukončení vzdělávání a způsob certifikace 9
Charakteristika školního vzdělávacího programu 10
Podmínky pro přijetí ke studiu 10
Celkové pojetí vzdělávání v daném programu 10
Celkové pojetí vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných 11
Obecné zásady a principy školy 11
Role školního poradenského pracoviště 12
Identifikace vzdělávacích potřeb a postup školy 12
Systém poskytování podpůrných opatření 13
Individuální vzdělávací plán 14
Formy podpory ve vzdělávání 15
Hodnocení žáků se SVP 15
Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem a nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka 15
Personální a poradenská podpora 16
Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků 16
Odborná praxe 17
Ukončování vzdělávání a maturitní zkouška 17
Vyhodnocování účinnosti podpory 18
Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi 18
Dokumentace a ochrana informací 18
Organizace výuky 18
Hodnocení žáků a diagnostika 19
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 20
Způsob ukončení vzdělávání a způsob certifikace 20
Učební plán 22
Poznámky k učebnímu plánu 23
Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku 23
Srovnání obsahu vzdělávání v RVP a v ŠVP 24

Učební osnovy 25
Český jazyk a literatura 25
Anglický jazyk 39
Konverzace a písemná komunikace v anglickém jazyce 49
Německý jazyk 57
Francouzský jazyk 75
Občanská nauka 84
Dějepis 92
Matematika 99
Základy přírodních věd 114
Tělesná výchova 125
Informační technologie 141
Ekonomika 154
Účetnictví 169
Praktická cvičení z účetnictví 180
Hospodářský zeměpis 188
Právo 199
Písemná a elektronická komunikace 210
Ekonomická cvičení 220
Finanční gramotnost 228
Profesní ústní komunikace 234
Statistika 242
Geografie cestovního ruchu 247
Daně a daňová evidence 256
Ekonomický seminář 262
Cvičení z matematiky 274
Společenskovědní seminář 284
Seminář matematický 290
Personální a materiální zabezpečení vzdělávání 297
Personální zabezpečení vzdělávání 297
Materiální zabezpečení vzdělávání 297
Charakteristika Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP 299
Spolupráce se sociálními partnery 299
Spolupráce se zákonnými zástupci 299
Autorský kolektiv 300

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun, U Stadionu 486, 266 37 Beroun
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení a certifikace:	maturitní zkouška – vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Ing. Bc. Martina Trojanová
ředitelka školy



PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun, U Stadionu 486, 266 37 Beroun
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení a certifikace:	maturitní zkouška – vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Uplatnění absolventa

Absolvent oboru vzdělání obchodní akademie se uplatní na trhu práce zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností. Příkladem jsou povolání jako ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, organizační pracovník, personalista, obchodní referent a další.

Absolvent připravovaný v souladu s tímto ŠVP bude schopen využívat dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, bude schopen pracovat s počítačem a programy pro vedení účetnictví, základními programy potřebnými pro vedení administrativy a s internetem. Absolvent se bude také orientovat v právních předpisech, jejichž dodržování je pro chod každé firmy a organizace velmi důležité, bude schopen svým chováním a obchodní etikou reprezentovat sebe a svého zaměstnavatele.

Absolvent je po složení maturitní zkoušky vybaven tak, aby mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent také získá předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Výsledky vzdělávání

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence:

Odborné kompetence absolventa

1. Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. absolvent bude schopen:
   - orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
   - orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem,
   - orientovat se v základních otázkách procesních postupů,
   - rozpoznat potencionální nezákonnost a nedovolenost jednání,
   - vyhledávat příslušné právní předpisy,
   - pracovat s příslušnými právními předpisy.
2. Provádět typické podnikové činnosti, tzn. absolvent bude schopen:
   - zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
   - provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
   - provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic,
   - zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
   - provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
   - zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
   - vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
   - provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
   - uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
   - komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
   - vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.
3. Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. absolvent bude schopen:
   - orientovat se v činnostech bank a pojišťoven,
   - provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
   - sestavovat kalkulace,
   - provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
   - stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
   - vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění,
   - účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
   - provádět účetní závěrku a uzávěrku,
   - dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
4. Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, tzn. absolvent bude schopen:
   - chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,

- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se BOZP, požární prevence a hygieny,
- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy,
- uplatňovat oprávněné nároky týkající BOZP či při případném pracovním úrazu,
- poskytnou právní pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu a znát její zásady.

5. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb, tzn. absolvent bude schopen:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti,
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).

6. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. absolvent bude schopen:

- znát a uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence absolventa

Absolvent získá vědomosti, dovednosti a hodnoty, které mu pomohou pro jeho osobní rozvoj, jeho aktivní zapojení do společnosti a umožní mu být plnohodnotným členem občanské společnosti, a tak snáze najít uplatnění na trhu práce. Absolvent bude schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah,
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů umělé inteligence, využívat je ve školním, pracovním i veřejném prostředí, nastavovat a přizpůsobovat jejich použití podle vývoje technologií a vlastních potřeb,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech, volit efektivní postupy, strategie a nástroje vhodné ke konkrétní situaci a účelu,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků,
- navrhovat řešení prostřednictvím digitálních technologií, která zlepšují postupy, technologie nebo jejich části, pomáhat ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií, posuzovat jejich vliv na společnost, osobní a pracovní život i životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy technologického rozvoje,
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat i vlastní tělesné a duševní zdraví, jednat eticky, ohleduplně a s respektem při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí.

Způsob ukončení vzdělávání a způsob certifikace

Studium oboru vzdělání obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalšími prováděcími právními předpisy.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název a adresa školy:	Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun, U Stadionu 486, 266 37 Beroun
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení a certifikace:	maturitní zkouška – vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Základní podmínkou je absolvování základního vzdělání a složení přijímacích zkoušek podle pravidel stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský život, umožnit jim snadno najít uplatnění na trhu práce, a to vše v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby student v co možná největším rozsahu naplnil čtyři základní cíle vzdělávání pro 21. století, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Aby byly naplněny základní cíle, používají se různorodé metody výuky. Největší důraz je kladen na metody aktivizující, jejichž prostřednictvím je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Jako doplňkové se využívají metody pasivní, při nichž žák pouze přejímá hotové poznatky.

V průběhu celého studia se klade velký důraz na jazykové vzdělávání. Po celý cyklus studia žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. Navíc ve 4. ročníku je maturitnímu cizímu jazyku věnován i předmět konverzace a písemná komunikace, kde si žáci mohou zdokonalit své jazykové kompetence hlavně v oblasti konverzace a písemné komunikace. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky ale i běžného profesního života.

Navíc studenti mohou za zvýhodněných podmínek využít služeb jazykové školy, a tak svoje jazykové kompetence procvičovat, upevňovat, posilovat a zdokonalovat. A poté získat také státní zkoušku úrovně odpovídající jejich potřebám a požadavkům.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky digitálních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními výukovými programy nebo prací na internetu. Jedná se především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky atd. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubení dovedností práce s počítačem, vyhledávání, třídění a zpracovávání informací a dat z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí. Studenti si zvolí konkrétní firmu, ve které tento předmět absolvují. Jako ukončení předmětu vypracují závěrečnou práci, která je klasifikována. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou. Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů.

V průběhu studia jsou sestavovány žákovské skupiny pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod. Výchova k občanským a klíčovým kompetencím se realizuje v průběhu výuky jednotlivých předmětů způsobem, který je v souladu s obsahem vzdělávání a na studenty působí přirozeně v závislosti na jejich věku. Výchova k občanským a klíčovým kompetencím také navazuje na předchozí stupně rozvoje. Podobným způsobem jsou do výuky začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem jej rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

V každém případě je uplatňován individuální přístup ke studentům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj. Ve zvláštních případech je možné zvolit také individuální studijní plán, který se v nejvyšší možné míře snaží vyjít vstříc např. potřebám profesionálních sportovců.

Celkové pojetí vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných se uskutečňuje v souladu s § 16 a § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy. Vychází z Rámcového vzdělávacího programu a tohoto školního vzdělávacího programu.

Škola vytváří podmínky pro naplňování vzdělávacích možností každého žáka a pro jeho zapojení do vzdělávání v souladu s jeho individuálními potřebami, možnostmi a předpoklady. Při poskytování podpory škola přihlíží k vyjádření žáka a postupuje v souladu s jeho vzdělávacími potřebami a zájmem. Podpůrná opatření různých druhů a stupňů lze v souladu s právními předpisy kombinovat.

Obecné zásady a principy školy

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z principu rovného přístupu ke vzdělávání a naplňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Škola vytváří podmínky pro osvojení vědomostí, dovedností a postojových kompetencí, stejně jako pro zapojení a úspěšné dokončení studia všem žákům bez ohledu na jejich zdravotní stav, zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální, kulturní či jiné životní podmínky.

Cílem podpory je vytvořit takové podmínky, aby žák mohl v maximální možné míře rozvíjet své vzdělávací možnosti, využívat své silné stránky, překonávat nebo kompenzovat obtíže ve vzdělávání a připravovat se na další studium, profesní uplatnění a samostatný život.

Škola uplatňuje při vzdělávání žáků se SVP zejména individualizaci, diferenciaci výuky, přiměřenou úpravu metod a forem práce, vhodné způsoby hodnocení a podporu aktivního zapojení žáka do vzdělávání.

Při poskytování podpory škola spolupracuje se žákem, případně jeho zákonným zástupcem, pedagogickými pracovníky školy, školním poradenským pracovištěm (dále jen „ŠPP“) a podle potřeby také se školským poradenským zařízením (dále jen „ŠPZ“) a dalšími relevantními institucemi.

Škola respektuje doporučení ŠPZ a zajišťuje poskytování doporučených podpůrných opatření v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy. Průběžně sleduje jejich účinnost a podle potřeby spolupracuje se ŠPZ na jejich vyhodnocování a případné úpravě.

Role školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště koordinuje v rámci školy podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků, kteří se ocitli v náročné životní nebo vzdělávací situaci.

ŠPP se podílí zejména na:

- identifikaci vzdělávacích potřeb žáků,
- koordinaci podpory poskytované školou,
- metodické podpoře pedagogických pracovníků,
- spolupráci se žáky a jejich zákonnými zástupci,
- komunikaci a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,
- nastavování, sledování a vyhodnocování podpůrných opatření,
- podpoře žáků při řešení vzdělávacích, osobních, sociálních a adaptačních obtíží,
- prevenci školního neúspěchu a předčasného ukončení vzdělávání,
- podpoře bezpečného a inkluzivního školního prostředí.

Jednotlivé činnosti vykonávají pracovníci ŠPP v rozsahu svých kompetencí a odborného zaměření.

Identifikace vzdělávacích potřeb a postup školy

Potřebu podpory může identifikovat vyučující, třídní učitel, pracovník ŠPP, zákonný zástupce nebo samotný žák. Podnětem mohou být zejména dlouhodobé nebo opakující se obtíže ve vzdělávání, změny ve školním výkonu, obtíže v oblasti chování, komunikace, sociálního začlenění nebo jiné okolnosti ovlivňující vzdělávání žáka.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují průběh a výsledky vzdělávání žáků a využívají pedagogickou diagnostiku. Zjištěné obtíže konzultují s třídním učitelem a podle jejich charakteru s příslušným pracovníkem ŠPP.

Při nastavování podpory škola vychází zejména z:

- průběžného sledování vzdělávání žáka,
- pedagogické diagnostiky,
- výsledků vzdělávání,
- míry zapojení žáka do výuky,
- dosavadních podpůrných opatření,
- vyjádření žáka,
- informací poskytnutých zákonným zástupcem,
- doporučení ŠPZ, pokud bylo vydáno.

Pokud lze vzdělávací potřeby žáka naplnit úpravou metod, organizace a hodnocení vzdělávání v rámci běžné pedagogické práce, škola poskytuje odpovídající podporu v rámci podpůrných opatření prvního stupně.

Pokud poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje k naplnění vzdělávacích potřeb žáka, škola doporučí žákovi nebo jeho zákonnému zástupci využití poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Systém poskytování podpůrných opatření

Podpůrná opatření jsou poskytována v souladu s § 16 školského zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření 1. stupně

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a škola je poskytuje bez doporučení ŠPZ.

Podpora může zahrnovat zejména:

- úpravu metod a forem výuky,
- diferenciaci úkolů,
- strukturování učiva a zadání,
- úpravu tempa výuky,
- poskytování přiměřeného času na zpracování úkolů,
- názorné a vizuální zpracování učiva,
- poskytování průběžné zpětné vazby,
- úpravu způsobu ověřování znalostí a dovedností,
- podporu rozvoje učebních strategií,
- individuální nebo skupinovou konzultaci,
- podporu zapojení žáka do třídního kolektivu,
- pedagogickou intervenci, pokud je vzhledem k potřebám žáka účelná a vhodná.

Pokud škola vyhodnotí, že žák potřebuje systematicky plánovanou podporu prvního stupně, může zpracovat Plán pedagogické podpory (PLPP).

Plán pedagogické podpory (PLPP)

PLPP je nástrojem školy pro systematické plánování a vyhodnocování podpory žáka v rámci prvního stupně podpůrných opatření.

Na jeho zpracování se podílí zejména třídní učitel, vyučující příslušných předmětů a pracovník ŠPP podle charakteru obtíží žáka.

PLPP obsahuje zejména:

- charakteristiku obtíží a vzdělávacích potřeb žáka,
- stanovení cílů podpory,
- konkrétní podpůrná opatření,
- úpravy metod, forem a organizace výuky,
- případné úpravy způsobu hodnocení,
- způsob sledování účinnosti podpory,
- termín vyhodnocení.

Se zněním PLPP je žák seznámen a v případě nezletilého žáka také jeho zákonný zástupce.

Účinnost poskytované podpory škola průběžně sleduje a vyhodnocuje. Pokud poskytovaná podpora není dostatečně účinná nebo se obtíže žáka prohlubují, škola doporučí využití služeb ŠPZ.

Podpůrná opatření 2.–5. stupně

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze poskytovat pouze na základě doporučení ŠPZ a za podmínek stanovených školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Škola poskytuje doporučená podpůrná opatření v rozsahu stanoveném doporučením ŠPZ a průběžně sleduje jejich účinnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze kombinovat s dalšími podpůrnými opatřeními v souladu s právními předpisy.

Podmínkou poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně je předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Pokud škola z objektivních důvodů navrhuje změnu doporučeného podpůrného opatření, postupuje v souladu s právními předpisy a projedná změnu s příslušným ŠPZ a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Individuální vzdělávací plán

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může být individuální plán (dále je „IVP“) zpracován jako podpůrné opatření na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP také z jiných závažných důvodů, a to na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce. Za závažný důvod lze považovat zejména dlouhodobé zdravotní nebo jiné závažné osobní okolnosti, které významně ovlivňují možnosti žáka pravidelně se účastnit vzdělávání nebo plnit běžné podmínky jeho organizace.

Při posuzování žádosti může škola vycházet také z aktuální lékařské zprávy nebo doporučení poskytovatele zdravotních služeb, například odborného lékaře – psychiatra, psychologa či jiného specialisty, pokud taková dokumentace popisuje zdravotní stav žáka a jeho dopad na průběh vzdělávání. Lékařské doporučení je v takovém případě odborným podkladem pro posouzení žádosti, samo o sobě však nenahrazuje rozhodnutí ředitele školy o povolení IVP ani doporučení ŠPZ v případech, kdy je IVP poskytován jako podpůrné opatření podle školského zákona.

IVP vychází ze školního vzdělávacího programu a podle důvodu jeho zpracování zohledňuje doporučení ŠPZ, případně závěry a doporučení zdravotnického pracovníka a další relevantní okolnosti a vzdělávací potřeby žáka. Obsahuje zejména údaje o organizaci a průběhu vzdělávání, případných úpravách metod, forem a podmínek vzdělávání, způsobu hodnocení a dalších opatřeních potřebných k zajištění vzdělávání žáka.

Na zpracování IVP se podílí zejména třídní učitel a vyučující příslušných předmětů, a podle charakteru situace také pracovníci školního poradenského pracoviště. V případě IVP zpracovávaného na základě doporučení ŠPZ škola při jeho tvorbě vychází z tohoto doporučení a spolupracuje se ŠPZ v rozsahu stanoveném právními předpisy. V případě IVP povoleného z jiného závažného důvodu škola zohledňuje podklady, na jejichž základě bylo vzdělávání podle IVP povoleno, včetně relevantní zdravotnické dokumentace.

Škola seznámí s IVP pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka, žáka a u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce.

Naplňování IVP škola průběžně sleduje a podle potřeby jej upravuje. U IVP zpracovaného na základě doporučení ŠPZ škola postupuje při jeho vyhodnocování ve spolupráci se ŠPZ a v souladu s platnými právními předpisy. U IVP povoleného z jiných závažných důvodů vyhodnocuje škola jeho naplňování a účinnost s ohledem na důvod, pro který byl IVP povolen.

Formy podpory ve vzdělávání

Podpora žáků se SVP je realizována podle jejich individuálních potřeb a může zahrnovat zejména následující oblasti.

Metodické úpravy

- úpravu tempa výuky,
- strukturování učiva a zadání,
- rozdělení složitějších úkolů do jednotlivých kroků,
- využívání názorných a vizuálních materiálů,
- využití různých způsobů prezentace učiva,
- využití kooperativního učení,
- diferenciaci obtížnosti úkolů,
- poskytování průběžné zpětné vazby,
- podporu rozvoje učebních strategií a samostatnosti žáka.

Organizační úpravy

- přiměřenou úpravu časových podmínek,
- vhodné uspořádání pracovního prostředí,
- možnost individuální konzultace,
- přiměřenou úpravu organizace činností,
- využití digitálních, speciálních a kompenzačních pomůcek podle potřeb žáka a případného doporučení ŠPZ.

Hodnocení žáků se SVP

Při hodnocení žáků se SVP škola zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a postupuje v souladu s doporučením ŠPZ, pokud bylo vydáno.

Škola využívá srozumitelná kritéria hodnocení, poskytuje průběžnou zpětnou vazbu a podle individuálních potřeb žáka volí vhodné formy ověřování dosažených znalostí a dovedností.

V odůvodněných případech jsou při hodnocení zohledňovány specifické obtíže vyplývající ze SVP žáka, například obtíže v oblasti čtení, psaní, grafomotoriky, pravopisu, pozornosti nebo pracovního tempa. Rozsah a způsob zohlednění se řídí charakterem vzdělávacích potřeb žáka a případným doporučením ŠPZ.

Sociální a osobnostní podpora

Škola podporuje bezpečné a přijímající prostředí, zapojení žáků do třídního kolektivu a rozvoj jejich sociálních a komunikačních dovedností.

Podle individuálních potřeb věnuje pozornost také žákům, jejichž vzdělávání je ovlivněno nepříznivou sociální situací, změnou rodinné situace, dlouhodobou absencí, náročnou životní situací nebo jinými okolnostmi, které mohou mít dopad na průběh vzdělávání.

Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem a nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků s odlišným mateřským jazykem nebo žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

Podpora může podle konkrétních potřeb žáka zahrnovat zejména:

- úpravu způsobu zadávání úkolů,

- srozumitelné a strukturované instrukce,
- využití vizuálních a názorných materiálů,
- podporu rozvoje odborné slovní zásoby,
- přiměřenou jazykovou podporu,
- využívání vhodných digitálních nástrojů,
- zohlednění jazykové úrovně žáka při vzdělávání a hodnocení v rozsahu stanoveném právními předpisy a případným doporučením ŠPZ.

Škola podporuje také sociokulturní adaptaci žáka a jeho začlenění do třídního kolektivu.

Personální a poradenská podpora

Podle potřeb žáka škola využívá podporu poskytovanou pracovníky školního poradenského pracoviště a dalšími pedagogickými pracovníky.

Škola podle doporučení ŠPZ zajišťuje také další podpůrná opatření personálního charakteru, pokud jsou pro vzdělávání konkrétního žáka nezbytná.

Při poskytování podpory škola spolupracuje zejména s třídními učiteli, vyučujícími jednotlivých předmětů, pracovníky ŠPP a pracovníky ŠPZ.

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro vyhledávání, rozvoj a maximální naplnění vzdělávacího potenciálu nadaných a mimořádně nadaných žáků. Cílem je nejen stimulovat jejich intelektové, akademické či umělecké schopnosti, ale také podporovat jejich osobnostní, sociální a emocionální rozvoj.

Vyhledávání a identifikace nadání

Vyhledávání nadaných žáků je soustavný proces, na kterém se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a podle potřeby také s rodinou žáka.

Vyučující jednotlivých předmětů sledují u žáků projevy nadání, například:

- rychlost osvojování učiva,
- hluboké znalosti nad rámec běžného učiva,
- schopnost pracovat s informacemi a hledat souvislosti,
- netradiční postupy při řešení problémů,
- vysokou míru tvořivosti,
- analytické a kritické myšlení,
- schopnost samostatně formulovat a řešit problémy,
- vyhraněný a dlouhodobý zájem o určitý obor,
- mimořádné výsledky v odborných, uměleckých, jazykových, sportovních nebo jiných oblastech.

Při identifikaci nadání škola zohledňuje skutečnost, že projevy nadání nemusí být rovnoměrné ve všech oblastech vzdělávání a nemusí se vždy projevit ve formě celkově nadprůměrného školního výkonu.

Zařazení žáka mezi mimořádně nadané žáky pro účely poskytování podpůrných opatření vychází z odborného posouzení ŠPZ v souladu s platnými právními předpisy.

Podpůrná opatření pro nadané a mimořádně nadané žáky

Podpora a rozvoj potenciálu žáků staví na individualizaci výuky, přístupu k rozšířenému a prohloubenému učivu, samostatných projektech a otevřených úlohách.

Škola podle možností vytváří žákům podmínky pro:

- rozšíření a prohloubení učiva,
- práci na individuálních a dlouhodobějších projektech,
- samostatné řešení problémových úloh,
- odborné konzultace,
- účast v olympiádách, soutěžích a odborných či uměleckých přehlídkách,
- stáže, odborné aktivity a další formy obohacování vzdělávání,
- rozvoj specifického talentu,
- spolupráci s odbornými institucemi a dalšími subjekty.

Vedle rozvoje specifického talentu škola klade důraz na sociální kompetence, spolupráci, komunikaci a osobnostní rozvoj žáka. Podle vhodnosti a zájmu žáka může být podporováno také jeho zapojení do vrstevnických programů a spolupořádání školních akcí.

Pro žáky s výraznými sportovními, uměleckými nebo odbornými výsledky škola vytváří podmínky pro efektivní sladění studia s jejich osobním rozvojem. Podle potřeb konkrétního žáka a v souladu s právními předpisy lze využít individuální vzdělávací plán, přizpůsobenou organizaci výuky nebo jiná opatření.

Škola věnuje pozornost také žákům, u nichž se nadání kombinuje se speciálními vzdělávacími potřebami nebo jinými vzdělávacími obtížemi. Podpora je v takovém případě nastavována tak, aby současně zohledňovala vzdělávací potřeby žáka a vytvářela prostor pro rozvoj jeho nadání.

Odborná praxe

Při organizaci odborné praxe škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků se SVP a případná doporučení ŠPZ.

Podle charakteru potřeb žáka lze upravit zejména:

- organizaci a časové rozvržení činností,
- způsob zadávání a vysvětlování úkolů,
- pracovní tempo,
- podmínky pro plnění zadaných úkolů,
- využití vhodných pomůcek,
- způsob průběžné podpory a zpětné vazby.

Úpravy podmínek odborné praxe musí respektovat požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví, odbornou připravenost žáka a podstatné požadavky stanovené příslušným oborem vzdělání a školním vzdělávacím programem.

Při vzdělávání v oborech připravujících žáky pro práci s dětmi, žáky nebo dalšími osobami škola zohledňuje rovněž charakter konkrétního pracoviště a požadavky vyplývající z činností, které žák v rámci odborné praxe vykonává.

Ukončování vzdělávání a maturitní zkouška

Při ukončování vzdělávání škola zohledňuje speciální vzdělávací potřeby žáků v souladu s platnými právními předpisy a případným doporučením ŠPZ.

Žákům se SVP mohou být podle jejich individuálních potřeb a v souladu s příslušnými právními předpisy upraveny podmínky konání maturitní zkoušky. Úpravy mohou zahrnovat zejména organizační, časové, personální a technické podmínky, úpravu způsobu práce se zadáním nebo využití kompenzačních pomůcek.

Škola při organizaci maturitní zkoušky postupuje podle aktuálních právních předpisů upravujících konání maturitní zkoušky a podle doporučení ŠPZ.

Vyhodnocování účinnosti podpory

Škola průběžně sleduje účinnost poskytovaných podpůrných opatření a jejich dopad na vzdělávání žáka.

Při vyhodnocování se posuzuje zejména:

- naplňování stanovených cílů podpory,
- vzdělávací pokrok žáka,
- míra jeho zapojení do výuky,
- změny ve vzdělávacích obtížích,
- účinnost jednotlivých podpůrných opatření,
- schopnost žáka využívat vlastní vzdělávací potenciál,
- případná potřeba změny nebo doplnění podpory.

Na vyhodnocování se podle potřeby podílejí vyučující, třídní učitel, pracovníci ŠPP, žák a u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. V případě podpůrných opatření založených na doporučení ŠPZ škola spolupracuje také s příslušným ŠPZ.

Na základě vyhodnocení může být podpora upravena, rozšířena nebo ukončena v souladu s platnými právními předpisy a doporučením ŠPZ.

Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

Škola usiluje o otevřenou a partnerskou spolupráci se žákem a jeho zákonnými zástupci. Při řešení vzdělávacích potřeb poskytuje informace o možnostech podpory a podle potřeby doporučuje využití poradenských služeb.

Podle charakteru vzdělávacích potřeb škola spolupracuje zejména se školskými poradenskými zařízeními, případně s dalšími institucemi a odborníky.

Při spolupráci škola respektuje kompetence jednotlivých institucí, ochranu osobních údajů a zásadu poskytování informací v rozsahu nezbytném pro zajištění vzdělávání a podpory žáka.

Dokumentace a ochrana informací

Dokumentace související se vzděláváním žáků se SVP, poskytováním podpůrných opatření, PLPP a IVP je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Informace o speciálních vzdělávacích potřebách žáka jsou pedagogickým pracovníkům poskytovány pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění jeho vzdělávání a podpory.

Škola při nakládání s dokumentací a osobními údaji postupuje v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.

Organizace výuky

Výuka na obchodní akademii je organizována jako čtyřleté denní studium, zakončené maturitní zkouškou. Výuka je rozvržena do čtyř po sobě jdoucích ročníků, přičemž v jednotlivých ročnících je stanoven počet vyučovacích hodin týdně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Vyučování probíhá v pětidenním pracovním týdnu a školní rok je rozdělen do dvou pololetí. Organizace výuky zohledňuje termíny školních prázdnin, klasifikačních období i závěrečných zkoušek. Učební plán obsahuje přehled vyučovacích předmětů podle RVP, které jsou rovnoměrně rozloženy do jednotlivých ročníků s ohledem na návaznost učiva a rozvoj klíčových kompetencí. Vyučované předměty jsou rozděleny na všeobecně vzdělávací (např. český jazyk, cizí jazyky, matematika) a odborné (např. ekonomika, účetnictví, právo). Vyučovací proces je

realizován formou teoretické výuky, praktických cvičení, seminářů i samostatné práce žáků. Tyto formy jsou vhodně kombinovány s cílem podpořit aktivní zapojení žáků a propojení teorie s praxí. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 18 žáky ve skupině. Výuka probíhá v učebnách vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz, kterého se účastní žáci podle svých materiálních možností, a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. V oblasti estetické výchovy se podle možností školy organizuje školní kulturní den nazývaný Školní akademie. Žáci jednotlivých tříd předvádějí vlastní kulturní vystoupení různého zaměření. Zároveň se podílejí na jeho organizaci, a tak zvyšují své dovednosti i v této oblasti. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce. V odborných předmětech jsou pořádány tradiční soutěže Ekotým, Má dáti – dal a předvánoční soutěž v psaní na klávesnici. Měřit své znalosti mohou žáci i v matematice, a to v mezinárodní matematické soutěži Klokan a v soutěži Matematická olympiáda. Dalšími olympiádami pořádanými během školního roku jsou olympiády v biologii a dějepisu. Ve dvouletých cyklech se před Vánoci koná celoškolní soutěž Den znalostí, ve které si žáci procvičují nabyté znalosti a dovednosti ze všech předmětů. Během školního roku jsou pravidelně pořádány zájezdy na představení do pražských divadel.

Ve třetím ročníku absolvují žáci tři týdny a ve čtvrtém ročníku dva týdny odborné praxe ve vybraných firmách nebo na úřadech. Tato praxe je zaměřena na získání reálných pracovních zkušeností v prostředí odpovídajícím jejich studijnímu zaměření. Jejím cílem je propojit teoretické znalosti s jejich praktickým využitím, získat reálné pracovní zkušenosti v oboru a připravit žáky na budoucí profesní uplatnění.

Běžnou výuku v průběhu celého studia obohacují exkurze, výlety a další aktivity, které žákům zprostředkovávají odborné, kulturní i umělecké zážitky. V rámci estetické výchovy škola organizuje systém poznávacích exkurzí do významných míst České republiky, především do Prahy. Tyto akce jsou odstupňovány podle ročníků a zaměřují se na architekturu, kulturu a historii. Žáci se seznamují také s památkami a institucemi v Berouně a jeho blízkém okolí, například s místním muzeem či knihovnou.

Výuka cizích jazyků je doplněna o pravidelné poznávací zájezdy do Velké Británie a německy mluvících zemí; pro zájemce o němčinu jsou pořádány i výměnné pobyty. Škola nabízí také další tuzemské i zahraniční výjezdy – např. do Itálie, do Rakouska, na Moravu či do partnerské školy na Slovensku. Tímto způsobem škola podporuje mezinárodní zkušenosti i hlubší propojení teorie s praxí.

V oblasti ekonomického vzdělávání navštěvují žáci peněžní ústavy i místní firmy a účastní se besed s odborníky z praxe, díky čemuž lépe porozumí fungování podniků, jejich řízení a financování.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy v příjemném prostředí. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází ze školského zákona a příslušných prováděcích předpisů. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční stupnice 1-5, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.

Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků i zaměstnanců školy je zajišťována následujícími opatřeními:

- Školením o Školním řádu – probíhá vždy první den školního vyučování pod vedením třídního učitele.
- Bezpečnostním školením v odborných učebnách – koná se při první vyučovací hodině v tělocvičně, bazénu nebo počítačových učebnách.
- Poučením před rizikovými činnostmi – například před exkurzemi, výlety, sportovními kurzy a dalšími aktivitami s vyšší mírou rizika.
- Instruktáží k používání ochranných pomůcek – vždy, když to povaha činnosti vyžaduje.
- Zajištěním dozoru nad žáky – během výuky, na školních akcích, výměnných pobytech, sportovních a lyžařských kurzech i v jídelně.
- Pravidelnými ročními veřejnými prověrkami BOZP a požární ochrany – provádí ředitel školy ve spolupráci s odpovědnými pracovníky, o prověrce se pořizuje zápis s návrhem případných nápravných opatření.
- Bezpečným stavebním řešením školy – budova má dvě požární únikové cesty, venkovní dveře jsou vybaveny elektronickým zámkem na čip.
- Dodržováním hygienických předpisů při výuce – zajištění vhodné teploty ve třídách, ergonomie při práci s PC, odpovídající osvětlení, vybavení učeben a správný cvičební úbor v bazénu.
- Pravidelnou kontrolou školního prostředí – revize zařízení, nábytku, podlah a schodišť pro zajištění bezpečí.
- Evidencí a řešením školních úrazů – každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů a dále řešen dle závažnosti.
- Organizací výuky s ohledem na věk a psychickou zátěž žáků – zajišťuje dostatek času na odpočinek a regeneraci.
- Úpravou rozvrhu a aktivit v souladu s RVP – tak, aby nedocházelo k přetěžování žáků a bylo zachováno zdravé pracovní prostředí.
- Prevencí rizikového chování – vytváření bezpečného a podporujícího klimatu, které brání šikaně, násilí a jiným rizikovým jevům.
- Pravidelným vzděláváním pedagogů – v oblasti prevence rizikového chování, při podezření na nevhodné jednání ihned jednají v souladu se školním preventivním programem.
- Podporou zdravého životního stylu žáků – důraz na dostatečný pohyb, vyvážené stravování a duševní pohodu.
- Výchovou ke zdraví – realizovaná v souladu s principy Národního programu Zdraví pro 21. století.

Způsob ukončení vzdělávání a způsob certifikace

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky

Společná část maturitní zkoušky se skládá z povinných a nepovinných zkoušek skládaných z předmětů stanovených v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

1. Český jazyk a literatura – didaktický test
2. Druhý předmět
    a) Cizí jazyk dle volby žáka – anglický, německý, francouzský, španělský nebo ruský jazyk – didaktický test
    b) Matematika – didaktický test
3. Nepovinné předměty
    a) Cizí jazyk dle volby žáka (jiný než v předchozím bodě) – anglický, německý, francouzský, španělský nebo ruský jazyk – didaktický test
    b) Matematika (pokud si ji žák nevybral v předchozím bodě) – didaktický test
    c) Matematika rozšiřující – didaktický test

Žák si může vybrat maximálně dvě nepovinné zkoušky.

Profilová část

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z:

1. písemné práce a ústní zkoušky z Českého jazyka a literatury,
2. písemné a ústní zkoušky z cizího jazyka (pokud si žák nevybral ve společné části MZ matematiku, dle volby žáka anglický, německý, francouzský, španělský nebo ruský jazyk),
3. praktické odborné zkoušky,
4. ústní zkoušky z Ekonomiky,
5. ústní zkoušky z Účetnictví.

UČEBNÍ PLÁN

Název a adresa školy: Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun,
U Stadionu 486, 266 37 Beroun

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Název ŠVP: Obchodní akademie Beroun

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělání: čtyřleté denní

Způsob ukončení a certifikace: maturitní zkouška – vysvědčení o maturitní zkoušce

Platnost: od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů na OA		**Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku**				
		1.	**2.**	**3.**	**4.**	**Celkem**
Základní všeobecné – povinné		**24**	**20**	**16**	**17**	**77**
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	3	4	14
První cizí jazyk	ANJ	3(3)	3(3)	4(4)	3(3)	13
Druhý cizí jazyk	NEJ, FRJ	3(3)	3(3)	3(3)	3(3)	12
Konverzace a písemná komunikace v prvním cizím jazyce	KCJ	-	-	-	2(2)	2
Občanská nauka	OBN	2	1	-	-	3
Dějepis	DEJ	2	-	-	-	2
Matematika	MAT	4	4	3	2	13
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8
Informační technologie	INT	2(2)	2(2)	1(1)	1(1)	6
Základní odborné – povinné		**8**	**10**	**13**	**10**	**41**
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Účetnictví	UCE	-	3(3)	4(4)	4(4)	11
Hospodářský zeměpis	HOZ	3	-	-	-	3
Právo	PRA	-	2	1	-	3
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2(2)	2(2)	1(1)	-	5
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	2(2)	-	2
Finanční gramotnost	FGR			2 (2)	-	2
Praktická cvičení z účetnictví	PCÚ				1(1)	1
Profesní ústní komunikace	PÚK	-	-	-	2(2)	2
Odborná specializace – volitelné		-	**2**	**4**	**4**	**10**
Statistika	STA	-	2(2)	-	-	4
Geografie cestovního ruchu	GCR	-		2(2)	-	
Daně a daňová evidence	DDE	-	-		-	
Ekonomický seminář	ESE	-	-	2(2)	2(2)	4
Cvičení z matematiky	CMA					
Seminář společenskovědní	SSV	-	-	-	2(2)	2
Seminář matematický	SMA					
Celkem		**32**	**32**	**33**	**31**	**128**

Poznámky k učebnímu plánu

1. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky. Anglický jazyk je povinným prvním cizím jazykem pro všechny žáky. Jako druhý cizí jazyk si žáci volí z nabídky: německý nebo francouzský.
2. Pro dělení předmětů jsou v plánu použity následující symboly:
   - není-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, třída se při vyučování nedělí,
   - je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin.
3. Ve 3. ročníku je součástí učebního plánu třítýdenní a ve 4. ročníku dvoutýdenní odborná praxe, kterou žáci absolvují ve firmě nebo na úřadě podle vlastního výběru. Náplň této části praxe je připravována ve spolupráci se sociálními partnery a odpovídá požadavkům reálného pracovního prostředí.
4. Ve 2. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazovány volitelné předměty Geografie cestovního ruchu (GCR) nebo Statistika (STA).

   Ve 3. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty:

   - Geografie cestovního ruchu (GCR) nebo Daně a daňová evidence (DDE),
   - Ekonomický seminář (ESE) nebo Cvičení z matematiky (CMA). Ve zvoleném předmětu žák pokračuje i ve 4. ročníku.

   Další volbu žák provede ve 4. ročníku, kam jsou zařazeny volitelné předměty: Seminář společenskovědní (SSV), Seminář matematický (SMA).
5. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	26
Sportovní výcvikový kurz	-	-	-	-
Odborná praxe	-	-	3	2
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	6	6	2	2
Celkem týdnů	40	40	40	32

Srovnání obsahu vzdělávání v RVP a v ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání					
Český jazyk	5	160	Český jazyk – jazyk	6	188
			První cizí jazyk	13	418
Cizí jazyk	18	576	Druhý cizí jazyk	12	384
			Konverzace a písemná komunikace v prvním cizím jazyce	2	52
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	3	102
			Dějepis	2	68
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	13	426
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk – literatura	8	256
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Informatické vzdělávání	4	128	Informační technologie	6	196
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	5	170
			Profesní ústní komunikace	2	52
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	5	170
			Právo	3	102
			Účetnictví	7	214
			Ekonomická cvičení	2	68
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3	102
			Účetnictví	4	128
			Finanční gramotnost	2	68
			Praktická cvičení z účetnictví	1	26
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	4	112
			Hospodářský zeměpis	3	102
Disponibilní hodiny	35	1120	Volitelné předměty	10	308
Celkem	128	4096	Celkem	128	4104
Kurzy	0 týdnů		Kurzy	0 týdnů	
Praxe	4 týdny		Praxe	5 týdnů	

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	**ČESKÝ JAZYK A LITERATURA**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	444 (14)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

Učivo se skládá z těchto částí:

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka českého jazyka a literatury směřuje k tomu, aby žáci:

- prohlubovali svůj kladný vztah k mateřskému jazyku,

- rozvíjeli empatii a porozumění, dovedli se vcítit do postav, situací a problémů zachycených v textech, a tím lépe chápali lidské jednání a mezilidské vztahy,
- formovali si hodnotové žebříčky, orientovali se v etických otázkách a reflektovali vlastní životní postoje,
- vnímali literaturu jako prostředek sebepoznání a sebereflexe, učili se hledat smysl lidské existence a své místo ve společnosti.

Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 14 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

Ročník	Literatura	Jazyk	Funkční čtení	Celkem
1.	2	1	1 (1)	4
2.	2	1	-	3
3.	2	1	-	3
4.	2	2	-	4

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- využívání digitálních technologií,
- analýza a interpretace literárních textů s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské dovednosti,
- tvorba vlastních literárních textů a jejich prezentace v digitální podobě, včetně práce s e-knihami a audioknihami,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,

- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- vnímat český jazyk jako prostředek poznání, porozumění, dorozumění a kultivovaného vyjadřování,
- chápat literaturu jako zdroj obohacení vlastního života,
- rozvíjet své schopnosti samostatně si plánovat práci na dlouhodobých úkolech (četba, slohové práce a prezentace,
- vytvářet si osobní strategii pro domácí přípravu a kontrolu osvojených znalostí (např. sebehodnocení slohové práce dle kritérií),
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, číst porozuměním odborné, publicistické i umělecké texty,
- vyhledávat hlavní myšlenky, rozpoznat strukturu a účel textu, analyzovat jazykovou výstavbu textu,
- rozvíjet kritické myšlení při čtení a hodnocení informací,
- s porozuměním poslouchat mluvený projevy a pořizovat si poznámky,
- využívat různé informační zdroje,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností.

Komunikativní kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku,

- rozvíjet empatii,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně,
- umět se vyjádřit kultivovaně a s respektem vůči jiným názorům,
- převzít odpovědnost za své vyjadřování v mluvené i psané formě,
- diskutovat o společenských problémech, které se objevují v literatuře (např. rasismus, totalita, válka, sociální nerovnost),
- vyvozovat poučení z historických souvislostí (např. z děl zachycujících období nesvobody),
- poznávat českou i světovou literaturu jako součást kulturní identity a historického dědictví,
- rozlišovat kulturní složky národního, evropského a světového kontextu,
- porozumět vývoji jazyka a literatury ve vztahu k historickým událostem a proměnám hodnot,
- navštěvovat kulturní akce (divadla, autorská čtení, literární festivaly) a diskutovat o jejich přínosu.

Digitální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- pracovat s textovými editory,
- vytvářet a upravovat texty,
- pracovat s vyhledávači,
- používat tabulky, grafy a multimediální obsah,
- zlepšovat schopnost vyhledávat a kriticky zpracovávat informace z různých zdrojů,
- komunikovat online (e-mail, chat, sociální sítě) s důrazem na etiku a ochranu proti dezinformacím,
- používat digitální nástroje pro tvorbu a editaci literárních textů,
- využívat digitální platformy pro publikaci a sdílení hodnocení a recenzí literárních děl,
- vytvářet a prezentovat literární a umělecká díla s využitím digitálních technologií, důraz je kladen na dodržování autorských práv,
- využívat digitální zdroje pro studium a interpretaci literárních děl z různých historických období a kulturních kontextů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k:

- rozvoji funkční gramotnosti,
- úctě k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoji schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednosti jednat s lidmi,
- orientaci v masových médiích,
- rozvoji komunikativních a personálních kompetencí,
- práci s informacemi.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k:

- vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích,
- kombinování textových, obrazových a zvukových formátů při tvorbě multimediálních projektů,
- efektivnímu využívání digitálních technologií pro správu a zálohování důležitých materiálů,
- systematickému vyhledávání a kritickému hodnocení informací z digitálních zdrojů,
- rozpoznání manipulativních jazykových prostředků (např. v reklamě, na sociálních sítích),
- respektování autorských práv a etickému chování v online komunikaci.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k:

- efektivní práci s informacemi a jejich kritickému hodnocení.

Člověk a svět práce

Žák je veden k:

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikaci při důležitých jednáních,
- komunikaci s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoji schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Zeměpis
- Občanská nauka
- Společenská kultura
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Literatura – 1. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, - rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč, - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů, - se orientuje ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS, - umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla, - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost, - umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.).	**1. Úvod do studia literatury** - literatura jako součást umění - funkce literatury - literární věda - struktura literárního díla - základní druhy - próza a poezie - lidová slovesnost	20
	2. Preromantismus	3
	3. Romantismus ve světě	7
	4. Počátky národního obrození - periodizace národního obrození - jazykověda - divadlo - novinářství	4
	5. Romantismus u nás	6
	6. Realismus a naturalismus ve světě	12
	7. Česká literatura ve 40. -50. l. 19. stol. – přechod od romantismu k realismu - májovci - ruchovci - lumírovci	5
	8. Česká próza 2. pol. 19. stol. – historická, venkovská, městská	4
	9. České divadlo a realistické drama	
	10. Opakování	7

Literatura – 2. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	**1. Nové směry v poezii 2. pol. 19. stol. a poč. 20. stol.** - impresionismus, symbolismus, dekadence „Prokletí básníci“ - česká moderna a česká dekadence	12
	2. Světová literatura 1. pol. 20. stol. - moderní směry futurismus, kubismus, dadaismus, expresionismus, surrealismus - poezie, próza, drama v literatuře ruské, anglické, německé, francouzské, americké	17
	3. Česká poezie 1. pol. 20. stol. - proletářská poezie - poetismus - surrealismus - katolická poezie - generace okupace	15
	4. Česká próza 1. pol. 20. stol. - téma 1. světové války - levicový proud - avantgardní proud, imaginativní próza - demokratický proud - psychologická próza - katolická literatura - próza za okupace	17
	5. Opakování	7

Literatura – 3. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	**1. Rozvoj divadla v 1. pol. 20. stol.** - Osvobozené divadlo V+W - D 34 – E. F. Burian	3
	2. Vývoj světové literatury po 2. sv. válce - obraz války, existencialismus, neorealismus, beatnici, postmodernismus a experimentální próza, populární literatura - literatura angloamerická, německá, ruská, francouzská a italská	22
	3. Česká literatura po r. 1945 - charakteristika doby, periodizace	3
	4. Česká poezie po roce 1945	10
	5. Česká próza po roce 1945	20
	6. České drama po roce 1945	3
	7. Opakování	7

Literatura – 4. ročník: celkem 52 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat.	**1. Základy kultury, nejstarší literatury světa** - orientální literatury - Bible - antická literatura – Řecko, Řím	10
	2. Středověká literatura - hrdinská epika - staroslověnské písemnictví - latinské písemnictví - česky psaná literatura, doba Karla IV. - husitská literatura	8
	3. Renesance a humanismus - Itálie, Francie, Španělsko, Anglie - český humanismus	12
	4. Baroko v Evropě a u nás - evropské baroko - pobělohorská literatura	5
	5. Klasicismus a osvícenství	8
	6. Maturitní opakování	9

Český jazyk – 1. ročník: celkem 34 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - umí používat příručku Pravidla českého pravopisu, - pracuje s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě, - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.), - orientuje se v hláskoslovném systému, - řídí se zásadami správné výslovnosti, - orientuje se ve vývojových tendencích morfologie, - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - umí správně používat gramatické tvary a konstrukce, - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, - chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným, - umí vhodně uplatnit slohové postupy, - vystihne charakteristické znaky vypravování, - posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti, - posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu, - sestaví texty prostého a uměleckého vypravování, - rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných.	**1. Jazykověda a její disciplíny**	2
	2. Hláskosloví	6
	3. Obecné poučení o slohu - slohové postupy a útvary - projevy mluvené a psané	5
	4. Tvarosloví - slovní druhy - kategorie jmen - kategorie sloves	9
	5. Vypravování v běžné komunikaci a literatuře	6
	6. Běžná komunikace – komunikační situace	3
	7. Funkční styly	3
	8. Styl prostě sdělovací	2
	9. Slohové práce	2
	10. Pravopis, tvaroslovné rozbory, mluvní cvičení	průběžně

Funkční čtení – 1. ročník: celkem 34 hod (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - je schopen organizovat si domácí přípravu podle zásad psychologie, - rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami, - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné a jiné informace, - umí zpracovat anotaci a resumé, - dokáže z projevů ústních i písemných vybrat podstatné myšlenky, - dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky.	**1. Metody racionálního studia**	7
	2. Četba, interpretace a transformace různých druhů textů	17
	3. Metody práce s textem - excerpta - osnova - teze - konspekt - marginálie - glosy	10

Český jazyk – 2. ročník: celkem 34 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - umí správně používat gramatické tvary a konstrukce, - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty, - umí rozpoznat obměny významu slov, - dokáže určit způsoby obohacování slovní zásoby, - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné a jiné informace, - má přehled o informačních postupech a útvarech, - umí sestavit základní útvary administrativního stylu, - ovládá jejich formální a grafickou úpravu, - umí napsat osobní dopis, - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu, - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, - je schopen napsat popis i charakteristiku různým funkčním stylem.	**1. Tvarosloví** - opakování, jazykové rozbory	4
	2. Informativní výchova - práce s textem - média a mediální sdělení	2
	3. Informační postupy a útvary - obsah, forma, jazyk, grafická úprava - zpráva, inzerát, osobní dopis, telegram	2
	4. Popis - popis prostý, subjektivní, statický a dynamický	2
	5. Charakteristika	3
	6. Administrativní styl - žádost, životopis, - úřední korespondence	2
	7. Nauka o slovní zásobě - význam slova a jeho obměny - synonyma, homonyma, antonyma - metafora, metonymie, synekdocha - hyperbola, ironie, eufemismus - křestní jména, příjmení, místní jména - práce se slovníky	8
	8. Obohacování slovní zásoby	5
	9. Používání cizích slov v běžné komunikaci	2
	10. Slohové práce	4
	11. Pravopis, větné rozbory, mluvní cvičení	průběžně

Český jazyk – 3. ročník: celkem 34 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu, - na příkladech doloží druhy mediálních produktů, - uvede základní média působící v regionu, - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé slupiny uživatelů, - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky, - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace, - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku, - je schopen posoudit slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích, - dokáže sestavit jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej, - rozpozná základní znaky odborného stylu, - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy, - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva, - umí se odborně vyjádřit o jevech svého oboru, - sestaví konkrétní útvar odborného stylu, - se orientuje ve výstavbě textu, - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby, - vypracuje anotaci a resumé, - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování.	**1. Publicistický styl** - obsahová, formální, grafická výstavba - média, jejich produkty a účinky - útvary – reportáž, fejeton, komentář, recenze - reprodukce zpráv ze sdělovacích prostředků	9
	2. Skladba – věta jednoduchá - druhy vět, věta jednočlenná - větné členy, vztahy ve větě - větné rozbory	7
	3. Skladba – souvětí - druhy souvětí, vztahy mezi větami - druhy vět vedlejších - poměr mezi větami hlavními - pravidlo interpunkce - nepravidelnosti ve větné stavbě - větné rozbory	8
	4. Odborný styl - odborný popis, referát - výklad, úvaha, kritika, esej	6
	5. Slohové práce	4
	6. Pravopis, větné rozbory, mluvní cvičení	průběžně

Český jazyk – 4. ročník: celkem 52 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - orientuje se v soustavě jazyků, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - vystihne charakteristické znaky úvahy, - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu, - sestaví úvahu a kritiku, - je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat), - umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska, - je schopen přednést konkrétní řečnický projev, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy, argot a dialekty, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska, - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci, - pracuje s normativními příručkami českého jazyka, - rozumí obsahu textu i jeho části, - umí se vhodně prezentovat, - má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie, - vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně.	**1. Původ a příbuznost jazyků**	2
	2. Vývoj českého jazyka	3
	3. Současný český jazyk - spisovná čeština, obecná čeština, nářečí	5
	4. Úvahový postup	5
	5. Kultura osobního projevu, mluvené projevy	5
	6. Projev, přednáška	2
	7. Systematizace poznatků ze slohu	8
	8. Pravopis, systematizace poznatků z jazyka	12
	9. Slohová práce	10
	10. Opakování	průběžně

Název vyučovacího předmětu:	**ANGLICKÝ JAZYK**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	418 (13)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.), klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní – cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní, účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Učivo anglického jazyka je koncipováno tak, aby systematicky rozvíjelo receptivní, produktivní i interaktivní řečové dovednosti žáků – poslech, čtení, mluvení a psaní – s důrazem na porozumění smyslu sdělení a samostatnou jazykovou produkci. Výuka je zaměřena na osvojování slovní zásoby a gramatických struktur v reálných komunikačních situacích a zároveň podporuje dovednosti efektivního učení, práce s jazykovým textem a kritického myšlení. Učivo vychází z tematických celků každodenního života, mezikulturní komunikace a odborného prostředí daného oboru. Využívá autentické materiály a digitální zdroje a směřuje k dosažení jazykové úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce. Nedílnou součástí učiva je také příprava ke společné části maturitní zkoušky z anglického jazyka.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka anglického jazyka směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel pozitivní vztah k cizím jazykům jako prostředku mezikulturního porozumění a osobního růstu,

- chápal význam anglického jazyka pro komunikaci v mezinárodním prostředí, vzdělávání i profesním životě,
- projevoval vytrvalost, pečlivost a odpovědnost při osvojování jazykových dovedností a práci s cizojazyčnými texty,
- oceňoval přesnost, srozumitelnost a vhodnost jazykového vyjadřování v různých komunikačních situacích,
- respektoval jazykovou a kulturní rozmanitost a rozvíjel schopnost empaticky naslouchat i spolupracovat při komunikaci,
- budoval si zdravé sebehodnocení na základě pokroku ve schopnosti dorozumět se a používat jazyk samostatně i tvořivě,
- vnímal cizí jazyk jako nástroj pro poznávání světa a rozvoj vlastní flexibility, otevřenosti a přizpůsobivosti v různých sociálních a profesních kontextech,
- chápal význam poctivosti při využívání cizích zdrojů a při samostatné i skupinové práci,
- formoval si hodnoty v oblasti otevřenosti, respektu, porozumění a hledání společné řeči v různorodém světě.

Pojetí výuky

V pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování,
- dialogické slovní metody, jako jsou týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting,
- využívání ICT v receptivních tématech,
- sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP) — za předpokladu, že jsou žáci dostatečně informováni o konkrétním tématu (např. na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách,
- podporu žáků při zobecňování a srovnávání jevů a při objektivním hodnocení,
- kultivovaný mluvený i písemný projev,
- motivační činitele — zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejných prezentací žáků,
- uplatňování projektové metody výuky a podporu aktivit nadpředmětového charakteru — mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Výuka anglického jazyka v rámci tohoto ŠVP připravuje žáky ke společné (státní) části maturitní zkoušky z anglického jazyka na úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce (SERR).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logicky strukturované vyjadřování v anglickém jazyce,
- schopnost rozvíjet téma a souvisle komunikovat v rámci probíraných tematických celků,
- propojení znalostí s obchodní terminologií a souvisejícími odbornými předměty.

Hodnocení písemného projevu:

- odborná přesnost, věcná správnost a pečlivost při tvorbě textů v anglickém jazyce (formální i neformální styl),

- jazyková správnost (gramatika, slovní zásoba, pravopis).

Hodnocení prezentací:

- výběr relevantních, důležitých a zajímavých informací s využitím odborné slovní zásoby,
- kvalita prezentace – přehlednost, grafická úprava, jazyková správnost a efektivní využití digitálních technologií.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vytvářet si pozitivní vztah k učení cizích jazyků a rozšiřovat své jazykové a kulturní znalosti,
- ovládat různé techniky učení cizího jazyka a vytvářet si efektivní studijní plán a vhodné podmínky,
- využívat různé způsoby práce s anglickým textem (studijní čtení, analytické čtení, práce se slovníkem),
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace v angličtině z různých zdrojů, včetně digitálních,
- s porozuměním naslouchat mluveným projevům (výklad, prezentace, rozhovor) a pořizovat si poznámky v anglickém jazyce,
- sledovat a hodnotit svůj pokrok v učení angličtiny a přijímat zpětnou vazbu,
- orientovat se v možnostech dalšího vzdělávání v oblasti jazyků a v souvislosti se svou profesní orientací.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu v angličtině, určit jádro problému a vyhledat potřebné informace,
- navrhnout způsob řešení úkolu v cizím jazyce a zdůvodnit svůj postup,
- využívat při řešení problémů různé strategie, logické uvažování a jazykové dovednosti,
- efektivně volit pomůcky (např. slovníky, odborné texty, internetové zdroje) vhodné pro řešení úkolu,
- spolupracovat s ostatními při skupinovém řešení úkolů v anglickém jazyce.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- formulovat své myšlenky v angličtině srozumitelně, logicky a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí v angličtině, obhajovat své názory a respektovat názory druhých,
- vytvářet písemné i ústní projevy na běžná i odborná témata s důrazem na správnost a stylistiku,
- využívat odbornou terminologii související s ekonomikou, obchodem a každodenním životem.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- stanovovat si cíle v oblasti jazykového rozvoje a pracovního uplatnění,
- efektivně se učit a pracovat samostatně i ve skupině při řešení jazykových úkolů,
- využívat vlastní i cizí zkušenosti při učení se angličtině,
- přijímat hodnocení svých výsledků a přizpůsobovat se zpětné vazbě,
- pracovat v týmu, respektovat kulturní rozdíly a přispívat k dobré atmosféře při komunikaci v angličtině.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- rozpoznávat a respektovat kulturní odlišnosti v jazykově i kulturně rozmanitém světě,
- chápat význam kulturní identity a tradic jak vlastního národa, tak i anglicky mluvících zemí,
- komunikovat s úctou a tolerancí, vyjadřovat své názory kultivovaně a naslouchat ostatním,
- orientovat se v aktuálních společenských a etických otázkách, diskutovat o nich v cizím jazyce,
- projevovat odpovědnost, solidaritu a respekt v mezilidské komunikaci, a to i v mezinárodním kontextu,
- kriticky hodnotit informace z médií a sociálních sítí, včetně těch v cizím jazyce,
- aktivně se zapojit do projektů s mezinárodním nebo kulturním přesahem (např. jazykové výměny, prezentace, tematické diskuze).

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- komunikovat v anglickém jazyce v pracovním prostředí – při pracovních pohovorech, v konverzaci se zákazníky nebo obchodními partnery,
- vytvářet profesní dokumenty v angličtině (životopis, motivační dopis, e-mailová komunikace),
- orientovat se v pracovním prostředí anglicky mluvících zemí a přizpůsobit se kulturním odlišnostem,
- používat základní odbornou terminologii a komunikační strategie potřebné pro profesní situace v daném oboru,
- rozvíjet motivaci k dalšímu jazykovému a profesnímu růstu, včetně využití angličtiny při dalším studiu nebo podnikání,
- efektivně prezentovat sebe sama a své dovednosti v cizím jazyce,
- s jistotou využívat digitální nástroje při jazykové prezentaci a sebeprezentaci.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- chápat a správně interpretovat údaje v anglickém jazyce (čísla, data, grafy, tabulky),
- využívat matematické dovednosti při práci s grafickými materiály (např. analýza statistik v obchodní angličtině),
- aplikovat kvantitativní informace v praktických komunikačních situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- využívá digitální nástroje a online zdroje k procvičování slovní zásoby, gramatiky a poslechu,
- vyhledává a kriticky hodnotí informace v anglickém jazyce z různých médií (weby, články, videa, podcasty),
- tvoří vlastní digitální obsah v anglickém jazyce (např. prezentace, podcasty, videa, blogové příspěvky),
- využívá online komunikační nástroje (chaty, fóra, e-maily) pro interakci v cizím jazyce,
- spolupracuje v digitálním prostředí při skupinových úkolech, projektech nebo virtuální výměně,
- chápe rizika digitální komunikace, respektuje autorská práva a chrání své digitální soukromí i ostatních,
- rozvíjí své jazykové dovednosti samostatně pomocí dostupných aplikací a vzdělávacích platforem (např. LearningApps, Quizlet, Duolingo, Moodle).

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v anglicky psaných médiích, kriticky hodnotil informace a ověřoval jejich pravdivost,
- uměl diskutovat v angličtině o citlivých a kontroverzních otázkách a hledal kompromisní řešení,
- rozvíjel ochotu angažovat se v mezinárodním a globálním kontextu,
- projevoval úctu k materiálním a duchovním hodnotám a k ochraně životního prostředí prostřednictvím tematické práce v angličtině.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal vnímat ekologické problémy a diskutovat o nich v angličtině,
- uměl vyhledávat, zpracovávat a kriticky hodnotit informace o životním prostředí v cizím jazyce.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- získal dovednosti potřebné k uplatnění na trhu práce, včetně psaní profesních dokumentů v anglickém jazyce (životopis, motivační dopis),
- rozvíjel komunikační dovednosti pro pracovní pohovory a profesní prezentace v anglickém jazyce,
- porozuměl základním právům a povinnostem v pracovním prostředí anglicky mluvících zemí,
- osvojil si schopnost efektivní mezinárodní komunikace.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně využíval digitální technologie při vyhledávání, zpracování a porozumění autentickým materiálům v anglickém jazyce,
- používal digitální nástroje pro tvorbu a úpravu textů, procvičování gramatiky a rozšiřování slovní zásoby,
- rozvíjel dovednosti pro samostatné i týmové řešení jazykových úkolů s podporou ICT,
- prezentoval své jazykové výstupy (např. projekty, prezentace, texty) prostřednictvím digitálních platforem.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Informační technologie
- Ekonomika
- Biologie
- Fyzika
- Matematika
- Český jazyk a literatura

Realizace učiva a odborných kompetencí

Anglický jazyk – 1. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - používá slovní zásobu k popisu pocitů a městského prostředí, - rozlišuje časy přítomné, - popisuje každodenní aktivity, - rozumí základnímu čtenému textu.	**1. Welcome to my world** - přídavná jména + předložky (pocity), složená podstatná jména (běžné předměty, místa ve městě) - přítomný čas prostý a průběhový	20
Žák - popisuje místa, plánuje pohyb, - vyjadřuje děje v minulosti, - užívá minulý čas v kontextu vyprávění a popisu míst.	**2. Going places** - antonyma, popis míst, zeměpisné prvky, předložky pohybu - minulý čas prostý a průběhový	19
Žák - vyjadřuje názory na výživu a výběr jídel, - chápe informace o potravě, - pracuje s texty o jídle a výživě, - formuluje jednoduché argumenty, - vyhledá relevantní informace v anglickém jazyce na internetu a ověří jejich důvěryhodnost.	**3. Spolied for choice** - cykly jídla, složená podstatná jména a přídavná jména spojená s jídlem - determinátory (neurčité členy, množství, ukazovací zájmena)	19
Žák - porovnává osoby a prostředí, - hodnotí vybavení místností, - používá komparaci pro popis a srovnávání, - popisuje obrázek a vysvětluje rozdíly a podobnosti mezi dvěma obrázky.	**4. Personal space** - příslovce způsobu a komentáře, složená přídavná jména - stupňování přídavných jmen, (not) as … as, too, enough	19
Žák - popisuje zkušenosti, - rozlišuje časy, - formuluje závěry, - vyjadřuje osobní pokrok a úspěchy v časové posloupnosti.	**5. No limits** - přídavná jména končící na – ing a -ed, přípony -ment a -ion - předpřítomný a minulý čas, already, just, yet	19
	6. Disponibilní hodiny	6

Anglický jazyk – 2. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - plánuje budoucnost a odhaduje důsledky činů, - diskutuje o trestných činech, - rozlišuje budoucí plány a podmíněné situace v rozhovoru.	**1. You live and learn** - kolokace s tématem kriminality, záporné předpony (un-, im-, ir-, il-) - will / going to, první kondicionál	20
Žák - vysvětluje školní pravidla a povinnosti, - porovnává přístupy v různých školách, - formuluje pravidla a rozlišuje míru závaznosti.	**2. Progress report** - statistika, podstatná jména s dvojím významem - must, mustn't, have to, don't have to	19
Žák - popisuje úspěch a chronologii událostí - rozumí biografickému textu, - používá složitější minulost při popisu děje, - prezentuje informace v digitální podobě (např. PowerPoint, Canva, Padlet) v angličtině.	**3. Overachiever** - slovesa + předložky (úspěch), přípony podstatných jmen -ant, -ent, -ance, -ence - předminulý čas	19
Žák - rozlišuje fakta a názory v médiích, - převádí přímou řeč na nepřímou, - zvládá vyjádření názorů a převyprávění výpovědí, - se orientuje v běžné korespondenci, formulářích a informačních materiálech	**4. Breaking news** - slovní zásoba k médiím, sport, falešné zprávy - nepřímá řeč	19

Žák - mluví o nákupech, - rozlišuje žánry a účely textu, - rozumí médiím a žánrovému rozlišení, - používá pasivní věty - zpracuje a okomentuje krátké video, audio nahrávku nebo digitální plakát v anglickém jazyce, - vysvětlí základní ekonomické pojmy v anglickém jazyce.	**5. Material world** - frázová slovesa (nakupování), části novin, žánry filmů - trpný rod v přítomném, minulém a předpřítomném čase	19
	6. Disponibilní hodiny	6

Anglický jazyk – 3. ročník: celkem 136 hod. (4 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - popisuje vzhled a chování, - interpretuje osobní dojmy, - spekuluje a rozlišuje přítomné časy ve vyprávění.	**1. First impressions** - vzhled, složená přídavná jména - přítomný čas prostý a průběhový	27
Žák - popisuje cesty, - určuje časovou posloupnost událostí, - vypráví příběhy a používá cestovatelskou slovní zásobu, - zhodnotí vliv globalizace na každodenní život a vyjádří vlastní názor, - porovná ekonomické ukazatele nebo trendy z různých zemí.	**2. On the move** - cestování, složená podstatná jména, typy dovolených - narativní časy	27
Žák - rozlišuje nálady a emoce, - diskutuje o zdraví, - vyjadřuje názory, důvody, - rozpoznává hlavní myšlenky, - využívá překladače, slovníky a jazykové aplikace kriticky a účelně.	**3. Health matters** - idiomy štěstí a smutku, podstatná jména s příponami - minulý čas a předpřítomný čas	27
Žák - interpretuje informace o změně, - plánuje a hodnotí řešení, - diskutuje o globálních otázkách a charitativních aktivitách.	**4. Stand up, speak out** - životní prostředí, předpony (semi-, under-, over-, …) - vyjádření budoucnosti	26
Žák - řeší etická dilemata, - spekuluje o možnostech, - formuluje stanoviska a posuzuje morální otázky, - porovnává různé zdroje informací a vyjádří vlastní stanovisko v angličtině.	**5. Do the right thing** - vliv, předpony podstatných jmen (mis-, dis-) - první a druhý kondicionál	27
	6. Disponibilní hodiny	2

Anglický jazyk – 4. ročník: celkem 78 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - analyzuje dopad reklamy, - popisuje spotřebitelské chování, - diskutuje o spotřebě a prezentuje poznatky.	**1. At a price** - reklama, kolokace - trpný rod	15
Žák - popisuje smyslové vjemy, - převádí přímou řeč, - formuluje zprávy a vyjadřuje názory jiných.	**2. It makes sense** - vnímání, kolokace příslovce + přídavné jméno - nepřímá řeč	15
Žák - hodnotí rozhodnutí, - diskutuje o pracovních zkušenostech, - píše o hypotetických situacích a reflektuje rozhodnutí, - vytvoří a představí svůj životopis a motivační dopis v angličtině, - simuluje pracovní pohovor v anglickém jazyce, - sestaví obchodní e-mail, objednávku nebo dotaz v AJ.	**3. Decisions, decisions** - popis povolání, idiomy práce - třetí kondicionál, přání a lítost	14
Žák - diskutuje o digitální realitě, - definuje osoby a pojmy, - popisuje technologie a mezilidské vztahy.	**4. Born digital** - vztahová frázová slovesa, zaměňovaná slova - definiční vztažné věty	14
Žák - popisuje nadání a tvořivost, - shrnuje informace, - píše tvořivé texty a používá abstraktní slovní zásobu.	**5. Getting creative** - talent, fráze s and - vedlejší věty s příčestím (participle clauses)	14
	6. Disponibilní hodiny	6

Název vyučovacího předmětu:	**KONVERZACE A PÍSEMNÁ KOMUNIKACE V ANGLICKÉM JAZYCE**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	52 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka konverzace v anglickém jazyce je významnou součástí všeobecného a odborného jazykového vzdělávání žáků. Rozvíjí především jejich schopnost efektivně komunikovat v mluveném projevu, přispívá ke zlepšení plynulosti, správnosti a spontánnosti v cizojazyčné interakci a zároveň prohlubuje jejich kulturní rozhled a připravuje je na praktické využití anglického jazyka v běžném i profesním životě.

Výuka konverzace se zaměřuje nejen na rozšiřování jazykových vědomostí (slovní zásoba, výslovnost, gramatika v kontextu komunikace), ale klade důraz i na aktivní využití těchto dovedností v reálných komunikačních situacích.

Cílem je motivovat žáky k sebevědomému a samostatnému vyjadřování v cizím jazyce, k rozvoji schopnosti naslouchat partnerům v komunikaci a adekvátně reagovat.

Ve výuce je nezbytné vytvářet podnětné prostředí, které žákům umožní rozvíjet komunikativní kompetenci prostřednictvím:

- využívání autentických materiálů (poslechy, videa, články),
- zapojení do konverzačních cvičení, her, debat a projektů,
- využití digitálních technologií a online zdrojů,
- simulací reálných situací (např. pohovory, cestování, pracovní komunikace).

Aktivní zvládnutí mluvené angličtiny je v současné době klíčové jak v globálním, tak v osobním i profesním kontextu – umožňuje lepší mobilitu, přístup k informacím, studium i pracovní uplatnění.

Výuka konverzace si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní cíl – hlavní cíl, zaměřený na rozvoj plynulého, srozumitelného a věcného mluveného projevu, podporující schopnost efektivně se zapojit do přímé i nepřímé komunikace v angličtině,
- výchovně vzdělávací cíl – rozvoj tolerance, respektu k hodnotám jiných kultur a jazykového povědomí jako součásti osobnostního růstu žáků.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Konverzace v anglickém jazyce je zaměřeno na prohlubování komunikačních dovedností žáků v mluveném projevu a poslechu s porozuměním. Vyučování je založeno na praktickém používání jazyka v různých životních situacích a na rozvíjení schopnosti samostatně a srozumitelně se vyjadřovat v angličtině. Témata zahrnují osobní život, studium, profesní orientaci, mezilidské vztahy, společnost, kulturu a aktuální dění. Důraz je kladen na slovní zásobu, výslovnost, schopnost reagovat v konverzaci a argumentaci v běžných i odborných kontextech. Významnou součástí učiva je využívání digitálních nástrojů

(např. online prezentace, poslechy, videa), práce s autentickými materiály a rozvoj schopnosti samostatné jazykové produkce. Výuka směřuje k úrovni B1 a zároveň podporuje přípravu ke státní maturitní zkoušce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka konverzace v anglickém jazyce směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel pozitivní vztah k aktivnímu používání cizího jazyka jako nástroje dorozumění a vzájemného porozumění mezi lidmi z různých kultur,
- chápal význam angličtiny jako prostředku pro osobní rozvoj, studium, práci i mezilidské vztahy v mezinárodním prostředí,
- projevoval vytrvalost, soustředěnost a odpovědnost při rozvoji komunikačních dovedností a překonávání jazykových bariér,
- oceňoval jasnost, přesnost, přiměřenost a kultivovanost vyjadřování při mluveném projevu,
- respektoval jazykovou i kulturní odlišnost, rozvíjel empatii, naslouchání a schopnost efektivně komunikovat i spolupracovat v týmu,
- budoval si zdravé sebehodnocení na základě schopnosti vyjádřit své názory, reagovat v reálných situacích a zlepšovat se na základě zpětné vazby,
- vnímal konverzaci jako prostředek k navazování vztahů, výměně zkušeností a rozšiřování obzorů,
- chápal význam poctivosti, respektu a důvěry v komunikaci, a to i v online prostředí a při práci s cizojazyčnými zdroji,
- rozvíjel hodnoty tolerance, kulturní otevřenosti, spolupráce a dialogu, které tvoří základ mezinárodní komunikace a porozumění.

Pojetí výuky

Ve výuce předmětu Konverzace v anglickém jazyce je kladen důraz na respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků a rozvoj jejich samostatného jazykového projevu. Učitelé se zaměřují na:

- podporu samostatného učení – využívání autodidaktických metod, vedení žáků k osvojování různých technik samostatného studia, práce s jazykovými portfolii, rozvoj schopnosti samostatné přípravy a sebehodnocení,
- rozvoj sociálně komunikativních dovedností – aplikace dialogických metod výuky: týmová práce, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, role-play aktivity a simulační hry, kde žáci aktivně komunikují v různých sociálních situacích,
- praktické využívání ICT – práce s autentickými materiály (videokonference, podcasty, interaktivní cvičení), tvorba vlastních prezentací a využití online zdrojů ke zpracování témat,
- kultivaci mluveného projevu – důraz na správnou výslovnost, intonaci, gramatickou správnost projevu a rozvoj stylistiky mluveného jazyka,
- motivaci žáků – zařazování herních a soutěžních aktivit (např. konverzační soutěže, jazykové kvizy, simulační cvičení), projektové výuky a veřejných prezentací v angličtině,
- podporu přesahu do jiných oblastí – zapojení témat z reálného života, aktuálních událostí a odborného zaměření (např. cestování, práce, společenské otázky) za účelem rozvoje funkční jazykové komunikace.

Vyučující podporují aktivní zapojení žáků do konverzačních situací, vedou je k zobecňování poznatků, srovnávání různých způsobů vyjadřování a k objektivnímu hodnocení vlastního i cizího projevu.

Výuka konverzace v anglickém jazyce v rámci tohoto ŠVP směřuje k systematickému rozvoji mluvených jazykových dovedností žáků tak, aby byli připraveni splnit požadavky společné (státní) části maturitní zkoušky z anglického jazyka na úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, plynulé, věcné a logicky uspořádané vyjadřování v anglickém jazyce,
- schopnost rozvíjet a udržovat téma konverzace, přirozeně reagovat na otázky a podněty,
- schopnost efektivní interakce v různých komunikačních situacích (formálních i neformálních),
- správné používání slovní zásoby, gramatických struktur a výslovnosti v reálné komunikaci,
- schopnost využívat poznatky z běžného života, kultury a osobních zkušeností při vyjadřování.

Hodnocení písemného projevu:

- stručná, přehledná a jazykově správná příprava k ústnímu projevu (např. osnovy, plánování hlavních bodů),
- schopnost strukturovat argumenty, vyjádřit myšlenky srozumitelně a přehledně,
- jazyková správnost (gramatika, pravopis, stylistika) v rámci podpůrných písemných materiálů.

Hodnocení prezentací:

- výběr relevantních a zajímavých informací odpovídajících zadání a cíli komunikace,
- schopnost jasného a plynulého ústního projevu při prezentaci tématu,
- vhodné využití informačních technologií pro podporu mluveného projevu (prezentace, videa, obrázky),
- jazyková správnost, schopnost reagovat na dotazy a interagovat s publikem během prezentace.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení cizího jazyka a rozvoji jazykových dovedností, zejména v mluveném projevu,
- využíval různé techniky samostatného učení jazyka (např. jazykové portfolio, práce se slovní zásobou, využívání audiovizuálních materiálů),
- aktivně pracoval s poslechovými a konverzačními texty v anglickém jazyce,
- efektivně vyhledával a kriticky zpracovával informace z autentických anglických zdrojů,
- rozvíjel porozumění mluvenému slovu (výklady, rozhovory, debaty) a uměl si pořizovat poznámky v anglickém jazyce,
- reflektoval vlastní pokrok v konverzačních dovednostech a plánuje další rozvoj.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- rozuměl zadání komunikačních úkolů v angličtině a dokázal identifikovat hlavní body tématu,
- aktivně navrhoval řešení situací prostřednictvím mluvené komunikace,
- využíval logické myšlení a strategické přístupy při vedení rozhovoru nebo debaty,
- volil vhodné jazykové prostředky pro řešení různých komunikačních situací,
- spolupracoval v týmu na řešení modelových jazykových úkolů.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- samostatně, plynule a srozumitelně formuloval své myšlenky v anglickém jazyce,
- aktivně se zúčastňoval diskusí, rozhovorů a prezentací v angličtině,

- využíval bohatou slovní zásobu, odpovídající komunikační situaci,
- vyjadřoval a obhajoval své názory, reaguje na partnera v komunikaci,
- rozvíjel schopnost adaptovat jazykový projev podle kontextu a komunikačního partnera.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- stanovoval si jazykové cíle v oblasti mluvené komunikace a sledoval jejich plnění,
- efektivně se učil z vlastních zkušeností i ze zpětné vazby od učitelů a spolužáků,
- přijímal radu a kritiku, pracoval na rozvoji svých slabších stránek v mluveném projevu,
- spolupracoval při týmových konverzačních aktivitách, respektoval různé názory,
- podílel se na vytváření vstřícné atmosféry v rámci skupinové práce.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- rozpoznávat a respektovat kulturní odlišnosti v jazykově i kulturně rozmanitém světě,
- chápat význam kulturní identity a tradic jak vlastního národa, tak i anglicky mluvících zemí,
- komunikovat s úctou a tolerancí, vyjadřovat své názory kultivovaně a naslouchat ostatním,
- orientovat se v aktuálních společenských a etických otázkách, diskutovat o nich v cizím jazyce,
- projevovat odpovědnost, solidaritu a respekt v mezilidské komunikaci, a to i v mezinárodním kontextu,
- kriticky hodnotit informace z médií a sociálních sítí, včetně těch v cizím jazyce,
- aktivně se zapojit do projektů s mezinárodním nebo kulturním přesahem (např. jazykové výměny, prezentace, tematické diskuze).

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák měl možnost získat:

- dovednosti komunikace v anglickém jazyce v pracovním prostředí – při pracovních pohovorech, při vedení konverzace se zákazníky nebo partnery,
- schopnost vytvářet profesní dokumenty v angličtině (životopis, motivační dopis, e-mailová komunikace),
- orientaci v pracovním prostředí anglicky mluvících zemí a schopnost přizpůsobit se kulturním odlišnostem,
- základní terminologii a komunikační strategie potřebné pro profesní situace v daném oboru,
- motivaci k dalšímu jazykovému a profesnímu rozvoji, včetně využití angličtiny při dalším studiu nebo podnikání,
- schopnost efektivně prezentovat sebe sama a své dovednosti v cizím jazyce,
- jistotu při používání digitálních nástrojů při jazykové prezentaci a sebeprezentaci.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- správně interpretovat základní číselné údaje a informace (např. při diskusi o statistikách, grafech),
- využívat jednoduché numerické údaje v běžné komunikaci v angličtině (např. v tématech jako nakupování, cestování, data).

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- efektivně využíval digitální technologie k vyhledávání a prezentaci informací v angličtině,

- využíval digitální nástroje (např. online slovníky, konverzační aplikace, videokonference) pro zlepšení svých jazykových dovedností,
- ověřoval důvěryhodnost informací získaných v digitálním prostředí,
- choval se bezpečně a eticky při využívání digitálních nástrojů v rámci jazykového vzdělávání.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden ke:

- schopnosti orientovat se v anglicky psaných médiích, kriticky hodnotit informace a ověřovat jejich pravdivost,
- umění diskutovat v angličtině o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- rozvíjení ochoty angažovat se v mezinárodním a globálním kontextu,
- úctě k materiálním a duchovním hodnotám a k ochraně životního prostředí prostřednictvím tematické práce v angličtině.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden ke:

- schopnosti vnímat ekologické problémy a diskutovat o nich v angličtině,
- dovednosti vyhledávat, zpracovávat a kriticky hodnotit informace o životním prostředí v cizím jazyce.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- získal dovednosti potřebné k uplatnění na trhu práce, včetně psaní profesních dokumentů v anglickém jazyce (životopis, motivační dopis),
- rozvíjel komunikační dovednosti pro pracovní pohovory a profesní prezentace v anglickém jazyce,
- porozuměl základním právům a povinnostem v pracovním prostředí anglicky mluvících zemí,
- osvojil si schopnost efektivní mezinárodní komunikace.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal digitální technologie jako nástroj pro rozvoj mluveného projevu (např. záznam a analýza vlastního projevu, videohovory, podcasty),
- vyhledával a využíval autentické multimediální materiály (videa, rozhovory, diskuze) k posílení porozumění mluvené angličtině,
- vytvářel prezentace a jiná sdělení v anglickém jazyce za použití digitálních nástrojů.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Informační technologie
- Ekonomika
- Biologie
- Fyzika
- Matematika
- Český jazyk a literatura

Realizace učiva a odborných kompetencí

Konverzace a písemná komunikace v anglickém jazyce – 4. ročník: celkem 52 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - popíše vzhled, oblečení a osobnostní rysy lidí pomocí přiměřené slovní zásoby a gramatických struktur, - reaguje na otázky týkající se osobního života, vzhledu a charakteru v běžné konverzaci, - dokáže diskutovat o různých typech mezilidských vztahů (rodina, přátelství, práce) a vyjadřovat vlastní názory v angličtině.	**1. People** - povahové vlastnosti, oblečení, vzhled, vztahy	5
Žák - popíše svůj domov, jeho zařízení, místnosti a okolí pomocí základní i rozšířené slovní zásoby, - porozumí popisům lokalit a staveb v anglicky mluvených i psaných textech a umí na ně reagovat, - vyjadřuje vlastní preference a názory na typy bydlení a životní styl (např. dům vs. byt, město vs. vesnice), - dokáže vést jednoduchý rozhovor o hledání bydlení, nakupování a poskytování pokynů v anglickém jazyce.	**2. Home** - nábytek, části domu, místnosti, přídavná jména související s prostorem - části města, obchody	5
Žák - popíše různé profese a pracovní náplň, - rozumí požadavkům inzerátů a reaguje na pracovní nabídky, - představí své schopnosti a dovednosti při pohovoru, - používá budoucí čas, modální slovesa a fráze v pracovních situacích, - reaguje na otázky a píše základní životopis nebo motivační dopis, - vyjadřuje preference ohledně profesní orientace.	**3. Work** - profese a povolání, pracovní náplň, hledání zaměstnání, pracovní pohovor	6

Žák - plánuje cestu a rozlišuje dopravní prostředky, - popíše své cestovatelské zážitky, - rozumí orientačním informacím (cedule, jízdní řády, otázky), - vyjadřuje pokyny a dotazy spojené s cestováním, - formuluje přání a žádosti v turistických situacích, - vytvoří stručný popis místa nebo výletu.	**4. Travelling and tourism** - doprava, orientace ve městě, plánování cesty, ubytování, turistická místa	5
Žák - mluví o svých zájmech a koníčcích, - popíše kulturní akce, které navštívil, - porovná různé kulturní zvyky, - používá minulý čas pro vyprávění zážitků, - formuluje názor na film, hudbu, knihu, - píše krátký text o volnočasové aktivitě, - popisuje obrázek a vysvětluje rozdíly a podobnosti mezi dvěma obrázky.	**5. Culture and free time** - hudba, film, divadlo, knihy, sport, hobby, kulturní zvyklosti	5
Žák - pojmenuje části těla a běžné nemoci, - popíše symptomy a reaguje při návštěvě lékaře, - diskutuje o zdraví a prevenci, - používá výrazy pro popis zdravotního stavu, - formuluje jednoduché rady a doporučení, - vytvoří rozhovor pacient-lékař, - vyhledá relevantní informace v anglickém jazyce na internetu a ověří jejich důvěryhodnost.	**6. Health** - tělo, nemoci, návštěva lékaře, lékárna, zdravý životní styl	5
Žák - popíše přírodu, zvířata, rostliny, - diskutuje o ochraně životního prostředí, - porovná ekologické přístupy, - používá slovní zásobu o přírodních jevech, - vyjadřuje návrhy řešení ekologických problémů, - píše krátký názorový text.	**7. Nature and Environment** - příroda, ekologie, recyklace, přírodní katastrofy, ochrana zvířat	5

Žák - představí základní informace o anglicky mluvících zemích, - popíše typické znaky kultury, geografie a historie, - porovná rozdíly mezi jednotlivými zeměmi, - používá reálie při prezentaci a diskusi, - formuluje shrnutí o životě v jiné zemi, - rozumí článkům o kultuře a cestování, - prezentuje informace v digitální podobě (např. PowerPoint, Canva, Padlet) v angličtině.	**8. The English-speaking World (GB, USA, Australia, Czech Republic)** - Velká Británie, USA, Austrálie, Česká republika – reálie, historie, kultura, jazyk	10
	9. Disponibilní hodiny	6

Název vyučovacího předmětu:	**NĚMECKÝ JAZYK**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	384 (12)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.

Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz jak na jazykové znalosti a vědomosti žáků (gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické apod.), tak na jejich motivaci a zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným světem, tj. využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná, a to pro účinnější mezinárodní komunikaci i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím. Přispívá k vytváření osobních kontaktů, čímž vytváří předpoklady pro budoucí uplatnění na mezinárodním trhu práce.

Dalším důležitým cílem je schopnost rozumět základním pojmům a příkazům při práci s počítačem, zvládnout komunikaci prostřednictvím lokálních a dálkových sítí včetně informační sítě Internet.

Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, hlavní cíl, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáka a učí ho toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v dalším cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá alespoň stupni A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie, mluvnice, zvukové a grafické stánky jazyka,
- reálií zemí příslušné jazykové oblasti v porovnání s reáliemi České republiky.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),

- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nutnost, schopnost),
- emoce (zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka),
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.),
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy

- domov, rodina,
- mezilidské vztahy,
- osobní charakteristika, kultura a umění,
- sport, volný čas,
- bydlení, obchody a služby, stravování, péče o zdraví,
- cestování, doprava, ubytování, škola a studium, zaměstnání,
- člověk a společnost,
- příroda, životní prostředí, věda a technika,
- podnebí, počasí, roční období,
- reálie České republiky a jejich porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti,
- reálie zemí příslušné jazykové oblasti,
- význam daného jazyka, reálie příslušných zemí,
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas), kultura, tradice a zvyky,
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky).

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka německého jazyka přispívá nejen k rozvoji komunikačních dovedností, ale také k formování osobnosti žáků v oblasti citů, postojů a hodnot. Umožňuje žákům porozumět kulturním odlišnostem, podporuje toleranci a respekt k jinakosti a vede k uvědomění si vlastních hodnot a postojů v interkulturním kontextu.

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel pozitivní vztah k cizím jazykům a jiným kulturám,
- projevoval otevřenost, empatii a respekt při komunikaci s lidmi z odlišného kulturního prostředí,
- získal zdravé sebevědomí při vyjadřování vlastních názorů, postojů a emocí v cizím jazyce,
- vnímal jazyk jako prostředek dorozumění a porozumění, nikoliv pouze jako školní předmět,
- byl veden k odpovědnému přístupu k vlastnímu učení, k sebehodnocení a stanovování vlastních cílů,
- chápal význam jazykové vybavenosti pro osobní i profesní život, a tím si vytvářel motivaci k celoživotnímu učení,
- dokázal kultivovaně a vhodně vyjadřovat své preference, přání, souhlas i nesouhlas, a to v souladu s kulturními normami daného jazykového prostředí.

Výuka rovněž přispívá k rozvoji hodnot jako jsou pravdivost, úcta, spravedlnost a odpovědnost, a to prostřednictvím autentických materiálů, dialogů, tematických okruhů a projektů, které žákům umožňují reflektovat reálné životní situace a postoje.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody, tzn. vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody, týmová práce, diskuse, brainstorming, využívání ICT, sebehodnocení žáků,
- motivační činitele – zařazení her a soutěží, stimulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit směřující k potřebám žáků dorozumět se mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je nutné zavést takové způsoby hodnocení, které omezí reproduktivní pojetí výuky.

Důraz je kladen na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje metoda společného hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky. Ta vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému.

Významnější písemné práce se píší dvakrát za rok (respektive jednou krát za pololetí). Forma a obsah písemné práce je na volbě jednotlivých vyučujících.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1–5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení cizího jazyka a rozvoji jazykových dovedností, zejména v mluveném projevu,
- využíval různé techniky samostatného učení jazyka (např. jazykové portfolio, práce se slovní zásobou, využívání audiovizuálních materiálů),
- aktivně pracoval s poslechovými a konverzačními texty v německém jazyce,
- efektivně vyhledával a kriticky zpracovával informace z autentických německých zdrojů,
- rozvíjel porozumění mluvenému slovu (výklady, rozhovory, debaty) a uměl si pořizovat poznámky v německém jazyce,
- reflektoval vlastní pokrok v konverzačních dovednostech a plánuje další rozvoj.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- rozuměl zadání komunikačních úkolů v němčině a dokázal identifikovat hlavní body tématu,
- aktivně navrhoval řešení situací prostřednictvím mluvené komunikace,
- využíval logické myšlení a strategické přístupy při vedení rozhovoru nebo debaty,
- volil vhodné jazykové prostředky pro řešení různých komunikačních situací,
- spolupracoval v týmu na řešení modelových jazykových úkolů.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná odborná témata.

Personální a sociální kompetence,

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace, dále se vzdělávat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům k jiným lidem a kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- rozpoznávat a respektovat kulturní odlišnosti v jazykově i kulturně rozmanitém světě,
- chápat význam kulturní identity a tradic jak vlastního národa, tak i německy mluvících zemí,
- komunikovat s úctou a tolerancí, vyjadřovat své názory kultivovaně a naslouchat ostatním,
- orientovat se v aktuálních společenských a etických otázkách, diskutovat o nich v cizím jazyce,
- projevovat odpovědnost, solidaritu a respekt v mezilidské komunikaci, a to i v mezinárodním kontextu,
- kriticky hodnotit informace z médií a sociálních sítí, včetně těch v cizím jazyce,
- aktivně se zapojit do projektů s mezinárodním nebo kulturním přesahem (např. jazykové výměny, prezentace, tematické diskuze).

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák měl možnost získat:

- dovednosti komunikace v německém jazyce v pracovním prostředí – při pracovních pohovorech, při vedení konverzace se zákazníky nebo partnery,
- schopnost vytvářet profesní dokumenty v němčině (životopis, motivační dopis, e-mailová komunikace),
- orientaci v pracovním prostředí německy mluvících zemí a schopnost přizpůsobit se kulturním odlišnostem,
- základní terminologii a komunikační strategie potřebné pro profesní situace v daném oboru,
- motivaci k dalšímu jazykovému a profesnímu rozvoji, včetně využití němčiny při dalším studiu nebo podnikání,
- schopnost efektivně prezentovat sebe sama a své dovednosti v cizím jazyce,
- jistotu při používání digitálních nástrojů při jazykové prezentaci a sebeprezentaci.

Digitální technologie

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- samostatně vyhledávat, hodnotit a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů,
- využívat digitální nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace, včetně sebeprezentace),
- pracovat s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností, rozvíjet digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty,
- respektovat autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se orientoval v masových médiích, využíval je a učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk
- Dějepis
- Informační technologie
- Občanská nauka
- Písemná a elektronická komunikace
- Tělesná výchova

Realizace učiva a odborných kompetencí

Německý jazyk – 1. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti: **Žák** - umí pozdravit, představit se, rozloučit se, zeptat se na jméno, - na zemi původu a pojmenovat vlastní i jiné cizí jazyky. **Písemné dovednosti:** **Žák** - dokáže vyplnit jednoduchý formulář. **Gramatika:** **Žák** - získá poznatky o členu, osobních zájmenech a slovesech, - umí napočítat do 20. **Reálie:** **Žák** - zvládá rozdílnost pozdravů v jednotlivých německy mluvících zemích.	**1. Představování a první kontakty** - německá abeceda, výslovnost, - hláskování, pravopis - rod podstatných jmen, členy urč. a neurč. – pozdravy, názvy jazyků, zemí - základy časování sloves, "sein" – číslovky do 20 - osobní zájmena – tykání x vykání - slovosled věty oznamovací - tázací zájmena a příslovce (wie, wer, wo)	18
Řečové dovednosti: **Žák** - na základě získané slovní zásoby vytvoří krátký popis osob, - umí názvy různých zemí. **Písemné dovednosti:** **Žák** - dokáže jednoduše popsat osobu. **Gramatika:** **Žák** - umí napočítat do 2000, - ovládá časování sloves v přít. čase.	**2. Osobní charakteristika – lidé z celého světa** - časování prav. sloves v přít. čase - časování neprav. sloves v přít. čase – nepřímý slovosled ve větě oznamovací - číslovky 21–2000 - tázací zájmena a příslovce (was, woher)	18

Řečové dovednosti: **Žák** - na základě získané slovní zásoby pojmenuje rodinné příslušníky a představí je, - umí určit rodinný stav a věk, blíže popíše své bydliště. **Písemné dovednosti:** **Žák** - dokáže napsat jednoduchou pohlednici s pozdravem a e-mail, - vytvoří jednoduchý rodokmen rodiny. **Gramatika:** **Žák** - naučí se používat zájmena, - ovládá skloňování ve 4. pádě. **Reálie:** **Žák** - získá základní informace o německy mluvících zemích, - informace si vyhledá na internetu a odprezentuje.	**3. Rodina a přátelé** - přivlastňovací zájmena - časování pravidelných sloves - časování nepravidelných sloves – nepřímý slovosled ve větě oznamovací – časování slovesa "haben" - 1. a 4. pád členu neurčitého	18
Řečové dovednosti: **Žák** - dokáže popsat školu a školní aktivity. **Písemné dovednosti:** **Žák** - umí vytvořit rozvrh a stručně popsat svůj školní den. **Gramatika:** **Žák** - vyzná se v používání příslovcí místa, zvládá používat modální slovesa, upevňuje negaci a použití neprav. sloves, zvládá záporné otázky a odpovědi, - zná používání plurálu.	**4. Škola** - slovní zásoba daného tématu – školní pomůcky - rozvrh hodin – barvy - školní výlet - množné číslo podstatných jmen – modální slovesa - člen určitý a neurčitý	18

Řečové dovednosti: **Žák** - pojmenuje potraviny, určí jejich množství a cenu, - vede jednoduchý rozhovor při nakupování a o jídle. **Písemné dovednosti:** **Žák** - dokáže vytvořit jednoduchý recept, umí zapsat ceny v eurech. **Gramatika:** **Žák** - zvládá záporné otázky a odpovědi, - zná používání nulového členu a plurálu. **Reálie:** **Žák** - rozlišuje pojmenování některých potravin v německy mluvících zemích.	**5. Stravování, zdravý způsob života – slovní zásoba daného tématu** - číslovky - přítomný čas neprav. sloves – rozkazovací způsob - složená slova – podmět "man" - vyjadřování cen - zápor "nicht" a "kein" – nulový člen - časování dalších sloves - konjunktiv II slovesa "mögen" – přídavná jména odvozená od vlastních - jmen zeměpisných	18
Řečové dovednosti: **Žák** - zvládne použití základní slovní zásoby jednotlivých tematických celků, - naučí se vést rozhovory v bance a na poště, - procvičuje telefonické rozhovory. **Písemné dovednosti:** **Žák** - se seznámí s německou podobou obchodní korespondence, - zvládne napsat jednoduché dokumenty, - seznámí se s podobou německého životopisu, pro tvorbu korespondence a životopisu, - využije šablony textového editoru.	**6. Obchodní korespondence a odborná slovní zásoba** - banka – pošta - telefonování – životopis - žádost o místo - obchodní korespondence (nabídka, poptávka, objednávka)	6
	7. Písemné opakovací práce, pololetní práce, výlety a exkurze	6

Německý jazyk – 2. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti: **Žák** - se seznámí se základními časovými údaji, - umí popsat každodenní aktivity. **Písemné dovednosti:** **Žák** - dokáže zaznamenat daný časový údaj, naplánuje program dne v písemné podobě. **Gramatika:** **Žák** - osvojí si používání časových předložek, seznámí se s odluč. předponami.	**1. Režim dne – čas, dny v týdnu, činnosti – denní rozvrh** - předložky v časových údajích – odluč. a neodluč. předpony – slovosled ve větách - domluva schůzky - předložky se 4. pádem - osobní zájmena ve 4. pádě	18
Řečové dovednosti: **Žák** - umí vyprávět o svých kamarádech a členech svojí rodiny, jejich aktivitách a zájmech. **Gramatika:** **Žák** - ovládá skloňování podstatných jmen, přivlastňovacích a osobních zájmen ve 3. pádě, - je schopen formulovat své plány do budoucna, - upevňuje tvoření otázek. **Písemné dovednosti:** **Žák** - umí písemně formulovat informace o svých zálibách, - je schopen popisu a charakteristiky osob.	**2. Vzhled a charakter člověka** - slovní zásoba z oblasti vzhledu a povahy, mezilidských vztahů, volnočasových aktivit - plánování oslavy - skloňování podstatných jmen ve 3. pádě po členu určitém a neurčitém, přivlast. zájmenech - časování dalších nepravidelných v přít. č. – 2. pád jmen vlastních - 3. pád osobních zájmen	18

Řečové dovednosti: **Žák** - umí vyprávět o nakupování, umí popsat trávení volného času. **Gramatika:** **Žák** - ovládá předložky se 3.pádem, "in" a "auf", zná řadové číslovky a umí je použít. **Písemné dovednosti:** **Žák** - umí písemně formulovat nákupní seznam.	**3. Nakupování** - slovní zásoba daného tématu – názvy obchodů, zboží a institucí s předložkami "in" a "auf" - orientace v obchodním domě – zboží a jeho balení - předložky se 3. pádem – přeložky "in" a "auf" – určení času - řadové číslovky	18
Řečové dovednosti: **Žák** - umí vyprávět o svém bydlení, umí popsat svůj byt, svůj pokoj a oblíbené místo, - umí popsat cestu. **Písemné dovednosti:** **Žák** - umí popsat písemně svůj byt a pokoj. **Gramatika:** **Žák** - umí použít předložky se 3. a 4. pádem při popisu obrázku.	**4. Bydlení a popis bytu – slovní zásoba daného tématu – inzeráty** - předložky se 3. a 4. pádem – předložky pro popis cesty - časování nepravidelných sloves	18
Řečové dovednosti: **Žák** - žák se naučí vyprávět o školním výletu, prázdninách, - vyjádřit se k nabídce volnočasových aktivit, - vést rozhovory na téma dovolená, o zimních a letních aktivitách, - je schopen pohovořit o cestování a dovolené v minulém čase.	**5. Prázdniny a dovolená, Rakousko – základní informace o Rakousku** - Vídeň - příslovečné určení času – préteritum a perfektum	18

Písemné dovednosti: **Žák** - napíše pozdrav z dovolené, napíše dopis s vyprávěním o prázdninových zážitcích, - zpracuje prezentaci na téma Rakousko – turistický cíl. **Gramatika:** **Žák** - umí použít slovesa "haben" und "sein" v minulém čase (préteritum), - umí použít perfektum pravidelných a některých nepravidelných sloves. **Reálie:** **Žák** - seznámí se s nabídkou volnočasových aktivit v německy mluvících zemích, - seznámí se s reáliemi Rakouska a Vídně, - informace vyhledá na internetu.		
Řečové dovednosti: **Žák** - zvládne použití základní slovní zásoby jednotlivých tematických celků, naučí se vést rozhovory v bance a na poště, - procvičuje telefonické rozhovory. **Písemné dovednosti:** **Žák** - se seznámí s německou podobou obchodní korespondence, - zvládne napsat jednoduché dokumenty, seznámí se s podobou německého životopisu, pro tvorbu korespondence a životopisu využije šablony textového editoru.	**6. Obchodní korespondence a odborná slovní zásoba** - banka – pošta - telefonování – životopis - žádost o místo - obchodní korespondence (nabídka, poptávka, objednávka)	6
	7. Písemné opakovací práce, pololetní práce, výlety a exkurze	6

Německý jazyk – 3. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti: **Žák** - umí pojmenovat různé kulturní akce ve městě, - umí se domluvit na návštěvě nějaké akce a zajistit si vstupenku na akci, naučí se orientovat v jízdním řádu a dopravních prostředcích, zvládá rezervování cesty a ubytování. **Písemné dovednosti:** **Žák** - dokáže podrobně popsat místo, dokáže reagovat na nabídku ubytování, ubytování zajisti. **Gramatika:** **Žák** - ovládá časové předložky se 3. a 4. pádem, ovládá minulé časy, - ovládá tvorbu vedlejších vět se spojkami "dass" a "weil", vazby sloves. **Reálie:** **Žák** - orientuje se v jízdních řádech v německy mluvících zemích, - orientuje se v nabídce ubytování a kulturních akcí v německy mluvících zemích.	**1. Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby** - slovní zásoba týkající se dopravních prostředků - jízdní řády a dopravní prostředky – ubytování a komunikace v hotelu – minulý čas - časové předložky - spojky "dass" a "weil" - préteritum způsobových sloves	22
Řečové dovednosti: **Žák** - rozumí a interpretuje hlášení o dopravní situaci, - dokáže se zorientovat ve městě, rozumí dopravnímu značení, - dokáže se doptat na konkrétní místo, dokáže popsat, jak se na místo dostane.	**2. Německo, cestování – základní informace o Německu** - základní informace o Berlíně – navigace - hlášení o dopravní situaci – zeměpisné názvy - předložky se zeměpisnými názvy – stupňování přídavných jmen - srovnání na základě stupňování	22

Písemné dovednosti: **Žák** - umí napsat dle předlohy informace o vlastním městě. **Gramatika:** **Žák** - osvojí si stupňování a srovnávání, - umí používat předložky se zeměpisnými názvy, - umí používat zvratná slovesa, vazby sloves. **Reálie:** **Žák** - seznámí se s reáliemi a získá informace o Německu a Berlíně, - vytvoří prezentaci na téma Německo, popř. můj školní výlet do Německa.		
Řečové dovednosti: **Žák** - umí pojmenovat různé druhy oblečení, vyjádřit libost a nelibost, - naučí se orientovat a jednat v obchodním domě, vyjádřit prosbu o pomoc a radu, - je schopen mluvit o počasí v souvislosti s oblečením. **Písemné dovednosti:** **Žák** - učí se popisovat osobu v určitém oblečení. **Gramatika:** **Žák** - ovládne časování slovesa "werden", seznámí se se skloňováním příd. jmen, zvládne použití tázacích zájmen "welcher" a "was für ein", - zopakuje si některé vazby sloves.	**3. Oblékání, móda a životní styl, počasí** - slovní zásoba týkající se počasí a oblečení – názvy oblečení a módních doplňků - nákupy v obchodním domě – popis osob - skloňování přídavných jmen – sloveso "werden" - zájmena "welcher" a "was für ein"	22

Reálie: **Žák** - rozlišuje oblékání k různým příležitostem.		
Řečové dovednosti: **Žák** - pojmenuje části lidského těla a umí popsat vzhled osoby, - dokáže nazvat různé druhy nemocí a udělit jednoduché rady, - dokáže vést rozhovor u lékaře a v lékárně. **Písemné dovednosti:** **Žák** - naučí se zformulovat odpověď na fóru s doporučením. **Gramatika:** **Žák** - naučí se používat spojky souřadící, vazby sloves. **Reálie:** **Žák** - orientuje se v odlišnostech zdravotnických zařízení u nás a v německy mluvících zemích, - natočí video či anketu jak se spolužáci/učitelé starají o své zdraví.	**4. Péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře – popis lidského těla, názvy nemocí** - názvy léčiv - souvětí souřadné, spojky souřadící	22
Řečové dovednosti: **Žák** - zvládne použití základní slovní zásoby jednotlivých tematických celků, naučí se vést rozhovory v bance a na poště, - procvičuje telefonické rozhovory. **Písemné dovednosti:** **Žák** - se seznámí s německou podobou obchodní korespondence, - zvládne napsat jednoduché dokumenty, seznámí se s podobou německého životopisu, pro tvorbu korespondence	**5. Obchodní korespondence a odborná slovní zásoba** - banka – pošta - telefonování – životopis - žádost o místo - obchodní korespondence (nabídka, poptávka, objednávka)	8

a životopisu využije šablony textového editoru.		
	8. Písemné opakovací práce, pololetní práce, výlety a exkurze	6

Německý jazyk – 4. ročník: celkem 78 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Řečové dovednosti: **Žák** - se naučí popsat sporty, - naučí se hovořit o sportovních aktivitách a vybavení, - naučí se interpretovat sportovní výsledky, dokáže hovořit o zdravém stylu života. **Písemné dovednosti:** **Žák** - umí přečíst a napsat e-mail v rámci daného tematického celku, - umí přečíst a napsat zprávu o sportovním utkání. **Gramatika:** **Žák** - zvládne problematiku slovosledu vět vedlejších, vazby sloves. **Reálie:** **Žák** - seznámí se s významnými sportovci německy mluvících zemí.	**1. Sport, zdravý styl života** - druhy sportů, sportovní vybavení, sportovní výsledky - souvětí podřadné a spojky podřadící - 3. stupeň přídavných jmen v přívlastku	16
Řečové dovednosti: **Žák** - se umí informovat o různých kulturních akcích. **Písemné dovednosti:** **Žák** - nacvičí si tvorbu pozvánky na kulturní akci. **Gramatika:** **Žák** - zvládne použití spojky "damit", - seznámí se s vazbou "um – zu" a vazbou infinitivu s "zu".	**2. Kultura a umění, literatura, historie** - slovní zásoba ke kulturním akcím - popis uměleckého díla – recenze filmu - popis lit./film. postavy – "um – zu" - "damit" ve vedlejší větě – infinitiv s "zu" - zkracování vedlejších vět d "dass"	16

Reálie: **Žák** - seznámí se s film. festivalem Berlinale, získá základní informace o historii Německa po 2. sv. válce, - shlédne krátkou ukázku filmu.		
Řečové dovednosti: **Žák** - se naučí porozumět novin. článku, odlišuje fake news od seriózních zpráv, zvládá hovořit o každodenních aktivitách spojených s novými médii. **Písemné dovednosti:** **Žák** - umí přispívat na sociální sítě, naučí se napsat jednoduchý článek s použitím elektronického slovníku, - orientuje se v cizojazyčných zdrojích. **Gramatika:** **Žák** - zvládá použití préterita a perfekta, seznámí se s vedl. větami vztažnými. **Reálie:** **Žák** - seznámí se se sociálními sítěmi používanými v německy mluvících zemích, seznámí se s novinami vycházejícími v německy mluvících zemích.	**3. Komunikace, média** - slovní zásoba k tématu komunikace a médií - stará a nová média – fake news - soc. sítě a společnost – préteritum - použití préterita a perfekta – vedlejší věty vztažné	16
Řečové dovednosti: **Žák** - umí poradit ohledně dalšího vzdělávání, - naučí se porozumět a vyjednat studijní pobyt v zahraničí, - naučí se hovořit o své cestě za vzděláním, - naučí se jednat po telefonu. **Písemné dovednosti:** **Žák** - umí popsat systém školství, dokáže napsat životopis.	**4. Vzdělání, studium** - slovní zásoba k danému tématu – autoškola - konjunktiv II	16

Gramatika: **Žák** - seznámí se s konjunktivem II, vazby sloves. **Reálie:** **Žák** - seznámí se se školským systémem v německy mluvících zemích.		
Řečové dovednosti: **Žák** - zvládne použití základní slovní zásoby jednotlivých tematických celků, naučí se vést rozhovory v bance a na poště, - procvičuje telefonické rozhovory. **Písemné dovednosti:** **Žák** - se seznámí s německou podobou obchodní korespondence, - zvládne napsat jednoduché dokumenty, seznámí se s podobou německého životopisu, pro tvorbu korespondence a životopisu využije šablony textového editoru.	**5. Obchodní korespondence a odborná slovní zásoba** - banka – pošta - telefonování – životopis - žádost o místo - obchodní korespondence (nabídka, poptávka, objednávka)	8
	6. Písemné opakovací práce, pololetní práce, výlety a exkurze	6

Název vyučovacího předmětu:	**FRANCOUZSKÝ JAZYK**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	384 (12)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka francouzštiny je významnou součástí všeobecného humanitního vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a významně se podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, schopnosti respektu a tolerance k tradicím a hodnotám jiných národů. Rozšiřuje celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní vzdělávání. Aktivní znalost francouzštiny usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka v rámci Evropské Unie i jiných zemí světa.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- reálií zemí příslušné jazykové oblasti v porovnání s reáliemi České republiky.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nutnost, schopnost),
- emoce (zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka),
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.),
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy

- domov, rodina,
- mezilidské vztahy,
- osobní charakteristika, kultura a umění,
- sport, volný čas,
- bydlení, obchody a služby, stravování, péče o zdraví,
- cestování, doprava, ubytování, škola a studium, zaměstnání,
- člověk a společnost,
- příroda, životní prostředí, věda a technika,
- podnebí, počasí, roční období,

- reálie České republiky a jejich porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti. Reálie zemí příslušné jazykové oblasti,
- význam daného jazyka, reálie příslušných zemí,
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas), kultura, tradice a zvyky,
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky).

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka francouzského jazyka směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel pozitivní vztah k francouzštině jako nástroji pro poznávání světa a jeho významnou roli v rámci fungování Evropské Unie,
- chápal význam francouzštiny pro rozvoj komunikačních schopností, jazykového citu a pro každodenní i profesní život,
- projevoval vytrvalost, pečlivost, odpovědnost a systematičnost při osvojování jazyka,
- respektoval rozdílné vyjadřovací prostředky a strategie ostatních, rozvíjel schopnost spolupráce a diskuse při společném hledání jazykových vyjádření a řešení,
- budoval si zdravé sebehodnocení na základě dosažených výsledků a osobního pokroku v jazykovém vzdělávání,
- vnímal francouzštinu jako prostředek k podpoře tvořivosti a k rozvoji schopnosti přizpůsobit senovým komunikačním situacím,
- formoval své hodnoty v oblasti otevřenosti, spolupráce, mezikulturního porozumění a snahy o hlubší poznání světa, které studium cizích jazyků přirozeně podporuje.

Pojetí výuky

Výuka cizího jazyka kromě jazykových dovedností klade důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Využívá k tomu metody směřující k propojení školního prostředí s reálným prostředím mimo školu za využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů apod.

Výuka francouzštiny probíhá ve skupinách v učebně jazyků vybavené projekční a počítačovou technikou. V hodinách jsou aktivně využívány doprovodné učební materiály, videonahrávky, písničky, mapy, žáci pracují na PC, tabletech či jiných mobilních zařízeních. Jednotlivé gramatické jevy jsou procvičovány prostřednictvím digitálních aplikací a specializovaných webových stránek. Pro žáky organizujeme také poznávací a vzdělávací pobyty ve Francii. Součástí výuky je i každoroční návštěva Francouzského institutu v Praze, tematické výstavy či jiné kulturní akce zaměřené na Frankofonii.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáka v cizím jazyce je kladen důraz na individuální přístup k žákovi a na podporu jeho osobnostního rozvoje. Cílem hodnocení je nejen zjistit dosažené výsledky, ale také motivovat žáky k dalšímu vzdělávání a zlepšování. Hodnocení se provádí pravidelně a komplexně, přičemž zahrnuje různé formy a metody (ústní, písemné, projektové úkoly, referáty) zahrnuje také sebehodnocení žáka a jeho osobní pokrok v učení. Hodnocení probíhá formou známek, slovního hodnocení, nebo kombinací obou přístupů. Vyučující se zaměřují na objektivitu a spravedlnost hodnocení a pravidelně poskytují žákům zpětnou vazbu. Cílem je, aby hodnocení bylo nástrojem pro zlepšení, nikoli pouze pro zjištění úspěchu či neúspěchu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- samostatně i ve skupině pracovat na projektech, při nichž vyhledává a třídí informace z různých zdrojů (učebnice, internet, literatura, mapa),
- v rámci domácí přípravy rozvíjet správné učební návyky a upevňovat slovní zásobu,
- hodnotit vlastní práci a rozvíjet kritický postoj k jejím výsledkům,
- osvojit si klíčové poznatky ve vhodných tematických celcích a na jejich základě správně a samostatně komunikovat v cizím jazyce.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět různým komunikačním situacím a adekvátně na ně reagovat,
- využívat fantazii, intuici a představivost při řešení komunikačních úkolů,
- rozpoznat problémové situace a hledat jejich vhodná řešení,
- zdokonalovat své schopnosti řešit problémy prostřednictvím cílených jazykových cvičení.

Kompetence komunikativní

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- projevovat otevřenost a vstřícnost v různých komunikačních situacích,
- rozlišit podstatné a nepodstatné informace při slovním projevu,
- srozumitelně formulovat a prezentovat své poznatky,
- obhájit své názory v diskusi,
- sebevědomě vystupovat před kolektivem i rodilým mluvčím.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- respektovat schopnosti a potřeby ostatních členů týmu,
- aktivně se zapojovat do týmové práce a přispívat k řešení problémů,
- projevovat ochotu ke spolupráci,
- rozvíjet pozitivní interpersonální vztahy prostřednictvím společné práce.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- komunikovat ve francouzském jazyce v pracovním prostředí – při pracovních pohovorech, při vedení konverzace se zákazníky nebo partnery,
- vytvářet profesní dokumenty ve francouzštině (životopis, motivační dopis, e-mailová komunikace),
- orientovat se v pracovním prostředí frankofonních zemí a přizpůsobit se kulturním odlišnostem,
- používat základní terminologii a komunikační strategie potřebné pro profesní situace v daném oboru,
- rozvíjet motivaci k dalšímu jazykovému a profesnímu růstu, včetně využití francouzštiny při dalším studiu nebo podnikání,
- efektivně prezentovat sebe sama a své dovednosti v cizím jazyce,
- používat digitální nástroje při jazykové prezentaci a sebeprezentaci s jistotou.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- samostatně vyhledávat, zpracovávat a hodnotit informace z cizojazyčných zdrojů,
- využívat digitální nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu (např. videa, prezentace),
- pracovat s on-line slovníky a jazykovými aplikacemi pro rozvoj jazykových dovedností,
- uplatňovat digitální strategie při práci s elektronickými texty,
- respektovat autorská práva a etická pravidla při práci s digitálním obsahem.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Český jazyk a literatura
- Zeměpis
- Tělesná výchova

Realizace učiva a odborných kompetencí

Francouzský jazyk – 1. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - se seznámí s francouzským jazykem a kulturním prostředím Francie, - rozpozná francouzštinu mezi ostatními jazyky, - odhadne význam jednoduchých výrazů, - identifikuje slova převzatá z francouzštiny, - se seznámí se strategiemi porozumění a učení, osvojí si práci s učebnicí, slovníkem a používanými zkratkami, - získá přehled o frankofonním světě, státech Frankofonie a zemích, kde se mluví francouzsky.	**1. Představování a první kontakty** - pozdravy a gesta - "mezinárodní" slova, nejznámější fenomény z frankofonního světa v obrázcích - strategie porozumění nahrávce a jednoduchému textu - Francie a její území mimo Evropu, Frankofonie	18
Žák - naučí se základy francouzské výslovnosti, - naučí se číslovky 1-100, - stručně se představí – dokáže uvést svou národnost, věk, popíše svou rodinu, poskytne telefonní číslo a adresu, o stejné údaje dokáže požádat.	**2. Osobní charakteristika** - základy fonetiky, abeceda - číslovky 1-100 - slovesa etre, avoir v přítomném čase, upevnění jejich používání - pravidelná slovesa a zápor - členy a jejich užívání - osobní zájmena	28
Žák - klade jednoduché otázky, - zná názvy vybraných zemí Evropy a světa a jejich hlavní města, - hovoří o své národnosti a zemi, kde žije, - hovoří o profesích, které ho zajímají, prezentuje své oblíbené osobnosti, které ho inspirují.	**3. Národnosti, profese** - tvoření otázky - předložky a státy - národnosti – rody - profese, známé osobnosti kulturního světa - Wikipedie francais	28

Žák - hovoří o své rodině, jejich profesi a věku, - popisuje fyzický vzhled oblíbených osobností či rodiny, přátel, - zvládá popsat základní údaje o sobě, - určuje den v týdnu a datum.	**4. Rodina a přátelé** - rodina, popis fyzického vzhledu, základní barvy - základní údaje o sobě - datum a měsíce v roce - dny v týdnu	28

Francouzský jazyk – 2. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - mluví o své škole, rozvrhu hodin, - poznává odlišnosti vzdělávacích systémů v ČR a ve světě, - v rozhovoru popisuje, které předměty jsou pro něj důležité, jakou specializaci si vybral a proč.	**1. Škola** - popis školy a třídy - srovnání vzdělávacího systému u nás a ve Francii - maturita ve Francii a u nás - tázací zájmena - nepravidelná slovesa	18
Žák - vede rozhovor na téma bydlení, - rozumí inzerci bydlení, - popisuje vlastní bydlení, rozeznává druhy.	**2. Bydlení** - popis bytu, domu - výrazy il y a, etre – užití - nepravidelná slovesa 3. třídy	28
Žák - popisuje jednotlivé části a budovy ve městě, - porovnává výhody a nevýhody jednotlivých druhů bydlení, - dokáže popsat cestu při rozhovoru, - vytvoří projekt – mé bydlení snů, - popisuje cestu do školy, - poznává nejznámější místa Paříže a její umělecké památky – referáty.	**3. Město, dopravní prostředky** - město a jeho části - služby, obchody - orientace ve městě - dopravní prostředky - rozkazovací způsob - Paříž	28
Žák - popisuje svou každodenní rutinu, zná jednotlivé činnosti – projekt – natáčí video, - seznamuje s rozdíly ve stravování Čechů a Francouzů – výhody a nevýhody, - diskutuje na téma volného času – jaké aktivity provozuje.	**4. Denní rutina, volný čas** - hodiny, čas - každodenní činnosti - trávení volného času - sloveso faire - jídlo během dne - zvratná slovesa, nepravidelná slovesa - příslovce času	28

Francouzský jazyk – 2. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - umí popsat jednotlivé meteorologické jevy, - jednotlivá roční období, - rozumí předpovědi počasí v psané i mluvené formě, - vyjadřuje své preference ve vztahu k ročním obdobím a vlastním zájmovým aktivitám.	**1. Počasí, roční období, svátky** - počasí, meteorologie - roční období - svátky u nás a v ostatních zemích - zájmové aktivity – sport v jednotlivých ročních obdobích	18
Žák - diskutuje na téma oblíbených a méně oblíbených aktivit, - diskutuje na téma zdraví a životního stylu, - seznamuje se se zdravým životním stylem.	**2. Sport, zdraví a životní styl** - sport, zábava, koníčky - modální slovesa - zdraví a životní styl - podmínka „si“	28
Žák - popíše fyzický vzhled osoby, - zadává a předvádí fyzická cvičení spolužákům, - dokáže poradit a vyjádřit svůj názor, - popisuje své aktivity v passé composé (minulém složeném čase), - natáčí video s prezentací svých aktivit a prezentuje ho před ostatními.	**3. Tělo, nemoci** - minulý čas složený - tělo a jeho části - tázací zájmena a postavení přídavného jména ve větě	28
Žák - hovoří o svých oblíbených jídlech a nápojích, - rozlišuje různé typy obchodů a místa nákupů, - seznamuje se s prvky francouzské a regionální kuchyně a zkouší vařit podle receptu, - rozpoznává známé výrobky pocházející z frankofonního světa, - umí si objednat jídlo v restauraci.	**4. Gastronomie, obchody** - jídlo, pití - obchody - francouzská a regionální gastronomie - typické frankofonní produkty (marché hexagonale, ekonomika Francie) - minulý čas průběhový	28

Francouzský jazyk – 4. ročník: celkem 78 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - popisuje oblečení, - srovnává různé módní styly, - konverzuje a nakupuje v obchodech s oblečením, - vede dialog na téma móda a nákupy.	**1. Móda, oblečení** - móda a oblečení (CV, motivační dopis – hledání brigády) - výrazy srovnání - zájmena v přímém a nepřímém předmětu - ukazovací zájmena	20
Žák - vede telefonický rozhovor se spolužákem, - umí vyjádřit své oblíbené aktivity, povinnosti a domácí práce, - představuje frankofonní města a jejich zajímavosti formou referátu.	**2. Komunikace, frankofonie** - komunikace po telefonu - situování v čase - domácí práce - frankofonní města	20
Žák - hovoří o možnostech dopravy a cestování v budoucím čase, - diskutuje na téma ekologického cestování, - vyjadřuje svůj názor na téma ekologie.	**3. Doprava, ekologie** - futur proche - druhy dopravy a jejich výhody a nevýhody (francouzský export, technická SZ, Peugeot, Airbus – projekt) - doprava ve městech a ekologie	20
Žák - rozeznává jednotlivé literární žánry a hovoří o svých preferencích, - formou referátů ve francouzštině představuje vybrané francouzské autory a jejich nejvýznamnější díla, - doplňuje si znalosti k maturitě z českého jazyka, - čte a reprodukuje originální texty vybraných děl, - rozumí filmům ve francouzském originále za pomoci titulků.	**4. Literatura, film** - francouzská literatura - literární žánry - vybraní francouzští autoři a jejich díla - francouzská filmová tvorba	18

Název vyučovacího předmětu:	**OBČANSKÁ NAUKA**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	102 (3)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu občanská nauka je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnost,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do následujících tematických celků:

- v 1. ročníku: Člověk v lidském společenství – člověk jako jedinec, člověk a společnost, Člověk a svět – etické otázky v životě člověka,
- ve 2. ročníku: Člověk jako občan v demokratickém státě, Česká republika, Evropa a světové společenství, Člověk a svět – filozofické v životě člověka.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel smysl pro spravedlnost, odpovědnost a aktivní občanství,
- si uvědomoval význam právního státu a demokratických principů,
- projevoval toleranci, empatii a respekt k odlišným názorům,
- dokázal eticky reflektovat společenské problémy a životní situace,
- formoval si vlastní postoje a hodnoty na základě racionální úvahy.

Pojetí výuky

V hodinách občanské nauky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet,
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou),
- využívání digitálních technologií,
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací v tištěné/online verzi,
- exkurze,
- kooperativní učení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět z ústního a písemného projevu, každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí.

Při hodnocení bude důraz kladen na:

- sebehodnocení výsledků práce,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu,
- schopnost jasně formulovat svůj názor,
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku nebo proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí a vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás i ve světě a o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápal význam životního prostředí pro člověka, jednal v duchu udržitelného rozvoje, byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa a chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměl myslet kriticky, tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- kriticky ověřovat věrohodnost zdrojů a orientovat se v digitálních službách státu a územní samosprávě,
- utvářet si a rozvíjet etické a právní povědomí pro situace v digitálním prostředí,
- rozvíjet a uplatňovat odpovědné chování a jednání v digitálním světě,
- zapojovat se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií,
- posuzovat přínosy a rizika digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k:

- upevňování postojů a hodnotové orientace potřebné pro fungování demokracie,
- budování občanské gramotnosti, tedy k tomu, aby se stal odpovědným a aktivním občanem,
- diskuzi o kontroverzních otázkách současnosti,
- úctě k materiálním a duchovním hodnotám,
- tolerování názorů druhých,
- hledání kompromisu mezi osobní svobodou a odpovědností,
- ochotě angažovat se i pro veřejný prospěch.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k:

- seznamování se s komplexním vlivem digitálních technologií na společnost,

- učení se kriticky a odpovědně zapojovat do digitálního prostředí a jak ho využívat k lepšímu, porozumění historickým, politickým, sociálním a právním kontextům,
- rozvíjení digitálního občanství, porozumění právním normám a etickým otázkám v digitálním světě prostřednictvím digitálních technologií.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Společenská kultura
- Hospodářský zeměpis
- Ekonomika
- Právo
- Český jazyk a literatura
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Občanská nauka – 1. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu, - rozliší biologické a sociální determinanty psychiky, - na příkladech rozliší základní psychické jevy (procesy, stavy, vlastnosti), - shrne zásady efektivní komunikace, - objasní, na čem závisí efektivnost učení, - charakterizuje náročné životní situace člověka (stres, frustrace, konflikty), jejich příčiny a možnosti předcházení těmto situacím.	**1. Tělesná a duševní stránka osobnosti** - předmět psychologie, odvětví - obecná charakteristika psychiky - základní psychické jevy - interakce a komunikace - charakteristika učení - pojem osobnost, struktura osobnosti - zdraví a jeho ochrana, nebezpečné závislosti	50
Žák - popíše hlavní charakteristiky sociologie jako vědní disciplíny, - vysvětlí vztah mezi společností a přírodou, - vymezí základní pojmy z oblasti kultury, - posoudí na konkrétních příkladech klady a zápory činnosti masmédií v současné společnosti, - na příkladu demonstruje, jak mohou ovlivňovat sociální skupiny chování člověka, - vymezí hlavní funkce rodiny a vysvětlí její význam, charakterizuje soudobou rodinu.	**2. Člověk jako společenská bytost** - předmět sociologie, základní sociologické pojmy - vztah životního prostředí a člověka - kultura, média, veřejné mínění, kritika - skupinová struktura společnosti - rodina a rodinné vztahy	10

Žák - postihne smysl etiky pro život člověka a fungování společnosti, - uvede, v čem spočívají základní soudobé principy morálky a mravnosti, - na konkrétní situaci vymezí mravní povinnosti člověka, - na různých životních situacích (rodina, práce, politika) rozliší mravné a nemravné z hlediska obecně uznávaných principů mravnosti, - na příkladech ilustruje základní zásady společenského chování.	**3. Etické otázky v životě člověka** - etika, morálka - etika 21. století - základní etické kategorie - otázky praktické a sociální etiky - předmět estetiky, etiketa - základní zásady slušného chování	8
Žák - používá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji, - ověřuje věrohodnost informací a informačních zdrojů, posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost, - zpracovává a prezentuje na uživatelské úrovni informace v textové, grafické a multimediální formě, - zpracovává informace v souladu se zákony o duševním vlastnictví.	**4. Shrnutí a systematizace učiva**	průběžně

Občanská nauka – 2. ročník: celkem 34 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - vymezí účel a funkci státu, - uvede, jak lze získat české státní občanství, - vysvětlí základní charakteristiky právního státu, - na příkladech rozliší různé formy státu, - vysvětlí význam politických stran a politické plurality, - na konkrétních příkladech rozpozná charakteristiky základních ideologických směrů, - na konkrétních příkladech rozhodne, zda jsou dodržována či porušována lidská práva, - rozliší hlavní problémy, s nimiž se potýkají jednotlivé etnické skupiny žijící v ČR, - charakterizuje hlavní subjekty státní moci ČR, - popíše základní články státní správy a samosprávy v ČR, - na konkrétních příkladech vymezí pojem a projevy občanské společnosti.	**1. Člověk jako občan v demokratickém státě** - účel a funkce státu, znaky demokratického státu, národ a stát - demokracie, ideologie, politické strany, volby - lidská práva - multikulturní společnost – migranti, azylanti, emigranti - ústava, práva a povinnosti občanů - nejvyšší orgány státní moci - občan ve státě a v obci - občanská společnost	18
Žák - charakterizuje podstatu evropské integrace, - uvede významné mezinárodní organizace a jejich cíle, vysvětlí význam zapojení ČR, - na konkrétních příkladech rozliší hlavní globální problémy současného světa.	**2. ČR, Evropa a světové společenství** - ČR a její postavení v soudobém světě. Evropská integrace - význam mezinárod. organizací - globalizace a její důsledky	4
Žák - vysvětlí vliv a význam náboženství, - na příkladech rozliší specifičnost největších světových náboženství, - zdůvodní nebezpečí náboženských sekt a náboženského fanatismu pro lidskou společnost,	**3. Filozofické otázky v životě člověka** - náboženství a jeho podstata - judaismus, křesťanství, islám, hinduismus, buddhismus - nebezpečí sekt - co je filozofie, její smysl - filozofie a problémy člověka	12

- na konkrétním příkladu rozliší specifičnost přístupu filozofie od tzv. selského rozumu, - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie.		
Žák - formuluje konkrétní otázky a pomocí nástrojů internetového vyhledávače na ně najde odpovědi, - kriticky vyhodnocuje věrohodnost nalezených informací dle zdroje, ověřuje je ve více zdrojích a kontroluje, zda se navzájem nepřebírají, - využívá online spojení s jinými lidmi k týmové práci, učení a osobnímu růstu, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací dodržuje pravidla etikety.	**4. Shrnutí a systematizace učiva**	průběžně

Název vyučovacího předmětu:	**DĚJEPIS**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu Dějepis je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnost,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je probíráno v 1. ročníku, jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žák:

- si uvědomoval hodnotu demokracie, svobody a lidských práv a chápal historické souvislosti jejich formování a ohrožení,
- rozvíjel úctu k různým kulturám a národům, uvědomoval si přínos kulturní a náboženské různorodosti,
- vnímal historické události v širších souvislostech a dokázal je reflektovat z různých úhlů pohledu,
- formoval si odpovědný postoj k minulosti, chápal význam historické paměti a byl schopen kritického přístupu k jejímu zneužívání,
- rozvíjel vlastenecké cítění bez nacionalismu, pěstoval respekt k evropské i světové historii a chápal vlastní identitu v rámci širšího celku.

Pojetí výuky

V hodinách dějepisu budou využívány následující metody a formy výuky:

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet,
- samostatná práce s textem a mapou,
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou),
- využívání digitálních technologií,

- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací (knihovna, internet – digitalizované historické prameny – mapy, obrazy, archivy),
- exkurze,
- kooperativní učení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět z ústního a písemného projevu, každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí.

Při hodnocení bude důraz kladen na:

- sebehodnocení výsledků práce,
- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- kultivovanost verbálního projevu,
- schopnost jasně formulovat svůj názor,
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem,
- práci s historickou mapou a dokumentem,
- aplikaci obecných poznatků na dějiny regionu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení),
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení,
- problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- aktivně se účastnit diskusí,

- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí a vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás i ve světě a o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápal význam životního prostředí pro člověka, jednal v duchu udržitelného rozvoje, byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa a chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměl myslet kriticky, tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- kriticky hodnotit informace, porovnávat různé zdroje a ověřovat si pravost dat,
- rozvíjet a uplatňovat odpovědné chování a jednání v digitálním světě,
- odpovědně přistupovat k tvorbě digitálního obsahu,
- využívat digitální technologie k lepšímu porozumění historickým, politickým, sociálním a právním kontextům.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k:

- úctě k materiálním a duchovním hodnotám,
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace,
- toleranci vůči odlišným názorům,
- orientaci v globálních problémech současného světa.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k:

- využívání digitálních technologií k vyhledávání, zpracování a prezentaci historických informací, posuzování důvěryhodnosti online zdrojů a orientaci v historických datech v digitálním prostředí,
- kritickému přístupu k historickým informacím v médiích a na internetu, rozpoznávání dezinformací, mýtů a ideologické manipulace,
- analýze proměn společnosti v souvislosti s technologickým vývojem a pochopení role technologií v dějinách (např. tisk, rozhlas, televize, internet),
- reflexi digitální paměti společnosti, seznámení s digitálními archivy, databázemi, mapami a muzei a hodnocení jejich přínosu pro uchování a interpretaci historie,
- etickému využívání digitálního obsahu a dodržování autorských práv při práci s historickými materiály (texty, obrázky, videa).

Mezipředmětové vztahy

- Zeměpis
- Občanská nauka
- Právo
- Český jazyk a literatura
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Dějepis – 1. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů, - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství, - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku.	**1. Člověk v dějinách** - poznávání dějin, význam poznávání dějin - variabilita výkladů dějin - starověk - středověk a raný novověk (16.-18. stol.)	5
Žák - vysvětlí na příkladu významných občanských revolucí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti, - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol., - charakterizuje proces modernizace společnosti, - popíše evropskou koloniální expanzi.	**2. 19. století** - velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání	7
Žák - objasní cíle válčících stran v 1. sv. válce, - popíše výsledky 1. světové války, - vyloží situaci ve světě po 1. světové válce, - vysvětlí cíle 1. čs. odboje a úlohu jeho významných představitelů.	**3. 1. světová válka** - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi - rozdělení světa první světovou válkou, - české země za světové války, první odboj, - poválečné uspořádání Evropy a světa, - vývoj v Rusku	9

Žák - popíše politiku ruských bolševiků a důsledky jejich ovládnutí Ruska, - objasní důsledky 1. světové války na situaci v Německu, Maďarsku, Itálii, - vysvětlí vliv hospodářské krize na život lidí, - popíše znaky demokracie, - srovná ideologii komunismu a nacismu, - rozpozná charakteristické znaky fašismu, - objasní pojmy občanská válka a intervence, - doloží demokratický charakter 1. čsl. republiky, - doloží projevy a důsledky politiky usmiřování na konci 30. let, - popíše na příkladu stalinismu hlavní rizika ohrožení demokracie.	**4. Svět mezi světovými válkami** - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce	15
Žák - popíše válečné cíle států Osy a protihitlerovské koalice, - orientuje se ve vývoji 2. svět. války, - popíše situaci v Protektorátu Č+M, - vysvětlí, jak výsledky války ovlivnily Československo, Evropu a svět.	**5. 2. světová válka** - příčiny, průběh, výsledky - Československo za války, druhý čs. odboj, - válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války	12
Žák - popíše poválečné uspořádání světa, - objasní pojem studená válka, - popíše nedemokratický charakter komunistického režimu po únoru 1948, - charakterizuje situaci v SSSR po r. 1945, - popíše vývoj států sovětského bloku, - uvede projevy a význam „Pražského jara“, - vysvětlí vývoj ve vyspělých demokraciích, - popíše a vysvětlí rozpad sovětského bloku, - vyloží dekolonizaci a problémy třetího světa.	**6. Vývoj po r. 1945** - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - poválečné Československo - studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - demokratický svět, USA – světová supervelmoc - sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ – Západ	20

Žák - orientuje se v historii svého oboru, - uvede jeho významné mezníky a osobnosti, - vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.	**7. Dějiny studovaného oboru**	průběžně
Žák - používá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji, - zpracovává informace v souladu se zákony o duševním vlastnictví.	**8. Shrnutí a systematizace učiva**	průběžně

Název vyučovacího předmětu:	**MATEMATIKA**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	478 (15)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák dovedl:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 13týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel pozitivní vztah k matematice jako nástroji pro poznávání světa a řešení praktických problémů,
- chápal význam matematiky pro rozvoj logického a kritického myšlení a pro každodenní život,
- projevoval vytrvalost, pečlivost, odpovědnost a systematičnost při řešení matematických úloh,
- oceňoval přesnost, jasnost a objektivitu matematického vyjadřování,
- respektoval různá řešení a strategie ostatních, rozvíjel schopnost spolupráce a diskuse při společném hledání postupů a řešení,
- budoval si zdravé sebehodnocení na základě dosažených výsledků a osobního pokroku v matematickém vzdělávání,
- vnímal matematiku jako prostředek k podpoře tvořivosti a k rozvoji schopnosti přizpůsobit se novým situacím,
- chápal význam poctivosti a intelektuální čestnosti při samostatné i týmové práci,
- formoval své hodnoty v oblasti racionality, systematičnosti a hledání pravdy, které matematika přirozeně podporuje.

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat a vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení financí částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časové náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí – ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů tak předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Matematické kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- používat kalkulátor a další digitální nástroje k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků,
- účelně využívat digitální technologie při analýze dat,
- samostatně pracovat s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat,
- využívat geometrický software k řešení praktických úloh a rozvíjet tím svou prostorovou představivost.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo
- Zeměpis

- Fyzika
- Ekonomie
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Matematika – 1. ročník: celkem 136 hod. (4 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - uvádí vztahy mezi číselnými obory, - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, - zvládá pořadí početních operací ve složitějších aritmetických výrazech, - používá různé zápisy reálného čísla, zlomky, desetinná čísla, - užívá znaků dělitelnosti při rozkladech čísel na součin prvočinitelů, - umí určit přímou a nepřímou úměrnost ve slovních úlohách, - sestrojí graf přímé (grafem je přímka) a nepřímé úměrnosti (grafem je hyperbola), - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu využitím Excelu.	**1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ** - číselné obory – přirozená, celá, racionální, iracionální, reálná čísla a jejich vlastnosti - základní početní operace s reálnými čísly, absolutní hodnota reálného čísla - prvočísla a čísla složená - nejmenší společný dělitel, největší společný násobek - poměr, úměra, trojčlenka - graf přímé a nepřímé úměrnosti - procentový počet	20
Žák - používá množinovou terminologii a symboliku, - provádí množinové operace, - umí zobrazit množiny na číselnou osu, - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh, - interval zapíše symbolicky a znázorní ho na číselné ose, - provádí operace s intervaly, - zapíše interval pomocí množiny určené charakteristickou vlastností, - používá absolutní hodnotu, - chápe definici absolutní hodnoty i její geometrickou interpretaci, - vysvětlí pojem výrok, - rozlišuje jednoduchý a složený výrok, - používá výrokové operace, - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku, - rozlišuje výrok, výrokovou formu, algebraický výraz, - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů.	**2. Množiny a základní poznatky z výrokové logiky** - základní množinové pojmy a vztahy - operace s množinami - Vennovy diagramy - interval – podmnožina množiny všech reálných čísel - operace s intervaly a množinami - absolutní hodnota reálného čísla - výrok a jeho pravdivostní hodnota - základní operace s výroky – negace, konjunkce, disjunkce, implikace a ekvivalence - tabulky pravdivostních hodnot - složený výrok - kvantifikované výroky (rozšiřující učivo)	20

Žák - definuje pojem n-tá mocnina čísla a provádí operace s mocninami, - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a.10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel, - rozlišuje umocnění reálného čísla a mocniny, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - částečně odmocňuje, - zvládá, usměrnění zlomku, - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - demonstruje jeho použití v jiných oborech.	**3. Mocniny a odmocniny** - mocniny s přirozeným a celočíselným mocnitelem (exponentem) - zápis čísla ve tvaru $a.10^n$, kde $1 \leq a < 10$ - operace s mocninami o stejném základu a různých exponentech, o různých základech a stejných exponentech - mocniny s racionálním exponentem a operace s nimi - definice n-té odmocniny - početní výkony s odmocninami - usměrnění zlomků	20
Žák - rozlišuje typy výrazů aritmetické a algebraické, - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - stanoví obor proměnnosti výrazu, - vyjádří neznámou z výrazu, - vysvětlí pojem mnohočlen, - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozklad na součin), - odvodí základní vzorce $(a + b)^2$, $(a – b)^2$, $a^2 – b^2$, $(a + b)^3$, $(a – b)^3$, $a^3 + b^3$, $a^3 – b^3$, - rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení), - vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů, - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů, - využívá Excel pro řešení problémových úloh.	**4. Algebraické výrazy** - výrazy s proměnnými a operace s nimi - číselná hodnota výrazu - obor proměnnosti výrazu - početní operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení, dělení a vytýkání výrazů) - rozklad mnohočlenu na součin vytýkáním a užitím vzorců - vzorce pro druhou na třetí mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých a třetích mocnin - úpravy výrazů s využitím vzorců - lomené výrazy - definiční obor výrazu - početní operace s lomenými výrazy	23
Žák - řeší lineární rovnice s využitím ekvivalentních úprav rovnic, - vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí,	**5. Lineární rovnice a nerovnice** - řešení lineární rovnice - vyjádření neznámé z technického vzorce	25

- ovládá grafické řešení lineárních rovnic, - u rovnic s neznámou ve jmenovateli určí podmínky řešitelnosti a zdůvodní je, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, - provede rozbor počtu řešení rovnice, soustavy rovnic, - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - řeší nerovnice a jejich soustavy užitím ekvivalentních úprav nerovnic, - užívá metodu mezních bodů, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic a nerovnic, - formuluje pojem parametr, - řeší rovnice s parametrem, provádí diskusi o počtu řešení rovnice vzhledem k parametru.	- řešení lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - stanovení podmínek řešitelnosti - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - řešení rovnice a nerovnice v součinovém a podílovém tvaru - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - lineární rovnice s parametrem	
Žák - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, - rozhodne o metodě řešení, - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, - umí rozhodnout o počtu řešení rovnice na základě hodnoty diskriminantu, - počet řešení porovná s podmínkami řešitelnosti rovnice.	**6. Kvadratické rovnice a nerovnice** - řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice pomocí diskriminantu - alternativní metody řešení neúplných kvadratických rovnic pomocí vzorců nebo vytknutím - kvadratické rovnice s neznámou ve jmenovateli - stanovení podmínek řešitelnosti	20
	7. Písemné práce a jejich opravy	8

Matematika – 2. ročník: celkem 136 hod. (4 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, o rozkladu kvadratického trojčlenu a o řešení lineárních nerovnic v součinovém a podílovém tvaru při řešení kvadratických nerovnic, - vyjádří řešení a prověří jeho správnost, - využívá znalosti metod řešení soustav dvou lineárních rovnic při řešení soustavy kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými, - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací, - využívá znalosti dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky.	**1. Opakování a rozšíření učiva o kvadratických rovnicích a nerovnicích, iracionální rovnice.** - kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení slovní úlohy - iracionální rovnice	18
Žák - rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce, - objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe, - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudá, lichá, omezená, prostá, určí extrémy funkce, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě a popíše vlastnosti funkce v intervalech, - správnost grafického řešení ověří výpočtem, - sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu se souřadnými osami, - řešení zapíše jako uspořádanou dvojici reálných čísel nebo interval a umí zdůvodnit proč, - sestrojí graf lineární lomené funkce,	**2. Elementární funkce** - pojem funkce - funkční závislost veličin - definiční obor, obor hodnot funkce - graf funkce, průběh funkce - vlastnosti funkce - shrnutí poznatků o funkcích ze ZŠ - lineární funkce, konstantní funkce, lineární funkce s absolutní hodnotou - grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic - funkce kvadratická, grafem je parabola - grafické řešení kvadratické rovnice i nerovnice - lineární lomená funkce, grafem hyperbola - střed hyperboly, asymptoty - lineární lomená funkce, grafem je hyperbola	35

- zapíše souřadnice středu a rovnice asymptot, - umí převést lineární lomenou funkci na nepřímou úměrnost se středem v posunutí, - užívá znalostí pravidel pro počítání s mocninami při zobrazení mocninných a exponenciálních funkcí, - určí D(f), H (f), průběh funkce a její vlastnosti, - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce, - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí exponenciální funkce, - určí D(f), H (f), průběh funkce a její vlastnosti, - využívá grafických programů pro určování funkcí a průběhu funkce, - využívá Geogebry, Excelu.	- mocninné funkce, grafem je mocninná křivka - exponenciální funkce, grafem je exponenciální křivka - inverzní funkce - logaritmická funkce, grafem je logaritmická křivka	
Žák - řeší exponenciální rovnice na základě pravidel pro počítání s mocninami a odmocninami, - umí vypočítat logaritmus čísel, - využívá logaritmů o různých základech, - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus, - uvede vztah mezi logaritmy o různých´ základech, - používá vět pro počítání s logaritmy, - stanoví podmínky řešitelnosti, - řeší logaritmické rovnice, - prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné, - využívá kalkulátor.	**3. Exponenciální, logaritmické rovnice, logaritmus čísla** - operace s mocninami - exponenciální rovnice - logaritmus čísla - vlastnosti logaritmů - dekadický logaritmus - výpočet pomocí kalkulačky - věty pro počítání s logaritmy - úpravy logaritmických výrazů - logaritmická rovnice	30

Žák - definuje základní goniometrické funkce pomocí poměru stran v pravoúhlém trojúhelníku, - umí odvodit hodnoty goniometrických funkcí pro úhel 0°, 30°, 45°, 60°, 90° ze čtverce o straně a = 1 cm, z rovnostranného trojúhelníku o straně a = 2 cm, z jednotkové kružnice o poloměru r = 1 cm, - užívá znalosti z úprav algebraických výrazů při úpravách goniometrických výrazů, - navrhne využití goniometrických funkcí při dopočtu délek stran a velikostí úhlů pravoúhlého trojúhelníku, vypočte o, S, v, t, r, ρ, - určí základní velikost orientovaného úhlu, - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodicity), - uvede vztahy mezi goniometrickými funkcemi, - umí tyto vztahy odvodit, - stanoví podmínky řešitelnosti výrazu, - řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců, - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty, - využívá kalkulátor.	**4. Goniometrie a trigonometrie** - definice goniometrických funkcí ostrého úhlu v pravoúhlém trojúhelníku - tabulka hodnot funkcí pro úhel 0°, 30°, 45°, 60°, 90° - použití kalkulátoru k vyhledání hodnot funkcí a jejich argumentů - užití vlastností funkcí při úpravách goniometrických výrazů - řešení pravoúhlého trojúhelníku - orientovaný úhel, základní velikost úhlu, zobrazení na jednotkové kružnici - oblouková míra, velikost úhlu v obloukové míře na jednotkové kružnici a ve stupňové míře převody (stupně na radiány a zpět) - goniometrické funkce obecného úhlu – sinus, kosinus, tangens a kotangens, jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - úpravy lomených goniometrických výrazů - goniometrické rovnic - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi	45
	5. Písemné práce a jejich opravy	8

Matematika – 3. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování i s opakováním, - umí definovat pojem faktoriál a řešit rovnice s faktoriály, - rozumí definici počtu kombinací bez opakování, - aplikuje definice kombinatorických operací při řešení slovních úloh, - umí rozlišit skupiny, kdy záleží na uspořádání a kdy nezáleží na uspořádání, - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, - využívá vlastností kombinačních čísel, - sestaví Pascalův trojúhelník, - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty, - umí určit, člen binomického rozvoje dané vlastnosti, - vybere vhodný vzorec pro řešení úloh z praxe, - využívá kalkulátor.	**1. Kombinatorika** - variace a permutace bez opakování - faktoriál, vlastnosti faktoriálu - rovnice s faktoriály - variace a permutace s opakováním - kombinace bez opakování - slovní úlohy - kombinační čísla, rovnice s kombinačními čísly vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - binomická věta - člen binomického rozvoje - slovní úlohy	25
Žák - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, - rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé, - vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu, - vyčíslí pravděpodobnost ve slovních úlohách, - umí číst statistické tabulky a grafy, - vyjádří statistické střední hodnoty, - využívá kalkulátor a Excelu pro řešení úloh.	**2. Pravděpodobnost a statistika** - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů - podmíněná pravděpodobnost - slovní úlohy - statistický soubor, jednotka a znak - modus, medián - aritmetický průměr - vážený aritmetický průměr	15
Žák - zobrazí vektor na přímce i v rovině,	**3. Lineární algebra** - pojem n-členného vektoru - vektory - opačný vektor, nulový vektor	20

- vysvětlí pojmy a charakterizuje vektor (nulový, jednotkový, základní, opačný, rovnost vektorů), - vysvětlí i graficky absolutní hodnotu vektoru, - ovládá operace s vektory i grafické (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru), - rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně rovnoběžné), - převede tento vzorec později na výpočet odchylky dvou přímek.	- základní vektor - absolutní hodnota vektoru - jednotkový vektor - operace s vektory (rovnost vektorů, součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru) - skalární součin vektorů - odchylka vektorů	
Žák - přiřadí obraz bodu v pravoúhlé kartézské soustavě souřadnic, - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky, - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, určí souřadnice vektoru, - vysvětlí pojmy: směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, - rozpoznává různá vyjádření přímky, - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro její řešení, - užívá vzorce pro odchylku vektorů k výpočtu odchylky dvou přímek, - užívá vztahy pro rovnoběžnost a kolmost dvou vektorů.	**4. Analytická geometrie v rovině** - souřadnice bodu v rovině i v prostoru - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory (operace s vektory) - odchylka vektorů - přímka a její analytické vyjádření - parametrické vyjádření přímky - obecná rovnice přímky - směrnicový tvar rovnice přímky - vzájemná poloha dvou přímek - odchylka dvou přímek - vzdálenost bodu od přímky - rovnoběžnost a kolmost dvou přímek	34
	5. Písemné práce a jejich opravy	8

Matematika – 4. ročník: celkem 52 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - umí zobrazit číselnou posloupnost v kartézské soustavě souřadnic, - zapsat posloupnost výčtem prvků, - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh, - řeší slovní úlohy pomocí aritmetické a geometrické posloupnosti, - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, - využívá kalkulátor.	**1. Posloupnosti** - posloupnosti zadané výčtem několika prvních členů, symbolickým zápisem, rekurentním vzorcem - grafy posloupností a jejich vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - jejich interpolace - slovní úlohy - užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, odúročení, umořování dluhů)	15
Žák - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů (rovnoběžnost, kolmost, odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu), - zvládá převody jednotek délkové a plošné, - převádí jednotky délky, obsahu, - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách, - používá Pythagorovu větu a Euklidovy věty, umí narýsovat odmocninu čísla, - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty, - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, - určí jejich obvod a obsah, výšku, úhlopříčky…, - určí obvodové a středové úhly, - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, - využívá kalkulátor.	**2. Planimetrie** - základní planimetrické pojmy: bod, přímka, polopřímka, úsečka - polohové a metrické vztahy mezi nimi - trojúhelník - shodnost a podobnost trojúhelníků - Thaletova věta - Pythagorova věta - Euklidovy věty - rovinné obrazce: rovnoběžníky - obvody a obsahy rovinných obrazců	10
Žák - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek,	**3. Stereometrie** - základní stereometrické pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin	10

- vzdálenost bodu od přímky, - určuje povrchy a objemy základních těles s využitím funkčních vztahů planimetrie a trigonometrie, - využívá kalkulátor.	- povrchy a objemy těles (hranol, krychle, kvádr, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan a koule)	
	4. Systematizace a opakování učiva před maturitní zkouškou	11
	5. Písemné práce a jejich opravy	6

Název vyučovacího předmětu:	**ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	136 (4)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovaného předmětu

Obecné cíle

Předmět Základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislosti v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- rozlišovali fyzikální realitu a fyzikální model,
- získali základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech,
- správně používali fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- znali názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny,
- pochopili chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- kladli důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin,
- uměli řešit jednoduchý fyzikální problém a vyhledat k tomu vhodné informace,
- uplatňovali obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- chápali přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví,
- zdůvodňovali nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu čtyřtýdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovaných hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka Základů přírodních věd směřuje k tomu, aby žák získal:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- pozitivní postoj k přírodě,
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Pojetí výuky

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a projekci a modelaci (využití projekční techniky např. v tématu molekulová fyzika).

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla opět být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- samostatně nebo ve spolupráci vyhledávat, třídit a propojit nové poznatky z oblasti přírodních věd,
- plánovat a řídit vlastní učení, stanovovat si cíle, sledovat svůj pokrok a hodnotit výsledky,
- využívat různé způsoby učení (pozorování, experiment, diskuze, práce s texty a digitálními zdroji),

- spojovat teoretické znalosti s praktickými dovednostmi a chápat jejich využití v reálném životě,
- ověřovat si správnost a použitelnost získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů,
- kriticky přistupovat k informacím, zvažovat jejich věrohodnost a formulovat vlastní názory.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu a aktivně vyhledávat informace potřebné k jeho řešení,
- navrhovat postupy řešení, vyhodnocovat jejich správnost a ověřovat dosažené výsledky,
- volit vhodné prostředky (pomůcky, učebnice, metody, digitální nástroje) a využívat dříve získané znalosti,
- uplatňovat tvořivost a logické myšlení při řešení úloh z fyziky, chemie i biologie,
- přizpůsobovat své postupy novým okolnostem a učit se z vlastních chyb.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- přesně a srozumitelně se vyjadřovat ústně i písemně, s využitím odpovídající odborné terminologie,
- formulovat a prezentovat své myšlenky, aktivně se zapojovat do diskuse a argumentovat na základě poznatků,
- respektovat názory druhých a reagovat na ně věcně a s úctou,
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorování, experimentů a měření,
- vystupovat kultivovaně a v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně spolupracovat s ostatními, přispívat k týmové práci svými nápady a respektovat pravidla spolupráce,
- přijímat zpětnou vazbu, reagovat na hodnocení, radu i kritiku přiměřeným způsobem,
- přijímat odpovědnost za svěřené úkoly a plnit je spolehlivě,
- rozvíjet schopnost učit se od druhých, přizpůsobovat se novým podmínkám a aktivně řešit problémy,
- posilovat vlastní motivaci k dalšímu vzdělávání a osobnímu růstu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- projevovat odpovědný přístup k přírodě a životnímu prostředí, být v tomto směru příkladem ostatním,
- chápat základní ekologické a přírodní souvislosti, uvažovat v kontextu udržitelného rozvoje,
- rozhodovat se s ohledem na ochranu zdraví, přírody a kvalitu života,
- vystupovat slušně, ohleduplně a eticky nejen ve škole, ale i v běžném životě,
- aktivně se zapojovat do činností směřujících k ochraně životního prostředí a k pozitivnímu ovlivnění svého okolí.

Matematická kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- používat základní matematické dovednosti při řešení úloh v přírodovědných předmětech (např. výpočty veličin, práce s jednotkami, porovnávání hodnot),

- zaznamenávat, analyzovat a interpretovat kvantitativní údaje získané při pozorováních, pokusech a měřeních,
- orientovat se v číselných údajích, grafech, tabulkách a diagramech a využívat je k vysvětlení přírodovědných jevů,
- uplatňovat matematické myšlení při formulování problému, hledání vhodného postupu a posouzení reálnosti výsledku,
- rozvíjet přesnost, logické uvažování a schopnost efektivně řešit praktické i teoretické úlohy.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- používat digitální technologie pro vyhledávání, zpracování, ukládání a sdílení přírodovědných informací,
- získávat informace z otevřených a ověřených digitálních zdrojů a kriticky je hodnotit,
- využívat digitální nástroje k pozorování, měření, dokumentaci a analýze fyzikálních, chemických a biologických jevů,
- interpretovat přírodovědné a ekologické informace získané pomocí digitálních technologií a aplikovat je při řešení reálných problémů,
- chovat se zodpovědně, bezpečně a eticky při práci v digitálním prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- toleroval odlišné názory,
- se orientoval v globálních problémech současného světa,
- rozvíjel svou lidskou individualitu,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách a hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a lépe mu rozuměl,
- vytvářel si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektoval život jako nejvyšší hodnotu,
- prosazoval trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- vytvářel si citlivý vztah k přírodě,
- získával schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
- efektivně pracoval s informacemi a efektivně je vyhodnocoval,
- hodnotil sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- zapojoval se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocoval vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocoval vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- znal metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách,
- ovládal způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl odpovědný za vlastní život a zdraví,
- uměl vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal digitální technologie při pozorování, dokumentaci a analýze biologických procesů a ekosystémů, k provádění a dokumentaci chemických experimentů, včetně záznamu a zpracování dat,
- využíval geografické informační systémy (GIS) a další digitální nástroje pro studium ekologických problémů,
- kriticky hodnotil a interpretoval biologické a ekologické informace získané z digitálních zdrojů a využíval je při řešení environmentálních otázek,
- používal digitální měřicí přístroje při experimentech a analyzoval získaná data pomocí specializovaného softwaru,
- modeloval fyzikální jevy a procesy pomocí počítačových simulací, vytvářel digitální prezentace výsledků experimentů a využíval digitální nástroje k vytváření a analýze chemických modelů a simulací,
- efektivně vyhledával a hodnotil fyzikální informace z různých digitálních zdrojů a aplikoval je při řešení problémů, vyhledával informace o chemických látkách, reakcích a jejich aplikacích v praxi.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Biologie – 1. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života, - vysvětlí potravní vztahy v přírodě, - popíše stavbu a funkci ekosystému charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů, - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem.	**1. Ekologie** - základní ekologické pojmy, organismus a prostředí - podmínky života (sluneční záření, ovzduší, voda, půda, populace, společenstva) - potravní řetězce - stavba, funkce a typy ekosystémů - oběh látek v přírodě - typy krajiny	10
Žák - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním, - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce, - využívá digitální technologie k vyhledávání informací k dané problematice, analyzuje je a interpretuje, - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů, uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu,	**2. Člověk a životní prostředí** - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje, odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	6

- má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů.		
Žák - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe, - navrhne řešení vybraného environmentálního problému, - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - porovná délku vývoje života a člověka, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou, - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je.	**3. Základy biologie** - vznik a vývoj života na Zemi, geologické éry - vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj - buňka bakteriální, rostlinná a živočišná - rozmanitost organismů a jejich charakteristika	20
Žák - popíše základní anatomickou stavbu jednotlivých soustav v lidském těle, - popíše fyziologické procesy jako je pohyb, dýchání, trávení, tvorba moči, - vysvětlí reflexní oblouk, jak funguje synapse, rozdíly mezi sympatikem a parasympatikem, - uvede základní rozdíly v pohlavní soustavě muže a ženy, - zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu, - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby ochrany před nimi.	**4. Biologie člověka stavba a funkce orgánových soustav, zdraví a nemoc** - kosterní a svalová soustava - oběhová soustava, tělní tekutiny, imunita - dýchací soustava - trávicí a vylučovací soustava - nervová soustava a smysly - rozmnožovací soustava	24
Žák - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky.	**5. Dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí**	8

Fyzika – 2. ročník: celkem 34 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají, - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - určí výslednici sil působících na těleso, - změří síly působící na těleso a analyzuje získaná data, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.	**1. Mechanika** - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	7
Žák - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi, - využívá termokameru k měření teplot a analyzuje získaná data.	**2. Termika** - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek	7
Žák - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona, - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	**3. Elektřina a magnetismus** - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	8

Žák - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření, - charakterizuje základní vlastnosti zvuku, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření.	**4. Vlnění a optika** - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zobrazování optickými soustavami (zrcadlo a čočka, oko) - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	6
Žák - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše štěpnou rekci jader uranu a její praktické využití v energetice, - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie.	**5. Fyzika atomu** - elektronový obal atomu (model atomu, laser) - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) - jaderná energie a její využití	4
Žák - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě, - zná příklady základních typů hvězd, - modeluje oběžné dráhy těles.	**6. Vesmír** - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	4

Chemie – 2. ročník: celkem 34 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, - zná názvy a značky vybraných chem. prvků a vzorce anorganických sloučenin, - porozumí vzniku chemické vazby, charakterizuje typy chemických vazeb, - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, - popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi, - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, - provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi.	**1. Obecná chemie** - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula) - chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin - chemická vazba - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	12
Žák - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli), - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí, - zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin, - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy.	**2. Anorganická chemie** - vlastnosti anorganických látek - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	8
Žák - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí,	**3. Organická chemie** - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	8

- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny.		
Žák - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory), - popíše vybrané biochemické děje (fotosyntézu, dýchání). - vyhledává a analyzuje informace o chemických látkách a reakcích, informace interpretuje.	**4. Biochemie** - chemické složení živých organismů - přírodní látky - biochemické děje	4

Název vyučovacího předmětu:	**TĚLESNÁ VÝCHOVA**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	256 (8)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- zvládat zjišťování základních parametrů tělesné zdatnosti i korekci vlastního pohybového režimu ve shodě se zjištěnými údaji,
- osvojit si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- zvládnout organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívat pohybovou činnost a využívat ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných interpersonálních vztahů,
- využití internetu a digitálních zdrojů k vyhledávání informací o zdravém životním stylu, tréninkových plánech, sportovní výživě nebo prevenci zranění,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák) a upevňovat vztahy v duchu fair play – i s přesahem do života školy, rodiny atd.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je na škole vyučována s hodinovou dotací 2 hodiny týdně. Obsah předmětu navazuje na výuku tělesné výchovy na základní škole a je rozčleněn do deseti tematických okruhů. Učivo není pevně přiřazeno ke konkrétním ročníkům, ale učitel jej volí podle podmínek školy (prostorových, materiálních), úrovně žáků a jejich pohybových zájmů. Důraz je kladen na osvojení základního učiva, vycházejícího ze vzdělávacích standardů, přičemž konkrétní míra osvojení závisí na individuálních předpokladech žáků. Pro

talentované a zájemce o pohybové aktivity je připraveno rozšiřující učivo, které není závazné. V 1. a 2. ročníku je součástí výuky také plavání, jež tvoří polovinu hodinové dotace. Plavání je vhodné pro široké spektrum žáků a přispívá k posilování zdraví a správnému držení těla. Součástí učiva jsou dle možností i lyžařské a vodácké kurzy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel pozitivní vztah k pohybu a sportu jako přirozené součásti zdravého životního stylu,
- uvědomoval si význam pravidelné pohybové aktivity pro své zdraví a duševní pohodu,
- přebíral odpovědnost za vlastní tělesnou kondici a zdravotní stav,
- rozvíjel vůli, vytrvalost, sebekázeň a motivaci k překonávání překážek,
- získával zdravé sebevědomí a realistické vnímání vlastních schopností,
- osvojil si zásady fair play, uměl přijímat vítězství i prohru s respektem,
- spolupracoval v týmu, respektoval pravidla a projevoval ohleduplnost k ostatním,
- chápal sport a pohyb jako prostředek k rozvoji osobnosti a mezilidských vztahů,
- vnímal pohybové aktivity jako hodnotnou a smysluplnou součást volného času.

Pojetí výuky

Předmět Tělesná výchova je koncipován jako prostředek k podpoře zdravého životního stylu, rozvoji pohybových dovedností, posilování tělesné zdatnosti a osvojení kladného vztahu k pravidelné pohybové aktivitě. Důležitou roli hraje také socializační funkce předmětu – spolupráce, respekt k pravidlům i týmový duch. Výuka je přizpůsobena individuálním možnostem žáků, zohledňuje jejich fyzickou zdatnost, pohybové nadání i zdravotní stav. Učitel má volnost v zařazování a úpravě obsahu dle aktuálních podmínek a potřeb žáků. Tělesná výchova zároveň nabízí prostor pro kompenzaci jednostranného zatížení, které vzniká především sedavým způsobem života, a podporuje zdravý psychomotorický vývoj mladých lidí.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání v oblasti pohybových aktivit,
- být schopen rozlišit kdy lze v pohybové aktivitě využít komplexní metodu nebo analyticko-syntetickou,
- s propojením digitální technologií vybrat vhodnou aplikaci (záznam tréninku, analýza spánku atd.),
- k nácviku nové pohybové dovednosti vyžít nejen své zkušenosti, ale i zkušenosti ostatních (spolužáků, učitele, rodičů atd.),
- využívat odbornou literaturu především ke zdravotní tělesné výchově (aby žák z neznalosti nepoškodil sebe, či jiné cvičence),

- dokázat ohodnotit výkony své i spolužáků,
- vyhodnocení své aktuální fyzické kondice k dalšímu rozvoji např. studium na VŠ případně povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání pohybového úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení,
- uplatňovat tzv. hráčský intelekt při sportovních hrách,
- při tvorbě tréninkového plánu volit vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky),
- při výuce prokázat schopnost spolupráce v týmu.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií v oblasti tělesné výchovy, sportu a zdravého životního stylu (např. pojmy z oblasti tréninku, anatomie, fyziologie, techniky pohybu),
- vyvozovat a interpretovat závěry na základě sledování vlastního i týmového výkonu, sportovních her či pohybových aktivit,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu, chování ve sportovním prostředí (např. respekt k soupeři, rozhodčím, fair play).

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně se učit novým pohybovým dovednostem, hodnotit vlastní tělesný rozvoj. Pokrok v oblasti fyzické kondice a zdraví,
- přijímat hodnocení svého výkonu, chování v rámci sportovních aktivit od učitelů i spolužáků, adekvátně na něj reagovat a využít zpětnou vazbu pro zlepšení,
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví prostřednictvím pravidelného pohybu, aktivního odpočinku a osvojení zásad zdravého životního stylu,
- přijímat, odpovědně plnit svěřené úkoly při organizaci a realizaci sportovních nebo pohybových aktivit (např. rozhodčí, kapitán týmu, organizátor),
- aktivně se zapojovat do týmové práce v rámci sportovních her, kolektivních cvičení, podporovat spolupráci a pozitivní atmosféru,
- adaptovat se na měnící se podmínky při sportu, pohybových činnostech (např. změny pravidel, počasí, prostředí), hledat vhodná řešení a uplatňovat flexibilitu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák

- dbal na dodržování pravidel chování, respektoval fair play,
- ve výuce respektoval zdravotní handicapy jedinců a o to více jim pomáhal nejen ve výuce,
- aktivně se zajímal o sportovní vyžití a pohybové aktivity,
- uměl myslet kriticky, tj. vyhodnocení svého aktuálního fyzického i psychického stavu.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně využívat digitální technologie při sledování, vyhodnocování pohybových aktivit, chápat jejich význam pro rozvoj tělesné zdatnosti, uplatňovat je při plánování tréninku i při řešení zdravotních a kondičních problémů z reálného života,
- samostatně volit a vhodně používat digitální nástroje (např. aplikace pro měření výkonu, záznam pohybu či plánování tréninku) při školní tělesné výchově i v každodenním životě s ohledem na účel či efektivitu dané pohybové aktivity,
- rozpoznat různé typy dat souvisejících s tělesnou aktivitou (např. srdeční tep, počet kroků, spálené kalorie), zvolit k nim odpovídající analytické, prezentační postupy případně interpretovat jejich výsledky s ohledem na vlastní tělesný vývoj a zdraví,
- reagovat na změny v digitálních technologiích, aplikacích pro sledování a podporu pohybu. Porozumět jejich vývoji, posuzovat možná rizika (např. zranění při špatném použití) i přínosy jejich využívání při sportu a pohybových aktivitách,
- kriticky přistupovat k informacím z digitálního prostředí týkajícím se sportu, výživy a pohybových trendů, ověřovat jejich věrohodnost a důvěryhodnost, zejména při tvorbě vlastního pohybového režimu,
- chovat se zodpovědně, bezpečně a eticky při využívání digitálních technologií v rámci tělesné výchovy, včetně respektu k soukromí ostatních (např. při pořizování záznamů). Prevence rizik spojených s online výzvami nebo neodbornými tréninkovými plány.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se orientoval ve sportovních médiích a online obsahu týkajícím se pohybových aktivit, uměl je využívat a kriticky hodnotit jejich dopad na životní styl,
- spolupracoval v týmu, jednal s ostatními ohleduplně při sportovních a pohybových činnostech,
- diskutoval o citlivých tématech (např. fair play, rovné příležitosti) a hledal společná řešení,
- ochotně se zapojoval do sportovních i volnočasových aktivit nejen ve prospěch vlastního rozvoje, ale také ve prospěch komunity, školy nebo globálních iniciativ (např. charitativní běhy, ekologické výzvy),
- projevoval úctu k tělesné kultuře a zdravému životnímu stylu a usiloval o ochranu fyzického i psychického zdraví jednotlivce i společnosti s ohledem na budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel schopnost poznávat vztahy mezi pohybem, zdravím a životním prostředím,
- získal dovednost pracovat s informacemi o zdravém životním stylu, klimatických podmínkách a vlivu prostředí na pohybovou aktivitu.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel dovednost využívat digitální nástroje ke sledování, plánování a vyhodnocování tělesné aktivity.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Informační technologie
- Ekonomika
- Biologie
- Fyzika
- Matematika

Realizace odborných kompetencí

Tělesná výchova – 1. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy.	**1. Teoretické poznatky** - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek	1
Žák - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povely a správně na ně reaguje.	**2. Pořadová cvičení** - nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě a za pochodu - povelová technika	1
Žák - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - zvládá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - umí spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně provést skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - umí provést vrh koulí libovolnou technikou, - dodržuje bezpečnostní opatření při vrhu koulí.	**3. Atletika** - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky - vrh koulí	10
Žák - rozliší správné a vadné držení těla,	**4. Gymnastika**	6

- dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - rozumí významu protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a vybrat si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, - umí technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou – u stěny, ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, - bez obav zvládá přeskok přes zvýšené nářadí – s odrazovým můstkem i bez něho, - umí dávat dopomoc jiným žákům při přeskoku, - na kruzích dovede z klidové polohy – svis vznesmo – provést cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem, - umí seskočit v zákmihu a dát dopomoc při seskoku jiných žáků.	- všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích	
Žák - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik, - zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadení nožem, pokus o znásilnění, - je schopen analyzovat možnou konfliktní situaci	**5. Úpoly** - pády - základní sebeobrana - videorozbor reálných situací	2
Žák - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem,	**6. Sportovní hry** - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce - hra košíková – herní činnosti jednotlivce	12

- (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, umí zpracovat míč, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč – driblink, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu, umí základy dvojtaktu, - (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, - rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, - rozumí základním pravidlům hry, - (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry.	- základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd.	
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji, - dokáže pracovat s odborným softwarem pro vyhodnocení fyzické kondice.	**7. Testování tělesné zdatnosti** - vstupní motorické testy - využití sporttesteru a jiných digitálních technologií	2
Žák - umí splývat na místě i v pohybu v obou polohách (znak, prsa), - dýchá do vody v klidu i pohybu, - umí splývat a pohybovat se ve vodě s potopenou hlavou a otevřenýma očima, - spolupracuje se skupinou, kolektivní chování, kooperace, - zvládá skok do vody po nohou, - zvládá v základním provedení startovací skoky, - umí správně provést základní plavecké styly (prsa, znak, kraul).	**8. Plavání** - splývání - skok do vody po nohou - startovací skoky do vody - vodní hry - plavání (znak, prsa, kraul)	34

Tělesná výchova – 2. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - rozumí a umí používat základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti.	**1. Teoretické poznatky** - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc	2
Žák - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku hodu, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí).	**2. Atletika** - zdokonalování techniky běhu - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem - vrh koulí - práce s atletickou kanceláří na webových stránkách ČAS	11
Žák - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti,	**3. Gymnastika** - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické řady	9

- zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihu únožmo a seskoku odskokem, chápe význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoku přes zvýšené nářadí, umí bezpečně překonat překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci).	- cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	
Žák - (odbíjená) umí technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - (kopaná) umí technicky správně ovládat míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný, - prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihraj a běž“, - (košíková) umí technicky správně ovládat míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „hoď a běž“,	**4. Sportovní hry** - odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry – softball, - ringo, frisbee, badminton, líný tenis	10

- (pro všechny hry) dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - (netradiční hry) dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly.		
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.	**5. Testování tělesné zdatnosti** - průběžné motorické testy - využití sporttesteru a jiných digitálních technologií	2
Žák - zvládá výkonové plavání na čas (včetně obrátek a startovacích skoků), - umí se orientovat ve vodě, - dokáže poskytnout první pomoc tonoucímu a sám ví, jak se zachovat v případě, že se topí.	**6. Plavání** - zdokonalování jednotlivých technik plavání (znak, prsa, kraul) - zdokonalování startovacích typů skoků - seznámení s prvky sebezáchrany a první pomoci tonoucímu	34

Tělesná výchova – 3. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost.	**1. Teoretické poznatky** - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu	2
Žák - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel dané disciplíny, - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky, flop), zná zásady bezpečnosti při skoku vysokém, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách.	**2. Atletika** - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - skok do výšky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu	22
Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, - neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti,	**3. Gymnastika** - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci)	16

- zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě, - dokáže spojit akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - zná správnou techniku toče jízdmo vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - využívá cvičení s obručemi (dívky) pro rozvoj estetického cítění a pro vlastní relaxaci, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obratů) po kladině, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - zná a poskytuje dopomoc při činnostech, kde hrozí nebezpeční úrazu.	- přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická cvičení s obručemi – dívky - cvičení na kladině – dívky	
Žák - (odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty) využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu.	**4. Sportovní hry** - odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování	26
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií,	**5. Testování tělesné zdatnosti** - průběžné motorické testy - využití sporttesteru a jiných digitálních technologií	2

- porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku.		

Tělesná výchova – 4. ročník: celkem 52 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - rozumí významu pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	**1. Teoretické poznatky** - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	2
Žák - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy).	**2. Atletika** - běhy - skoky - hody, vrhy	20
Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh).	**3. Gymnastika** - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční, koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	10
Žák - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry,	**4. Sportovní hry** - odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování	26

- uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka.		
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let.	**5. Testování tělesné zdatnosti** - výstupní motorické testy - využití sporttesteru a jiných digitálních technologií	2

Název vyučovacího předmětu:	**INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	196 (6)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informačních technologií přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích,
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost,
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali a předávali data a informace,
- rozkládali systémy a procesy na části a odhalovali jejich vztahy a strukturu,
- uplatňovali algoritmický způsob myšlení při řešení problémů a vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji,
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů,
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení,
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby je byl schopen efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové,
- využívali digitální technologie při řešení problémů, které jsou pro člověka příliš složité nebo rozsáhlé,
- navrhovali systémy či jejich části a procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků,
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému,
- dorozumívali se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle,
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné,
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a chápali svou odpovědnost při jejich používání.

Charakteristika učiva

Výuka informačních technologií rozvíjí u žáků porozumění principům zpracování dat a informací, algoritmizace a tvorby softwaru, včetně využití programovacích a skriptovacích jazyků. Žáci se seznamují s informačními systémy, jejich strukturou a fungováním, učí se pracovat s databázemi, modelovat a vizualizovat data. Důraz je kladen na bezpečné, efektivní a etické využívání digitálních technologií včetně nástrojů

umělé inteligence, na porozumění fungování hardwaru, sítí i cloudových služeb. Učivo podporuje kritické myšlení, řešení problémů, týmovou spolupráci i praktické dovednosti využitelné v profesním i osobním životě.

Učivo je v 1. a 2. ročníku rozvrženo do dvou týdenních vyučovacích hodin, ve 3. a 4. ročníku do jedné týdenní vyučovací hodiny. Do 1. ročníku je zařazen tematický celek digitální technologie, do 2. ročníku zpracování textu, modelování a hromadné zpracování dat s využitím tabulkového procesoru, do 3. ročníku tvorba, testování a provoz softwaru a do 4. ročníku informační systémy. Závěr 4. ročníku je pak věnován opakování k praktické maturitní zkoušce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka informačních technologií směřuje k tomu, aby žák získal:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání, motivaci k celoživotnímu učení,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka,
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému,
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Hodnocení výsledků žáků

Ve výuce informačních technologií se hodnocení zaměřuje nejen na znalosti, ale především na schopnost žáků samostatně a tvořivě aplikovat digitální dovednosti při řešení praktických úkolů. Hodnotí se kvalita zpracování projektů, práce s daty, algoritmické myšlení a schopnost efektivně využívat digitální nástroje. Součástí hodnocení může být také aktivita v hodinách a spolupráce v týmu. Vedle tradičního známkování se využívají také formy sebehodnocení, vrstevnického hodnocení a slovního komentáře k vybraným výstupům. Důležitou roli hraje i sledování pokroku žáka v čase.

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Znalosti teoretického učiva mohou být též ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,

- uplatňoval různé způsoby práce s textem (zejména studijní a analytické čtení), efektivně vyhledával a zpracovával informace, byl čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizoval si poznámky,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, včetně vlastních i cizích zkušeností,
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímal hodnocení výsledků svého učení od ostatních,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Matematická kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, nastavovat a měnit digitální technologie a způsob jejich použití podle vývoje dostupných možností a vlastních potřeb či pracovního prostředí,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, volit efektivní postupy, strategie a způsoby odpovídající konkrétní situaci a účelu,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků,
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která zlepšují postupy či technologie nebo jejich části, pomáhat ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií, posuzovat, jak technologický vývoj ovlivňuje společnost, osobní i pracovní život a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy jejich využívání,
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat, tělesné i duševní zdraví své i ostatních, jednat eticky, s ohleduplností a respektem při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval pravidla bezpečného a etického chování v digitálním prostředí a respektoval autorská práva,
- rozpoznával manipulativní techniky v online obsahu a vyhodnocoval důvěryhodnost informací,
- rozuměl roli informačních systémů ve veřejné správě (např. digitální identita),
- aktivně a odpovědně komunikoval v digitálním prostoru (např. sociální sítě, diskusní fóra),
- chápal význam ochrany osobních údajů a soukromí v demokratické společnosti.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval digitální technologie ke sledování a vizualizaci dat o životním prostředí (např. emise, spotřeba energie),
- chápal ekologické souvislosti výroby, používání a likvidace digitálních zařízení (např. e-odpad),
- zohledňoval environmentální dopady při využívání cloudových služeb, datových center a spotřeby energie IT zařízení,
- volil šetrné postupy při práci s technikou (např. zbytečný tisk, úsporný režim zařízení).

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- získával digitální dovednosti potřebné pro současný i budoucí trh práce (např. práce s databází, tabulkový procesor, tvorba prezentací),
- využíval digitální nástroje pro plánování, správu a prezentaci práce (např. sdílené dokumenty, plánovače),
- rozuměl základům kybernetické bezpečnosti v pracovním prostředí,
- uměl vyhledávat pracovní příležitosti a vytvářet profesní prezentaci v online prostředí (např. životopis, profil na LinkedIn),
- rozvíjel schopnosti spolupráce v online týmu (např. Microsoft Teams).

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- ovládal digitální technologie pro tvorbu, úpravu a sdílení informací v různých formátech (text, obraz, zvuk, video),
- rozuměl principům fungování informačních systémů, internetu, sítí a digitálních zařízení,
- kriticky pracoval s informacemi a digitálním obsahem a uvědomoval si dopady algoritmů a personalizace obsahu,
- chápal roli umělé inteligence a digitálních nástrojů v každodenním životě a profesní praxi,
- dokázal se chránit v digitálním prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorové ověření, bezpečné nastavení účtů),
- vnímal vliv digitálního světa na mezilidské vztahy, zdraví i kvalitu života.

Mezipředmětové vztahy

- Statistika
- Písemná a elektronická komunikace
- Praxe
- Ekonomika
- Ekonomická cvičení
- Účetnictví
- Matematika
- Právo

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Informační technologie – 1. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - používá školní počítačovou síť, pracuje se síťovými disky J:\ a U:\ a se systémem Microsoft Teams, - pracuje se školní e-mailovou schránkou (čte nové zprávy, posílá a přeposílá zprávy, nastavuje filtr zpráv pro přeposílání, připojuje přílohy, řeší problematiku spamu).	**1. Školní síť a elektronická pošta** - struktura školní počítačové sítě, Microsoft Teams - elektronická pošta	2
Žák - rozliší pojmy data a informace, - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, - odhaluje chyby v datech, - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití, vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí, - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu.	**2. Data a informace** - data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech - chyby v datech a kontrola dat - kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka	8
Žák - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události, ukáže, které koncepty se nemění a které ano, - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové, - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly, - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat, - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí,	**3. Hardware a software** - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory - souborový systém a paměťová úložiště - operační systémy - zařízení s vestavěnými systémy	20

- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle.		
Žák - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet, vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna, - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat, - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními, poradí druhým při řešení typických závad.	**4. Počítačové sítě a síťové služby** - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména	10
Žák - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím, reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost, - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit, - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně, - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.	**5. Bezpečnost v digitálním prostředí** - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy	10
Žák - definuje základní pojem umělé inteligence a popíše její klíčové vlastnosti, - vysvětlí základní principy fungování vybraných metod umělé inteligence, - uvede a popíše konkrétní příklady vybraných aplikací umělé inteligence v různých oblastech,	**6. Umělá inteligence** - základní vlastnosti AI - základní principy fungování AI (strojové učení, neuronové sítě) - vybrané aplikace AI - přínosy a rizika umělé inteligence	4

- zhodnotí a porovná přínosy a rizika spojená s rozvojem a využíváním umělé inteligence, - diskutuje o etických a společenských dopadech umělé inteligence.		
Žák - vytvoří přehlednou, funkční a vizuálně přiměřenou prezentaci v běžně používaném prezentačním softwaru (např. PowerPoint, Google Slides, Canva apod.), - zohlední cílovou skupinu a účel prezentace, - dodrží zásady efektivního návrhu snímků (hierarchie, čitelnost, vizuální rovnováha), - vhodně používá multimediální prvky (obrázky, grafy, videa, zvuky) a odkazy, - samostatně prezentuje vytvořený obsah před publikem s důrazem na srozumitelnost, strukturu projevu a neverbální komunikaci, - používá digitální nástroje pro spolupráci a sdílení prezentací, - vyhodnotí silné a slabé stránky vlastní prezentace i prezentací ostatních, - respektuje pravidla etiky a autorského práva při využívání cizího obsahu, - správně cituje použité zdroje a rozlišuje mezi volně dostupným a chráněným obsahem.	**7. Efektivní prezentace a práce s obsahem** - účel a typy prezentací - prezentační software – základní nástroje a funkce - zásady tvorby efektivní prezentace - zásady správného prezentování - využití prezentačních nástrojů pro online spolupráci a prezentaci (např. sdílení, komentáře) - etika a autorská práva při použití cizího obsahu (obrázky, videa, citace)	10
	8. Rezerva (opakování, samostatné práce)	4

Informační technologie – 2. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - upraví vzhled textu změnou písma, velikosti, barvy a stylu, - formátuje odstavce pomocí zarovnání, odsazení, řádkování, odrážek a číslování, - využívá a modifikuje styly pro jednotné a efektivní formátování dokumentu, - vloží do dokumentu obrázek, tabulku, graf nebo tvar a vhodně je naformátuje, - používá záhlaví a zápatí, včetně číslování stran a dalších prvků opakujících se na stránkách, - vytvoří a naformátuje titulní stranu dokumentu podle pravidel odborné a úřední korespondence, - používá nadpisy různých úrovní a správnou hierarchii pro přehlednost dokumentu, - automaticky generuje obsah dokumentu pomocí stylů, - rozdělí dokument na oddíly a nastaví rozdílné formátování (např. záhlaví) pro jednotlivé části, - exportuje dokument do různých formátů (zejména PDF) a nastaví parametry tisku, - vytvoří jednoduchou šablonu dokumentu a provede sloučení s daty ze seznamu (např. dopis, pozvánka, vizitka).	**1. Profesionální zpracování textu** - práce v prostředí textového editoru - formátování textu a odstavců - vkládání a úprava objektů v dokumentu - strukturování dokumentu a tvorba obsahu - export a příprava dokumentu k tisku - hromadná korespondence a šablony	27
Žák - formuluje problém a požadavky na jeho řešení, získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému, používá systémový přístup k řešení problémů, pro řešení problému sestaví model, - převede data z jednoho modelu do jiného, najde nedostatky daného modelu a odstraní je, porovná různé modely	**2. Modelování** - model jako zjednodušení reality - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat	6

s ohledem na kvalitu řešení daného problému, - uvědomuje si omezení použitých modelů.		
Žák - rozpozná tabulku jako strukturovanou sadu dat, chápe její strukturu, základní prvky a využití v praxi, - vytváří přehledné tabulky s využitím podmíněného formátování pro zvýraznění klíčových údajů, - formátuje tabulky podle zásad normy ČSN 01 6910 pro úpravu dokumentů zpracovaných textovými a tabulkovými editory, - formátuje buňky podle datového typu a účelu (měna, datum, procenta), - sestavuje vzorce s využitím relativních i absolutních odkazů, - používá základní výpočtové, textové, matematické, statistické a logické funkce, - kombinuje více funkcí do jednoho výpočtu, - třídí data podle různých kritérií a využívá rozšířené filtry, - připraví seznam dat a provede výběry podle zadaných podmínek, - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat, - interpretuje informace z grafu a ověří jejich správnost vůči datům, - zvolí vhodný typ grafu pro daný typ dat (sloupcový, spojnicový, výsečový, kombinovaný), - přizpůsobí graf z hlediska estetiky i informační hodnoty (popisky, legenda, barvy, osy), - vloží trendovou čáru do grafu.	**3. Hromadné zpracování dat prostřednictvím tabulkového procesoru** - tabulka jako příklad strukturované sady dat, její vlastnosti a struktura - formátování dat a tabulek - vzorce a funkce - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi - třídění a filtrování dat - vizualizace dat - analýza dat (trendy, vývoj apod.)	27
	4. Rezerva (opakování, samostatné práce)	8

Informační technologie – 3. ročník: celkem 34 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - chápe pojem algoritmus jako posloupnost kroků vedoucích k řešení úkolu, - rozloží problém na menší části, identifikuje vstupy, výstupy a další prvky (např. funkce, proměnné, třídy) a rozhodne, které části jsou vhodné pro algoritmické řešení, své rozhodnutí zdůvodní, - vytvoří jednoduchý algoritmus, zapíše jej pomocí vývojového diagramu a použije ho při řešení konkrétní situace, - posoudí algoritmus z hlediska vhodnosti, efektivity a složitosti vzhledem k charakteru a rozsahu vstupních dat, porovná různé varianty řešení a navrhne jejich vylepšení podle zvolených kritérií (např. časová nebo paměťová náročnost).	**1. Algoritmizace** - algoritmus a pravidla pro jeho tvorbu - zápis situace pomocí algoritmu - vývojový diagram	6
Žák - vysvětlí základní princip programování jako proces tvorby algoritmických instrukcí pro počítač, - chápe, že program je soubor instrukcí zapsaných ve srozumitelném (formálním) jazyce, - specifikuje, co má program dělat, jaké vstupy a výstupy se očekávají, - vytvoří jednoduchý spustitelný program s využitím základní syntaxe zvoleného programovacího jazyka, - používá proměnné a datové typy k uchování a zpracování dat v programu, - využívá podmínky a cykly ke změně toku programu, včetně vnořených konstrukcí, - testuje program na různé vstupy, analyzuje výsledky a odhaluje chyby (např. syntaktické a logické), - používá ladicí nástroje a testovací prostředky k ověření funkčnosti programu,	**2. Základy programování** - programování a jeho základní princip - programovací jazyky - základní syntaxe (zápis, první program, výstup programu) - můj první program - proměnné - datové typy - cykly - podmínky - vnořené cykly, podmínky v podmínce, složitější konstrukce - testování a ladění programu - prezentace a sdílení programu	24

- spolupracuje při tvorbě programu s další osobou a popisuje strukturu programu tak, aby ji druhá osoba pochopila, - prezentuje a sdílí svůj program, objasní jeho funkci a způsob použití.		
	3. Rezerva (opakování, samostatné práce)	4

Informační technologie– 4. ročník: celkem 26 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek, - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání, - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování, používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory, - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení, provede hromadný import nebo export dat, - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů, - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat, navrhuje číselníky a identifikátory dat, - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny.	**1. Informační systémy a databáze** - účel a charakteristika informačního systému nebo služby - veřejné nebo oborové informační systémy a služby - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému, - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) - export a import dat	16
Žák: - vytvoří tabulku s výpočtem podle zadání, - ověří správnost výpočtů a kontroluje souvislosti mezi jednotlivými částmi tabulky, - naformátuje tabulku podle zásad normy ČSN 01 6910 pro úpravu dokumentů zpracovaných textovými a tabulkovými editor, - vytvoří výstupní dokument určený k prezentaci nebo tisku (úprava vzhledu, grafy, poznámky).	**2. Opakování k praktické maturitní zkoušce** - případové úlohy a praktické použití tabulkového procesoru	10

Název vyučovacího předmětu:	**EKONOMIKA**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	384 (12)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

1. ročník: třítýdenní vyučovací hodiny

- Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou podstata fungování tržní ekonomiky, vysvětlení a odlišení jednotlivých forem podnikání, charakteristika majetku a znalosti v oblasti lidských zdrojů.

2. ročník: třítýdenní vyučovací hodiny

- Učivo 2. ročníku je zaměřeno na prohloubení kapitoly lidských zdrojů – odměňování, dále se učivo zaměřuje na hlavní činnosti podnikatelských subjektů – výroba, prodej, služby a na další činnosti, a to marketing a management.

3. ročník: třítýdenní vyučovací hodiny

- 3. ročník je zaměřen na probírání učiva, které se týká daní a zákonného pojištění a finančního trhu.

4. ročník: třítýdenní vyučovací hodiny

- Učivo 4. ročníku je zaměřeno na finanční řízení podniku, dále prohlubuje znalosti v oblasti prodejní činnosti zaměřené na mezinárodní obchod. Učivo pokračuje v oblasti národního hospodářství, hospodářské politiky státu, světové ekonomiky a globálních aspektů světové ekonomiky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka ekonomiky směřuje k tomu, aby žák:

- měl důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti,
- volil efektivní a profesně správné způsoby uvažování, logicky přemýšlel a tvořil si vlastní úsudek,
- zkoumal a řešil praktické problémy a o výsledcích a řešení vedl diskuse,
- pracoval houževnatě, profesně dobře a pečlivě,
- osvojil si vhodné zásady pro vedení verbální i neverbální komunikace,
- formuloval své názory věcně, pojmově a formálně správně a náležitě je podkládal argumenty,
- využíval své ekonomické znalosti v praktickém životě, a to při řešení problémů v osobním i pracovním životě.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, občanský zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- jako základní výkladová učebnice slouží ve všech ročnících Ekonomika 1-4 od autorů Klínský, Münch, Barborová, Maxa dle aktuálního vydání, k dispozici je i elektronická verze těchto učebnic,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky,
- vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ, ČNB apod.), s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie atd.),
- účast na školních i meziškolských ekonomických soutěžích, akcích pořádaných různými institucemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno systematicky po celý školní rok dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelé rozlišují hodnocení průběžné (v průběhu roku) a souhrnné (na konci pololetí). Hodnocení se provádí formou známky (klasifikace) a slovního vyjádření, které se žákům sděluje ústně. Nedílnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků. Způsob hodnocení sdělují žákům učitelé vždy na začátku školního roku ve vazbě na výukové předměty. K hodnocení žáka učitel přistupuje komplexně. Hodnocení žáka se nezaměřuje pouze na hodnocení jeho vědomostí, ale i na jeho schopnosti prezentovat své dovednosti a znalosti získané ve všeobecných i odborných předmětech, schopnosti komunikovat a spolupracovat v týmu, využívat informační a komunikační technologie v rámci výuky a vyhledávat informace, schopnosti využívat svých vědomostí v rámci mezipředmětových vztahů, získat a upevňovat klíčové a odborné kompetence v průběhu vzdělávání.

Hodnocení žáků se bude provádět z ústního a písemného projevu, každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí.

Při ústním projevu se mimo jiné hodnotí:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost navázat na ostatní odborné předměty.

Při písemném projevu se hodnotí zejména:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,
- jazyková stránka,
- samostatnost.

Ostatní hodnocení se zaměří zejména na:

- výběr důležitých a aktuálních informací,
- vypracování a prezentace referátů na dané téma,
- zpracování samostatných projektů,
- práce s internetovými zdroji.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zejména studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných osob,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracovat s elektronickou verzí učebnice Ekonomika 1-4,
- učit se používat nové aplikace,
- využívat AI dle stanovených pravidel,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný,

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovat se v možnostech jejich využití, uvědomovat si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií,
- používat digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byl připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledal kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojil si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- nesl osobní odpovědnosti za vlastní život,
- naučil se formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností,
- uvědomil si potřebu celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj,
- získal přehled o globalizovaném světu práce a rozvoji pracovních příležitostí,

- naučil se vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání,
- naučil se efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- seznámil se se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů,
- získal přehled o službách kariérového poradenství (individuální příprava na pracovní trh, svět vzdělání, svět práce, podpora státu ve sféře zaměstnanosti) a služby zaměstnanosti.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- se naučil používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- se naučil pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Právo
- Účetnictví
- Ekonomická cvičení
- Matematika
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Český jazyk a literatura
- Společenskovědní seminář

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ekonomika – 1. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena, - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku, - využívá digitální nástroje, např. Excel k tvorbě grafů nabídky a poptávky, znázorňuje tržní rovnováhu nebo modeluje ekonomický koloběh.	**1. Podstata fungování tržní ekonomiky** - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost - racionální chování – výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)	11
Žák - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem), - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností, - odlišuje možnosti zrušení korporace, - odlišuje ziskové a neziskové organizace, - orientuje se v online podáních souvisejících se založením živnosti a registrací firem prostřednictvím datové schránky nebo Portálu občana, - vytváří a prezentuje podnikatelský záměr v digitální podobě.	**2. Právní forma podnikání** - podnikatelský záměr - živnost - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty	18
Žák - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku, - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele, - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky,	**3. Oběžný majetek** - členění, pořízení, skladování, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu - oceňování zásob - obrat zásob	24

- vyhotoví základní doklady spojené se zásobami a vede karty zásob, - chápe význam digitálního řízení skladových zásob, - využívá jednoduché digitální kalkulátory.		
Žák - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky, - vede evidenci dlouhodobého majetku, - využívá tabulkové procesory k výpočtu odpisů dlouhodobého majetku, - hodnotí efektivitu investic pomocí dostupných kalkulátorů, např. ROI, doba návratnosti.	**4. Dlouhodobý majetek** - členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování - efektivnost investic	23
Žák - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet, - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance, - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady, - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci, - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole), - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru, - umí efektivně využívat online pracovní portály, - zná základní pravidla online komunikace mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, včetně etiky a zabezpečení informací (e-mail, MS Teams).	**5. Lidské zdroje** - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání	26

Ekonomika – 2. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - vysvětlí strukturu mzdy, - provádí výpočty všech složek mzdy včetně zdanění s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd, - vyhledává na oficiálních portálech např. ČSSZ, MPSV, Finanční správa aktuální informace k mzdovým předpisům, sazbám pojistného, - využívá online mzdové kalkulačky (Peníze.cz, Finance.cz).	**1. Mzdy a mzdové výpočty** - mzdové předpisy, formy + složky mzdy - náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění - hrubá a čistá mzda - sociální a zdravotní pojištění - daň z příjmů ze závislé činnosti	17
Žák - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání, - popíše, jak je zajištěna péče o jakost, - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti, - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti, - charakterizuje typy výroby a organizaci výrobního procesu, - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní, - charakterizuje spektrum služeb, - zná platformy, které umožňují sdílení zdrojů (Uber, Airbnb), - základní porozumění otázkám kybernetické bezpečnosti.	**2. Hlavní činnost** - oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - péče o jakost - výrobní činnost a služby	20
Žák - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady, - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu, - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací), - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení, - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení,	**3. Prodejní činnost** - velkoobchod a maloobchod - kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - průběh prodejní činnosti v tuzemsku - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění - závady plnění, odpovědnost za vady	25

- schopnost vyhledávat a analyzovat data o zákaznících a trhu.		
Žák - vysvětlí cílený a individualizovaný marketing, - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace), - schopnost spravovat kampaně na platformách jako Facebook, Instagram nebo LinkedIn, - tvorba efektivních e-mailových kampaní pro oslovení zákazníků, - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik.	**4. Marketing** - podstata marketingu, průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) - individualizovaný marketing (zejména CRM) - marketingové analýzy - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky	20
Žák - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu, - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu, - zhodnotí využití motivačních nástrojů, - využije základní rozhodovací metody, - zná pravidla ochrany soukromí, autorských práv a bezpečného používání digitálních technologií, - vytváří prezentační a strategické dokumenty, - zná základní informace online komunikace a vedení týmu v digitálním prostředí, - dokáže analyzovat současné trendy managementu pomocí digitálních zdrojů, - analyzuje příklady firemních kultura jejich prezentaci v digitálním prostředí.	**5. Management** - plánování, organizování - motivace a vedení lidí - kontrola - rozhodování - současné trendy managementu - firemní kultura	20

Ekonomika – 3. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - rozlišuje daně přímé a nepřímé, - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně, - pracuje se zákonem o dani z příjmu, - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně, - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné, - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k dani silniční, z nemovitých věcí a spotřebním daním, či je vypočte, - používá digitální kalkulačky a nástroje pro výpočet daní a pojištění, - ovládá základní práce s interaktivními formuláři a elektronickým podáním, - rozumí významu ochrany osobních a daňových dat.	**1. Soustava daní a zákonného pojištění** - soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňová správa ČR - DPH - spotřební a ekologické daně - daně z příjmů - srážková daň - majetkové daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí) - zdravotní a sociální pojištění	52
Žák - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi, - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu, - provádí výpočty s kursovním lístkem, - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace), - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby, - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby, - chápe principy elektronického bankovnictví, QR plateb, mobilních plateb, virtuálních peněženek,	**2. Finanční trh** - pojem, členění, subjekty finančního trhu, ochrana spotřebitele, finanční technologie - peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - platební styk - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - pojištění a pojistná smlouva	50

- učí se rozpoznat rizikové nabídky online, zná základní práva spotřebitele, umí vyhodnotit bezpečnost online produktů.		

Ekonomika – 4. ročník: celkem 78 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Počet hodin
Žák - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky, - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky, - zpracuje jednoduchý rozpočet, - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé, - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje, - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow, - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika, - vyhledávání a porovnávání finančních zdrojů online, - používá interaktivní schémata nebo simulační hry, které ukazují vztahy mezi časem, rizikem a výnosem ve finančním rozhodování.	**1. Financování podniku** - náklady, výnosy – dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování - výnosy – členění, možnosti zvyšování - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty - zdroje financování – vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení	22
Žák - charakterizuje sektory a odvětví národního hospodářství, - uvede řídící orgány národního hospodářství, - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit, - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol, - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu),	**2. Národní hospodářství a hospodářská politika** - uspořádání národního hospodářství - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanost) - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika	22

- využívá oficiální weby např. ČSÚ, ČNB, Ministerstvo financí, Eurostat k získání aktuálních údajů o HDP, inflaci, nezaměstnanosti, veřejném dluhu a umí je porovnat v čase i mezi státy.		
Žák - uvede důvody exportu a importu, - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení, - provede kalkulaci prodejní ceny do zahraničí, - orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu uvnitř EU a vůči třetím zemím, - vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení, - srovná liberalismus a protekcionismus, - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku, - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě, - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky, - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich, - umí vyhledávat informace o mezinárodním obchodě a světové ekonomie z důvěryhodných zdrojů, umí pracovat s weby institucí jako např. Světová banka, WTO, Evropská komise.	**3. Mezinárodní obchod a světová ekonomika** - důvody mezinárodního obchodu - průběh prodejní činnosti mimo ČR - kupní smlouva do zahraničí – dodací a platební podmínky, všeobecné podmínky - protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky	20
Žák - samostatně zpracuje maturitní témata (možno využít formy prezentace v programu PowerPoint), - průběžně zpracovává zadané příklady z jednotlivých oblastí, které využije jako přípravu pro maturitní zkoušku.	**4. Příprava na maturitní zkoušku** - trh a jeho zákony - právní formy podnikání - oběžný a dlouhodobý majetek - lidské zdroje a odměňování - hlavní činnosti - marketing a management - soustava daní a zákonného pojištění - finanční trh - financování podniku - národní a světové hospodářství - hospodářská politika	14

Název vyučovacího předmětu:	**ÚČETNICTVÍ**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	196 (6)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu Účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Předmět Účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

2. ročník: 3 hodiny týdně

- Učivo objasňuje podstatu a význam účetnictví, práci s účetními doklady, majetek podniku a zdroje financování podniku, základy podvojného účetnictví a účtování na syntetických účtech.

3. ročník: 4 hodiny týdně

- Učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů

4. ročník – 4 hodiny týdně

- Učivo objasňuje účtování kapitálových účtů a dlouhodobých závazků, sestavení účetní uzávěrky a závěrky, daňovou evidenci.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka účetnictví směřuje k tomu, aby žák:

- budoval sebedůvěru ve vlastní odborné znalosti i dovednosti a přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí,
- rozvíjel profesní skepticismus – ověřoval údaje, kladl otázky a formoval si kritický úsudek nad účetními informacemi,
- oceňoval a uplatňoval etické principy účetní profese – přesnost, objektivnost, důvěrnost a transparentnost,
- chápal širší dopad účetních rozhodnutí na podnik, zaměstnance, veřejnost i životní prostředí a přijímal jej jako kritérium své práce,

- pěstoval pečlivost, systematičnost a houževnatost při vedení účetních záznamů a plnění termínů,
- aktivně využíval poznatky z psychologie a sociální komunikace v jednání s klienty, kolegy, auditory a dalšími partnery,
- vedl kultivovanou verbální i neverbální komunikaci, srozumitelně prezentoval účetní údaje a obhajoval své závěry argumentačně správným způsobem,
- řešil reálné účetní problémy, diskutoval o možných postupech a vyhodnocoval jejich rizika a přínosy,
- přijímal digitální inovace v účetnictví, hodnotil jejich užitečnost i potenciální hrozby a upřednostňoval bezpečné zacházení s daty,
- rozvíjel týmovou spolupráci, respektoval různé profesní role a konstruktivně řešil konfliktní situace,
- projevoval ochotu k celoživotnímu učení a sledování legislativních změn, aby udržoval své znalosti aktuální,
- upřednostňoval férovost a právní soulad při zpracování účetních operací a přispíval k pozitivnímu obrazu profese v očích veřejnosti.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad. Rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

K výuce jsou ve všech ročnících využívány odborné publikace – učebnice, pracovní sešit a sbírka příkladů od autora Ing. Pavla Štohla, společně s e-learningovými kurzy na webových stránkách www.e-learning.stohl-znojmo.cz. Žáci 4. ročníků mají navíc možnost využívat publikaci Maturitní okruhy z účetnictví.

V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Učitel by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět z ústního a písemného projevu, každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí.

Při ústním projevu se mimo jiné hodnotí:

- odborná správnost použitých účetních pojmů a postupů,
- logická struktura výkladu, návaznost a srozumitelnost myšlenek,
- schopnost reagovat na doplňující otázky a obhájit vlastní závěry v souladu s legislativou a etickými normami.

Při písemném projevu se hodnotí zejména:

- správnost a úplnost účetních zápisů, výpočtů a dokladů,
- struktura a přehlednost řešení,
- analýza zadání a schopnost převést informace z dokladů do účetních záznamů.

Ostatní hodnocení se zaměří zejména na:

- aktivní zapojení do odborných diskusí a týmových úkolů (případové studie),
- samostatnost, pečlivost a spolehlivost při řešení praktických úloh a projektů,
- sebereflexi a otevřenost k přijímání zpětné vazby.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje (např. při řešení sporných účetních postupů),
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata (faktury, interní účetní doklady, zápisy z inventur),
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii (správné účetní názvosloví a zkratky),
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru odborné kvalifikace.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyhledávat, třídit a kriticky posuzovat finanční a legislativní informace z online zdrojů, převádět je do elektronických dokumentů a správně citovat jejich původ,
- respektovat zásady ochrany osobních údajů, nastavovat silná hesla a vědět, jak bezpečně sdílet citlivé finanční informace,

- sledovat trendy (cloud, AI) a posuzovat jejich přínosy i rizika pro transparentnost účetnictví, zaměstnanost a udržitelnost,
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- využívat digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy,
- ovládat funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovat se v možnostech jejich využití, uvědomovat si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- přistupoval aktivně a tvořivě k budování své profesní kariéry,
- přijímal osobní odpovědnost při rozhodování,
- rozvíjel své komunikační dovednosti a schopnosti sebeprezentace,
- projevoval otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- získával data a informace z různých online zdrojů, ověřoval jejich spolehlivost a úplnost a správně je interpretoval,
- přizpůsoboval organizaci a uchovávání dat a dokumentů účelu práce, systematicky je třídil a zálohoval,
- znal a uplatňoval právní normy v digitálním prostředí, zejména předpisy k ochraně osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti,
- komunikoval a spolupracoval prostřednictvím vhodných digitálních nástrojů, sdílel data a informace a přizpůsoboval způsob komunikace danému odbornému kontextu.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační technologie
- Právo
- Ekonomická cvičení
- Praktická cvičení z účetnictví
- Ekonomický seminář
- Finanční gramotnost

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Účetnictví – 2. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - chápe funkci zpracovávaných informací.	**1. Úvod** - podstata a význam účetnictví - právní úprava účetnictví - účetní soustavy - finanční a manažerské účetnictví	6
Žák - ověří náležitosti dokladů, - provede likvidaci účetních dokladů, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**2. Účetní doklady** - význam, druhy - náležitosti - praktické vyhotovování - oběh úč. dokladů a postup při jejich zpracování	8
Žák - chápe podstatu zpracovávaných informací, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**3. Majetek podniku a zdroje financování majetku** - majetek a jeho formy - zdroje financování majetku - inventura majetku a závazků	8
Žák - sestaví jednoduchou rozvahu, - chápe vztahy mezi aktivy a pasívy, - zachytí změny na účtech, - pochopí podstatu podvojného zápisu, - chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti, - chápe postup účtování během účetního období, - řeší jednoduchý příklad, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**4. Základy podvojného účetnictví** - rozvaha - změny rozvahových položek - rozvahové a výsledkové účty - podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech - účty syntetické a analytické evidence - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech	30
Žák - orientuje se v právních normách o účetnictví, - pracuje s účetní osnovou, - chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly, - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví.	**5. Soustava účtů, účetní zápisy, účetní knihy** - organizace účetnictví - účetní zápisy, kontrola správnosti a opravy účetních zápisů - účetní knihy	6

Žák - chápe účetní doklad jako zdroj informací, - umí vyhotovit odpovídající účetní doklady, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - rozumí základní analytické evidenci, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy, e-sbírka a e-pracovní sešit ZÚ (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**6. Základy účtování na syntetických účtech** - peněžních prostředků - materiálu - dlouhodobý majetek - mezd - výrobků - zboží - nákladů a výnosů	44

Účetnictví – 3. ročník: celkem 136 hod. (4 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - zopakuje učivo z druhého ročníku.	**1. Opakovací příklad** - pokladna - pohledávky a závazky, bankovní výpisy - dlouhodobý majetek - zásoby - mzdy a zaměstnanci	12
Žák - účtuje způsobem A i B podle dokladů, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy, e-sbírka a e-pracovní sešit FÚ (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**2. Zásoby** - druhy, oceňování - reklamace, prodej, inventarizační rozdíly - metoda A a B - materiál na cestě a nevyfakturované dodávky - účtování zboží - zásoby vlastní výroby	34
Žák - účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy, e-sbírka a e-pracovní sešit FÚ (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**3. Dlouhodobý majetek** - členění a oceňování - odepisování - pořizování a vyřazování DM - AE	32
Žák - vyhotoví pokladní doklady, - účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů, - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly.	**4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje** - pokladna - ceniny - bankovní účty a úvěry	12
Žák - zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi,	**5. Zúčtovací vztahy** - charakteristika účtů 3. účtovací třídy - poskytnuté a přijaté provozní zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně - směnky	38

- účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - chápe vazby na státní rozpočet, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - rozliší zaměstnance a společníka, - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy, e-sbírka a e-pracovní sešit FÚ (e-learning.stohl-znojmo.cz).	- zúčtování se zaměstnanci, společníky - zúčtování daní a dotací - neuhrazené pohledávky v účetnictví	
Žák - zopakuje látku probíranou ve 3. ročníku.	**6. Opakování učiva 3. ročníku** - využívání moderní výuky – Kvízuj, RISKUJ! - opakování ve Sbírce úloh	8

Účetnictví – 4. ročník: celkem 104 hod. (4 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování, - účtuje zvýšení základního kapitálu, - aplikuje ustanovení příslušné právní normy, - vypočte výši vlastního kapitálu.	**1. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky** - charakteristika účtů - právní formy podnikání - základní kapitál a ostatní složky - účtování individ. podnikatele - dlouhodobé cizí zdroje	24
Žák - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledá v zákoně o daních z příjmů, - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, - účtuje finanční leasing.	**2. Náklady a výnosy, časové rozlišování, finanční leasing** - charakteristika - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišování nákladů a výnosů - finanční leasing	20
Žák - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku, - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**3. Účetní uzávěrka** - inventarizace - uzávěrkové operace - zjištění HV - výpočet DzP - uzávěrka účtů	28
Žák - orientuje se v účetních výkazech, - sestaví účetní výkazy, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**4. Účetní závěrka** - význam a charakteristika účetní závěrky - rozvaha, výkaz zisků a ztrát - příloha k účetním výkazům	16

Žák - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci, - vypočte daň z příjmů fyzických osob, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**5. Daňová evidence** - charakteristika - deník příjmů a výdajů - evidence majetku a závazků	8
Žák - se připravuje na praktickou odbornou zkoušku a ústní maturitní zkoušku, - opakuje učivo probírané v rámci celého studia.	**6. Opakování maturitních témat** - učivo 2.-4. ročníku	8

Název vyučovacího předmětu:	**PRAKTICKÁ CVIČENÍ Z ÚČETNICTVÍ**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	26 (1)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Smyslem předmětu Praktická cvičení z účetnictví je upevnit a rozšířit odborné dovednosti žáků v oblasti účetnictví prostřednictvím praktického procvičování typických účetních situací z podnikové praxe. Předmět klade důraz na osvojení si praktických návyků při vedení účetní evidence v souladu s právními předpisy a metodikou účetnictví.

Cílem je naučit žáky samostatně účtovat podle účetních dokladů, zpracovávat běžné účetní operace, analyzovat účetní informace a chápat jejich význam pro řízení podniku. Důležitou součástí je využívání moderních výukových nástrojů a informačních technologií, zejména e-learningových kurzů, které podporují samostatnost a odpovědnost za vlastní vzdělávání. Předmět vede žáky k důslednosti, přesnosti a schopnosti ověřovat správnost zadaných i zpracovaných účetních údajů.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na praktické procvičení účetních případů v souladu s tématy probíranými v teoretické výuce. Důraz je kladen na samostatnou práci s účetními doklady, správné zaúčtování operací, dodržování postupů podle platných předpisů a rozvíjení schopnosti kriticky vyhodnocovat účetní informace. Žáci si procvičují účtování zásob, dlouhodobého majetku, finančního majetku, závazků, mezd, nákladů a výnosů, včetně účetní uzávěrky a výpočtu daňového základu. Nedílnou součástí výuky je práce s e-learningovým prostředím, což přispívá k posílení digitálních kompetencí žáků a připravenosti na praktické uplatnění v profesním životě.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka praktických cvičení z účetnictví směřuje k tomu, aby žák:

- budoval si sebedůvěru ve vlastní odborné znalosti i dovednosti a přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí,
- rozvíjel profesní skepticismus – ověřoval údaje, kladl otázky a formoval si kritický úsudek nad účetními informacemi,
- oceňoval a uplatňoval etické principy účetní profese – přesnost, objektivnost, důvěrnost a transparentnost,
- chápal širší dopad účetních rozhodnutí na podnik, zaměstnance, veřejnost i životní prostředí a přijímal jej jako kritérium své práce,
- pěstoval pečlivost, systematičnost a houževnatost při vedení účetních záznamů a plnění termínů,
- aktivně využíval poznatky z psychologie a sociální komunikace v jednání s klienty, kolegy, auditory a dalšími partnery,
- vedl kultivovanou verbální i neverbální komunikaci, srozumitelně prezentoval účetní údaje a obhajoval své závěry argumentačně správným způsobem,

- řešil reálné účetní problémy, diskutoval o možných postupech a vyhodnocoval jejich rizika a přínosy,
- přijímal digitální inovace v účetnictví, hodnotil jejich užitečnost i potenciální hrozby a preferoval bezpečné zacházení s daty,
- rozvíjel týmovou spolupráci, respektoval různé profesní role a konstruktivně řešil konfliktní situace,
- projevoval ochotu k celoživotnímu učení a sledování legislativních změn, aby udržoval své znalosti aktuální,
- preferoval férovost a právní soulad při zpracování účetních operací a přispíval k pozitivnímu obrazu profese v očích veřejnosti.

Pojetí výuky

V hodinách praktických cvičení z účetnictví budou využívány následující metody a formy práce:

- Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad. Rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.
- K výuce jsou využívány odborné publikace – učebnice, pracovní sešit a sbírka příkladů, vč. Maturitních okruhů od autora Ing. Pavla Štohla, společně s e-learningovými kurzy na webových stránkách www.e-learning.stohl-znojmo.cz.
- V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Učitel by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět z ústního a písemného projevu, každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí.

Při ústním projevu se mimo jiné hodnotí:

- odborná správnost použitých účetních pojmů a postupů,
- logická struktura výkladu, návaznost a srozumitelnost myšlenek,
- schopnost reagovat na doplňující otázky a obhájit vlastní závěry v souladu s legislativou a etickými normami.

Při písemném projevu se hodnotí zejména:

- správnost a úplnost účetních zápisů, výpočtů a dokladů,
- struktura a přehlednost řešení,
- analýza zadání a schopnost převést informace z dokladů do účetních záznamů.

Ostatní hodnocení se zaměří zejména na:

- aktivní zapojení do odborných diskusí a týmových úkolů (případové studie),
- samostatnost, pečlivost a spolehlivost při řešení praktických úloh a projektů,
- sebereflexi a otevřenost k přijímání zpětné vazby.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje (např. při řešení sporných účetních postupů),
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata (faktury, interní účetní doklady, zápisy z inventur),
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii (správné účetní názvosloví a zkratky),
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru odborné kvalifikace.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyhledávat, třídit a kriticky posuzovat finanční a legislativní informace z online zdrojů, převádět je do elektronických dokumentů a správně citovat jejich původ,
- respektovat zásady ochrany osobních údajů, nastavovat silná hesla a vědět, jak bezpečně sdílet citlivé finanční informace,
- sledovat trendy (cloud, AI) a posuzovat jejich přínosy i rizika pro transparentnost účetnictví, zaměstnanost a udržitelnost,
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,

- využívat digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy,
- ovládat funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovat se v možnostech jejich využití, uvědomovat si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- přistupoval aktivně a tvořivě k budování své profesní kariéry,
- přijímal osobní odpovědnost při rozhodování,
- rozvíjel své komunikační dovednosti a schopnosti sebeprezentace,
- projevoval otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- získával data a informace z různých online zdrojů, ověřoval jejich spolehlivost a úplnost a správně je interpretoval,
- přizpůsoboval organizaci a uchovávání dat a dokumentů účelu práce, systematicky je třídil a zálohoval,
- znal a uplatňoval právní normy v digitálním prostředí, zejména předpisy k ochraně osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti,
- komunikoval a spolupracoval prostřednictvím vhodných digitálních nástrojů, sdílel data a informace a přizpůsoboval způsob komunikace danému odbornému kontextu.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační technologie
- Právo
- Ekonomická cvičení
- Účetnictví
- Ekonomický seminář
- Finanční gramotnost

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Praktická cvičení z účetnictví – 4. ročník: celkem 26 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - účtuje způsobem A i B podle dokladů, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**1. Zásoby** - druhy, oceňování - reklamace, prodej, inventarizační rozdíly - metoda A a B - materiál na cestě a nevyfakturované dodávky - účtování zboží - zásoby vlastní výroby	4
Žák - účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy (e-learning.stohl-znojmo.cz).	**2. Dlouhodobý majetek** - členění a oceňování - odepisování - pořizování a vyřazování DM	4
Žák - vyhotoví pokladní doklady, - účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů, - vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly.	**3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje** - pokladna - ceniny - bankovní účty a úvěry	3

Žák - vypočítá a účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd včetně výpočtů, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - vypočítá a účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - rozliší zaměstnance a společníka, - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek, - využívá moderní výuku skrze e-learningové kurzy (e-learning.stohl-znojmo.cz).	- zúčtovací vztahy - charakteristika účtů 3. účtovací třídy - poskytnuté a přijaté provozní zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně - zúčtování se zaměstnanci, společníky a FÚ - nedobytné pohledávky	5
Žák - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování, - účtuje zvýšení základního kapitálu, - vypočte výši vlastního kapitálu.	**4. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky** - charakteristika účtů - právní formy podnikání - základní kapitál - ostatní složky kapitálu - účtování individuálního podnikatele	3
Žák - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, vyhledá v zákoně o daních z příjmů, - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření.	**5. Náklady a výnosy** - charakteristika - účtování nákladů - účtování výnosů - časové rozlišování nákladů a výnosů	3
Žák - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku, - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy,	**6. Účetní uzávěrka** - inventarizace - uzávěrkové operace - zjištění HV - výpočet DzP - uzávěrka účtů	4

- transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, - uzavře rozvahové a výsledkové účty.		

Název vyučovacího předmětu:	**HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	96 (3)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je porozumět prostorovým souvislostem hospodářských činností a jejich vlivu na společnost a životní prostředí v různých regionech světa i Česka. Tento předmět usiluje o to, aby žáci:

- rozpoznali vazby mezi přírodními podmínkami a hospodářskou činností,
- pochopili principy fungování světové i národní ekonomiky v prostoru,
- orientovali se v odvětvích hospodářství (zemědělství, průmysl, služby),
- vnímali nerovnoměrný rozvoj regionů a jeho příčiny,
- kriticky přemýšleli o globálních problémech (např. globalizace, udržitelný rozvoj, migrace, chudoba),
- měli geograficky pracovat s daty – mapami, grafy, statistikami.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze socioekonomické geografie a zaměřuje se na vztahy mezi přírodním prostředím, lidskou činností a ekonomickými procesy. Přispívá k lepšímu pochopení fungování současného světa, zejména v oblastech výroby, obchodu a služeb, a podporuje orientaci žáků v proměnlivém globálním i lokálním prostředí.

Pojetí výuky

V hospodářském zeměpisu jsou využívány jak tradiční výukové metody (např. výklad), tak moderní přístupy (např. práce s tablety). Je nezbytné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Výuka směřuje k rozvoji autodidaktických dovedností, tedy osvojování technik samostatného učení a práce přiměřené schopnostem jednotlivých žáků.

Žáci by měli chápat probírané pojmy, jevy a zákonitosti ve vzájemných souvislostech, aby byli schopni samostatně vyhledávat a doplňovat další potřebné poznatky. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení, jako jsou diskuse, týmová spolupráce a kooperace, které se uplatní zejména při shrnutí a opakování učiva.

Učitel dbá na pravidelnou aktualizaci učiva a jeho propojení s reálným světem. Velký význam mají motivační prvky výuky – zařazování her, veřejné prezentace žáků či podpora aktivit mezipředmětového charakteru. Shrnutí a opakování učiva se uskutečňuje po každém tematickém celku i během projekcí.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka hospodářského zeměpisu směřuje k tomu, aby žák:

- chápal význam odpovědného vztahu k přírodnímu i společenskému prostředí,
- uvědomoval si dopady lidské činnosti na krajinu a planetu a byl veden k ochraně životního prostředí,

- rozvíjel postoj globální solidarity a respekt k různorodosti kultur, náboženství a způsobů života v různých regionech světa,
- formoval hodnoty udržitelného rozvoje, zejména ve vztahu k přírodním zdrojům, klimatu, urbanizaci a hospodářským aktivitám,
- vnímal význam geografických souvislostí pro porozumění současným globálním problémům (např. klimatická změna, migrace, chudoba, konflikty) a dokázal na ně reagovat s respektem k lidským právům a demokratickým hodnotám,
- vytvářel vlastní postoje a preference na základě ověřených informací, analýz a kritického myšlení – i při hodnocení hospodářských, ekologických či politických procesů,
- projevoval aktivní zájem o dění v místním, národním i mezinárodním kontextu a reflektoval svůj vlastní podíl na lokálních i globálních změnách,
- vážil si kulturního a přírodního dědictví a byl motivován k jeho ochraně pro budoucí generace.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- schopnost postihnout souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty.

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,
- jazyková správnost.

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací,
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost,
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledky svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení, problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažili se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku.
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů tak předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje, byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměl myslet kriticky, tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Matematické kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata
- apod.),
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně využívat digitální technologie při práci s prostorovými daty, chápat jejich význam a uplatňovat je v praktických úlohách i při řešení problémů z reálného světa,
- samostatně volit a vhodně používat digitální nástroje při školní práci i v každodenním životě s ohledem na účel a efektivitu,
- rozpoznat různé typy prostorových digitálních dat a informací, zvolit k nim odpovídající analytické a prezentační postupy a interpretovat jejich výsledky,
- reagovat na změny v digitálních technologiích a aplikacích, porozumět jejich vývoji a posuzovat možná rizika i přínosy jejich využívání,
- kriticky přistupovat k informacím z digitálního prostředí, ověřovat jejich věrohodnost a důvěryhodnost, zejména při práci s geografickými daty,
- chovat se zodpovědně, bezpečně a eticky při práci s digitálními technologiemi, včetně respektu k druhým a prevence nebezpečných situací.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, uměl je využívat a kriticky hodnotit jejich obsah,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních tématech a hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten se angažovat nejen ve prospěch vlastního života, ale i pro veřejné zájmy a podporu lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- projevoval úctu k materiálním i duchovním hodnotám, chránil dobré životní prostředí a usiloval o jeho zachování pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel schopnost poznávat svět v souvislostech a lépe mu porozumět,
- si osvojil dovednost efektivně pracovat s informacemi – umět je získávat, zpracovávat a kriticky vyhodnocovat.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel dovednosti pracovat s informacemi a efektivně využívat komunikační prostředky, včetně moderních technologií.

Mezipředmětové vztahy

- Dějepis
- Informační technologie
- Ekonomika
- Základy přírodních věd

Realizace odborných kompetencí

Hospodářský zeměpis – 1. ročník: celkem 102 hod. (3 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem, - objasní pojmy vyspělý sever a nerozvinutý jih v ekonomické geografii, - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony, - uvede význam jádrových oblastí, - vysvětlí primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor.	**1. Hospodářské makroregiony světa** - světadíly a kontinenty - vyspělý sever, chudý jih - jádrové a periferní oblasti - hospodářské makroregiony světa - HDP, členění hospodářství na sektory	3
Žák - lokalizuje evropský makroregion a popíše jeho polohu, - charakterizuje přírodní podmínky (reliéf, klima, suroviny, vodstvo), - vysvětlí jejich vliv na historický i současný hospodářský vývoj, - porovná přírodní podmínky různých částí regionu, - popíše strukturu hospodářství (zemědělství, průmysl, služby), - uvede příklady silných hospodářských oblastí, - rozliší jádrové a periferní části regionu, - pracuje s ukazateli jako HDP, urbanizace, nezaměstnanost, vzdělanost, - orientuje se v dopravní a komunikační síti, - vysvětlí postavení evropského makroregionu v globálním hospodářství a srovná ho s ostatními, - lokalizuje státy Západní, Jižní, Jihovýchodní, Severní a Střední Evropy, - popíše přírodní podmínky a jejich vliv na osídlení, ekonomiku a cestovní ruch, - popíše klíčové historické události a jejich dopad na současnou situaci, - charakterizuje obyvatelstvo jednotlivých oblastí, - vysvětlí hlavní rysy jejich hospodářství,	**2. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra** - přírodní podmínky - sociálně–ekonomické podmínky - postavení makroregionu ve světě **Západní Evropa** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo a hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy - cestovní ruch - Spojené království Velké Británie, Francie, Benelux **Severní Evropa** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo a hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy - cestovní ruch - Skandinávie, Pobaltské republiky **Jižní Evropa** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo a hospodářství - jádrové oblasti	60

- lokalizuje a vysvětlí význam jádrových oblastí, včetně příčin jejich koncentrace, - zhodnotí současné problémy jednotlivých částí Evropy, - prezentuje místa cestovního ruchu a posoudí jejich význam, - porovná vybrané evropské státy/regiony podle přírodních, socioekonomických a kulturně-historických znaků, včetně geopolitických souvislostí a výzev, - charakterizuje přírodní podmínky ČR, určí hlavní geografické celky a jejich vliv na osídlení a ekonomiku, - popíše klíčové historické události a jejich vliv na společnost, hranice a ekonomiku, - analyzuje demografickou strukturu, rozmístění obyvatel a sídelní systém, - vysvětlí vývoj české ekonomiky ve 20. století (1. republika, socialismus, transformace), - popíše hlavní průmyslová a zemědělská odvětví a regiony, - charakterizuje terciární a kvartérní sféru, uvede příklady a zhodnotí jejich význam, - rozliší jádrové a periferní oblasti ČR podle ekonomických a demografických ukazatelů, - popíše hlavní oblasti cestovního ruchu a jejich význam pro národní i regionální ekonomiku, - objasní vývoj po 2. světové válce vedoucí ke vzniku EU, - vysvětlí význam EU, vyhledá o ní informace na internetu, - objasní vznik dalších evropských integrací, - lokalizuje státy Postsovětského prostoru, Subsaharské Afriky a Islámského světa, - popíše přírodní podmínky těchto oblastí a jejich vliv na osídlení, ekonomiku a turistiku, - popíše klíčové historické události a jejich dopady na současnost, - charakterizuje obyvatelstvo těchto regionů, - vysvětlí hlavní rysy jejich hospodářství,	- současné problémy - cestovní ruch - státy Pyrenejského poloostrova, Itálie, Řecko **Jihovýchodní Evropa** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo a hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy - cestovní ruch - Slovinsko, státy bývalé Jugoslávie, Rumunsko a Bulharsko **Střední Evropa** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo a hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy - cestovní ruch - Západní Střední Evropy (Německo, Rakousko, Švýcarsko), Východ Střední Evropy (Polsko, Slovensko, Maďarsko) **Česká republika** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo a sídla - česká ekonomika ve 20. století - úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice - terciární a kvartérní sféra - jádrové a periferní oblasti - cestovní ruch **Politický a ekonomický vývoj Evropy, EU** - poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy - Evropská unie – význam, orgány EU - další evropské integrace **Postsovětský prostor (bez Pobaltských republik)** - přírodní podmínky	

- lokalizuje a charakterizuje jádrové oblasti, uvede důvody jejich významu, - zhodnotí aktuální problémy, kterým tyto státy čelí, - lokalizuje ohniska napětí a popíše jejich příčiny, - popíše vznik, cíle a význam organizací OPEC a SNS, uvede jejich členy, - prezentuje místa cestovního ruchu v Severní Africe a Jihozápadní Asii, - porovná státy/regiony podle přírodních, socioekonomických a kulturně-historických znaků, včetně geopolitických souvislostí a výzev.	- historické souvislosti - obyvatelstvo - hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy a ohniska napětí - Ukrajina, Rusko, Zakavkazsko, Střední Asie - SNS **Jihozápadní Asie a Severní Afrika (Islámský svět)** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo - hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy a ohniska napětí - cestovní ruch - Turecko, Izrael, státy Perského zálivu, Blízký východ, Severní Afrika - OPEC **Subsaharská Afrika** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo - hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy a ohniska napětí - Jihoafrická republika, Nigerie	
Žák - lokalizuje východoasijský makroregion a určí jeho geografickou polohu, - popíše přírodní podmínky regionu (reliéf, klima, suroviny, vodstvo), - vysvětlí vliv přírodních podmínek na historický i současný vývoj hospodářství, - porovná přírodní podmínky různých částí regionu, - popíše strukturu hospodářství (zemědělství, průmysl, služby), - uvede příklady hospodářsky silných oblastí,	**3. Východoasijský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra** - Postavení makroregionu ve světě - Přírodní podmínky - Sociálně–ekonomické podmínky **Východní Asie** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo - hospodářství - jádrové oblasti - cestovní ruch	15

- rozlišuje jádrové a periferní oblasti regionu, - pracuje s ukazateli jako HDP, nezaměstnanost, urbanizace, vzdělanost, - orientuje se v dopravní a komunikační síti regionu, - vysvětlí postavení regionu v globální ekonomice, - porovná význam východoasijského makroregionu s jinými světovými makroregiony, - lokalizuje státy Východní, Jihovýchodní Asie, Indický subkontinent, Austrálii a Oceánii, - charakterizuje přírodní podmínky těchto oblastí, lokalizuje významná území a vysvětlí jejich vliv na osídlení, hospodářství a turismus, - popíše klíčové historické události ovlivňující vývoj regionu a jejich dopad na současnost, - charakterizuje obyvatelstvo uvedených oblastí, - vysvětlí hlavní rysy jejich hospodářství, - lokalizuje a popíše jádrové oblasti a vysvětlí jejich význam a příčiny koncentrace obyvatelstva a ekonomických aktivit, - zhodnotí aktuální problémy regionu, - lokalizuje ohniska napětí ve Východní a Jižní Asii, - představí turisticky atraktivní místa v daných oblastech, - popíše vznik, cíle, význam a členy organizací ASEAN a APEC, - porovná vybrané státy či regiony podle přírodních, socioekonomických a kulturně-historických znaků, včetně geopolitických souvislostí a výzev.	- současné problémy a ohniska napětí - Čína, Japonsko **Jihovýchodní Asie** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo - hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy - cestovní ruch - ASEAN, APEC **Indický subkontinent** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo - hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy a ohniska napětí - cestovní ruch - Indie **Austrálie a Oceánie** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo - hospodářství - jádrové oblasti - cestovní ruch - současné problémy a ohniska napětí	
Žák - lokalizuje severoamerický makroregion a určí jeho geografickou polohu, - popíše přírodní podmínky (reliéf, klima, suroviny, vodstvo), - vysvětlí vliv přírodních podmínek na historický i současný hospodářský vývoj,	**4. Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra** - postavení makroregionu ve světě - přírodní podmínky - sociálně–ekonomické podmínky **Anglosaská Amerika** - přírodní podmínky	10

- porovná přírodní podmínky různých částí regionu, - popíše strukturu hospodářství (zemědělství, průmysl, služby), - uvede příklady hospodářsky silných oblastí, - rozlišuje jádrové a periferní oblasti regionu, - pracuje s ukazateli jako HDP, nezaměstnanost, urbanizace, vzdělanost, - orientuje se v dopravní a komunikační síti regionu, - vysvětlí postavení regionu v globálním hospodářství, - porovná význam severoamerického makroregionu s ostatními světovými, - lokalizuje státy Anglosaské a Latinské Ameriky, - charakterizuje jejich přírodní podmínky, lokalizuje významné oblasti a vysvětlí jejich vliv na osídlení, ekonomiku a turistiku, - popíše klíčové historické události a jejich dopad na současnou situaci, - charakterizuje obyvatelstvo uvedených oblastí, - vysvětlí hlavní rysy jejich hospodářství, - lokalizuje a charakterizuje jádrové oblasti, vysvětlí jejich význam a důvody koncentrace obyvatelstva a ekonomických aktivit, - zhodnotí aktuální problémy států Anglosaské a Latinské Ameriky, - porovná vybrané státy či regiony z hlediska přírodních, socioekonomických i kulturně-historických podmínek, včetně geopolitických souvislostí a výzev.	- historické souvislosti - obyvatelstvo - hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy - USA, Kanada **Latinská Amerika** - přírodní podmínky - historické souvislosti - obyvatelstvo - hospodářství - jádrové oblasti - současné problémy - Mexiko, Brazílie	
Žák - vytvoří interaktivní prezentaci (např. v PowerPointu, Prezi, Canvě), - využívá videí, map, obrázků a datových vizualizací v prezentacích, - hodnotí prezentaci spolužáků podle předem daných kritérií (peer review), - ověřuje informace z digitálních zdrojů, porovnává data z různých atlasů, webů	**5. Samostatní práce žáků, prezentace**	8

(např. World Bank, Our World in Data, CIA, atlas.mapy.cz), - diskutuje nad správností údajů, pracuje s hoaxy a manipulativními mapami - vyhledává, zaznamenává, porovnává a vyhodnocuje geografická data pomocí digitálních nástrojů (tabulek, grafů a map), na základě zpracovaných údajů formuluje závěry a vysvětluje prostorové souvislosti mezi ukazateli přírodního a socioekonomického prostředí.		

Název vyučovacího předmětu:	**PRÁVO**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	102 (3)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby žáci zejména:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry,
- uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu,
- chápali význam medií pro práci v právní problematice.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského, pracovního, trestního, rodinného, správního a v mediálních informacích o právní problematice.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět taktéž přispívá k přípravě žáků na přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 hodiny týdne ve 2. ročníku a 1 hodiny týdně ve 3. ročníku.

Směřování výuky práva v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka práva směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel úctu k právnímu řádu a spravedlnosti jako základním hodnotám demokratické společnosti,
- chápal význam odpovědnosti za vlastní jednání a byl veden k dodržování právních a etických norem,
- formoval si právní vědomí a respektoval práva druhých i princip rovnosti před zákonem,
- dokázal rozlišovat mezi právním a morálním jednáním a reflektoval etické rozměry právních rozhodnutí,

- projevoval tolerantní a aktivní přístup k občanskému životu, byl schopen se rozhodovat informovaně a zodpovědně,
- vnímal právní pravidla jako prostředek ochrany důstojnosti člověka a fungování společnosti.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o práci s médii a o individuální práci se softwarem. Žáci pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Žáci využívají digitální technologie. Pomocí internetu žáci (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj.

Žáci pracují s autentickými právními písemnostmi vypracovanými v předmětu PEK. V oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouvu, výpověď, dohodu o ukončení pracovního poměru dále využívají písemnosti z oblasti obchodních závazkových vztahů.

Žáci pracují s denním a odborným tiskem a internetem, ze kterého zpracovávají prezentaci tématu. Při prezentaci je kladen důraz na počítačové zpracování a využití projekce při podání tématu z oblasti práva.

Motivaci a zájem žáků o předmět podporuje možnost zúčastnit se školní, meziškolní a celostátní soutěže v ekonomických znalostech a dovednostech Ekonomický tým.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva.

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány testy. Při nich je kladen důraz na věcnou správnost a pohotovost výběru odpovědi.

Součástí hodnocení je i individuální práce žáků. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáků v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák:

- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí a vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás i ve světě a o veřejné záležitosti lokálního charakteru, byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa a chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměl myslet kriticky, tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- kriticky ověřovat věrohodnost zdrojů a orientovat se v digitálních službách státu a územní samosprávě,
- utvářet si a rozvíjet etické a právní povědomí pro situace v digitálním prostředí,
- rozvíjet a uplatňovat odpovědné chování a jednání v digitálním světě,
- zapojovat se do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií,
- posuzovat přínosy a rizika digitalizace pro jedince, společnost, kvalitu života a životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel znalosti a dovednosti potřebné pro odpovědné občanské rozhodování a jednání,
- dokázal využívat nabyté právní znalosti a dovednosti k argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života,
- pěstoval sebeodpovědnost, hledal kompromisy mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností,
- budoval odpovědný vztah k majetku a jiným materiálním hodnotám.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si průběžně uvědomoval význam učiva (např. učiva o právních aspektech pracovního poměru, soukromého podnikání atd.) pro své úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a kariéře.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval důležitost péče o zdraví a bezpečnost při výkonu práce.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- kriticky pracoval s informačními zdroji a přistupoval odpovědně k jejich vytváření,
- se aktivně zapojoval do společnosti a občanského života prostřednictvím digitálních technologií,
- se seznamoval s digitálními službami státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a využíval je v reálných nebo modelových situacích,
- si utvářel a rozvíjel etické a právní povědomí pro situace v digitálním prostředí,
- rozvíjel a uplatňoval odpovědné chování a jednání v digitálním světě.

Mezipředmětové vztahy

- Informační technologie
- Ekonomika
- Občanská nauka
- Písemná a elektronická komunikace

Realizace odborných kompetencí

Právo – 3. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - odůvodní význam práv ve společnosti, - uvede příklad historických právních norem.	**1. Úvod do předmětu** - seznámení s učebním plánem, podklady a hodnocením studia, bezpečnost práce - zamyšlení nad smyslem předmětu, historický úvod	1
Žák - vysvětlí základní pojmy, - uvede příklady právní ochrany, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, - vyjmenuje základní právní odvětví včetně, základních pramenů práva, - vysvětlí proces přijetí zákona, - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem, - pracuje se sbírkou zákonů, seznámí se s digitálními službami veřejné správy (státní správy) a je veden k jejich využívání, - vede příklady právních vztahů a jejich prvků.	**2. Základy práva** - právo a stát - právní řád - zákonnost a právní vědomí, právní normy - druhy právních norem, publikace a forma právních předpisů - platnost, účinnost a působnost právních předpisů - právní vztahy a skutečnosti - realizace a aplikace práva, systém práva - právo veřejné a soukromé, právo a spravedlnost, základní právní oblasti	9

Žák - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení, - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci, - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci, - seznámí se s digitálními službami veřejné správy (státní správy) a komor a je veden k jejich využívání, - popíše soustavu soudů v ČR, - popíše činnost soudů, advokacie a notářství.	**3. Ústavní právo** - ústavní právo a ústava obecně - prameny ústavního práva – ústava, charakteristika základních mocí - nejvyšší kontrolní úřad, Česká národní banka a územní samospráva - listina základních práv a svobod - veřejný ochránce práv, notáři a advokáti	9
Žák - na konkrétním případu demonstruje konkrétní správní vztah, - uvede orgány obce a kraje, popíše jejich funkci, - na příkladu ukáže postup při správním řízení, projednávání přestupků, - seznámí se s digitálními službami veřejné správy (územní samosprávy) a je veden k jejich využívání.	**4. Správní právo** - prameny správního práva - obce a kraje - správní řád	4
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v trestním zákoně, - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - rozvíjí právní vědomí pro situace v digitálním prostředí, - popíše činnost policie, orientuje se v průběhu trestního řízení, - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství, - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání apod.).	**5. Trestní právo** - pojem, prameny a účel trestního práva - trestní právo hmotné – trestné činy a jejich pachatelé, podmínky trestní odpovědnosti, tresty a ochranná opatření - trestní odpovědnost mladistvých, skutkové podstaty trestných činů - trestní odpovědnost právnických osob - trestní právo procesní – orgány činné v trestním řízení, průběh trestního řízení	11

Žák - diskutuje nad zásadami občanského práva, - orientuje se v občanském zákoníku - vysvětlí rozdíl fyzické a právnické osoby, - rozvíjí právní vědomí pro situace v digitálním prostředí, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost, - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině, - zná práva a povinnosti mezi dětmi, rodiči a manželi, ví, kde má o této oblasti hledat informace nebo pomoc ve svých problémech.	**6. Občanské právo I** - pojem, zásady a prameny občanského práva - osoby – členění, charakteristika fyzické osoby - rodinné právo – pojem, zásady a prameny - manželství, rodina a příbuzenstvo – bydlení, majetkové právo manželů a zánik manželství - vztahy mezi rodiči a dětmi – náhradní rodinná péče, sociálně-právní ochrana dětí a vyživovací povinnost	6

Žák	7. Občanské právo II	
- vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, orientuje se ve členění práva v občanském zákoníku, - charakterizuje právnickou osobu, - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodních korporací, popíše obsah společenské smlouvy, - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku, seznámí se s digitálními službami veřejné správy (státní správy), komerčního i neziskového sektoru a je veden k jejich využívání, - charakterizuje jednotlivé typy právnických osob upravené v zákoně o obchodních korporacích (zákon o obchodních společnostech a družstev), - posoudí případy nekalé soutěže, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a z vlastnického práva, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran, - posoudí možnost odstoupení od smlouvy nebo důsledky změn závazků - orientuje se v kupní smlouvě a smlouvě o dílo, - dovede posoudit oprávnění požadavku na náhradu škody, - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace.	- právnická osoba – ustanovení, rozlišení, působení, jednání a zrušení - typy podle občanského zákoníku – korporace, fundace a ústavy - typy podle zákona o obchodních korporacích – obchodní společnosti a družstva - obchodní korporace (založení, vznik, orgány, zrušení a zánik) - obchodní rejstřík - společenství, která nejsou obchodními korporacemi – konsorcium a holding - typy společností upravené v zákoně o obchodních korporacích – veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručním omezeným a akciová společnost - družstva - podnikání – základní pojmy, konkurence a nekalá soutěž - majetkové právo – rozlišení, právní pojetí věci a majetku, hmotné a nehmotné věci - absolutní majetková práva – věcná práva k věcem vlastním (vlastnictví, spoluvlastnictví a právo duševního vlastnictví) - absolutní majetková práva – věcná práva k věcem cizím (právo stavby, věcná břemena – služebnosti, zástavní právo) a dědické právo - relativní majetková práva – obecná ustanovení o závazcích (obsah závazku, vznik závazku – smlouva, jiné právní jednání či jiné právní skutečnosti, změny závazku, zajištění, zánik a odpovědnost za vadu) - relativní majetková práva – závazky z právních jednání (darování, koupě, směna, nájem, pacht,	28

	dílo, licence, výprosa, výpůjčka, zápůjčka a úvěr) a závazky z protiprávních jednání (odpovědnost za škodu a za nemajetkovou újmu, bezdůvodné obohacení a nekalá soutěž)	

Právo – 3. ročník: celkem 34 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, seznámí se s digitálními službami veřejné správy (státní správy) a je veden k jejich využívání, - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezí překážky provozu živnosti, - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost, - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění.	**1. Živnostenské právo** - pojem a prameny živnostenského práva - živnosti – rozlišení z hlediska předmětu podnikání a formy živnostenského oprávnění - provozování živností – podmínky, zánik a zrušení - živnostenský rejstřík - živnostenská správa – orgány a jejich činnost	10
Žák - popíše průběh občanského soudního řízení, - orientuje se v opravných prostředcích, - vysvětlí podmínky exekuce, - umí se pracovat s insolvenčním rejstříkem, seznámí se s digitálními službami veřejné správy (státní správy) a komor a je veden k jejich využívání.	**2. Občanské soudní řízení** - pojem a prameny občanského soudního řízení - průběh občanského soudního řízení – první stupeň řízení, opravné prostředky a výkon rozhodnutí - úpadek a insolvenční řízení - správní soudnictví a postavení soudců	10
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis a pracovní smlouvu, - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení	**3. Pracovní právo** - pojem a prameny pracovního práva - právo na zaměstnání, účastníci pracovněprávních vztahů - pracovní poměr – vymezení, vznik, smlouva, změny a skončení - pracovní posudky, potvrzení a odstupné - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní řád, povinnosti zaměstnanců, pracovní doba - dovolená, odměňování práce a náhrady mzdy při překážkách práce	14

pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru, - posoudí nárok zaměstnance na dovolenou, posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé.	- bezpečnost a ochrana zdraví při práci - pracovní podmínky žen a mladistvých - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu	

Název vyučovacího předmětu:	**PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	170 (5)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Dosažení kvality práce na počítači a zvýšení produktivity práce žáků v hodinách písemné a elektronické komunikace, je cílem tohoto předmětu. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s doporučenou normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující týdenní hodinovou dotací:

- 1. ročník: 2 hodiny,
- 2. ročník: 2 hodiny
- 3. ročník: 1 hodina

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Žáci se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou s pomocí učebnice a výukového programu ATF. Žáci se naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a opisovat cizojazyčné texty. Žáci se naučí zpracovávat text v textovém editoru s využitím korekturních znamének.

Ve druhém ročníku navazují tematické celky Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910, Obchodní dopisy a Komunikace v obchodním styku. Žáci se naučí psát adresy na dopisní papíry i na obálky. Naučí se vyhotovovat písemnosti v obchodně hospodářském styku. Žáci vypracovávají dopisy typu žádosti a stížnosti občanů organizaci.

Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Personální písemnosti, Písemnosti při organizování a řízení podniku, Písemnosti osobního charakteru, Právní písemnosti. Žáci stylizují a vypracovávají písemnosti vznikající při poradách, pracovních cestách, osobní dopisy vedoucích pracovníků, vyhotovují písemnosti před nástupem pracovníka do zaměstnání, písemnosti po odchodu pracovníka ze zaměstnání. Žáci se naučí vyhotovit i jednoduché právní písemnosti. Výuka ve třetím ročníku končí souvislým příkladem.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka Psaní a elektronické komunikace směřuje k tomu, aby žák:

- důvěřoval ve vlastní schopnosti a dovednosti,
- volil efektivní a správné způsoby uvažování, logicky přemýšlel a tvořil si vlastní úsudek,
- aplikoval znalosti z oblasti elektronické komunikace v odborné složce vzdělávání,

- zkoumal a řešil praktické problémy a o výsledcích a řešeních vedl diskuse,
- pracoval houževnatě, profesně dobře a pečlivě,
- osvojil si vhodné zásady při elektronické komunikaci,
- formuloval své názory věcně, pojmově a formálně správně, náležitě je podkládal argumenty a debatoval o nich s partnery,
- využíval znalosti z oblasti písemné komunikace v praktickém životě – ve styku s jinými lidmi a institucemi a při řešení problémů v osobním i pracovním životě.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s internetem. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, žáci se seznámí také s faxem, skartovacím zařízením. Vzhledem k technickým možnostem lze využívat výukový program typu ATF.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek. Při klasifikaci se přihlíží i k výkonu dosaženému v programu ATF. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí Žáci ovládají klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívají editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizují základní standardní písemnosti. Poznávají a osvojují si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žáci si vytvářejí odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektují stanovená pravidla. Rozvíjejí své volní vlastnosti a přijímají odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažili se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů tak předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i ke vzdělávání,
- si uvědomoval význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- cílevědomě a zodpovědně rozhodoval o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- měl reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a dokázal je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech a využíval poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli a dokázal prezentovat svůj odborný potenciál a profesní cíle,
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání a dokázal vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně využívat digitální technologie při práci s prostorovými daty, chápat jejich význam a uplatňovat je v praktických úlohách i při řešení problémů z reálného světa,
- samostatně volit a vhodně používat digitální nástroje při školní práci i v každodenním životě s ohledem na účel a efektivitu,
- rozpoznat různé typy prostorových digitálních dat a informací, zvolit k nim odpovídající analytické a prezentační postupy a interpretovat jejich výsledky,
- reagovat na změny v digitálních technologiích a aplikacích, porozumět jejich vývoji a posuzovat možná rizika i přínosy jejich využívání,
- kriticky přistupovat k informacím z digitálního prostředí, ověřovat jejich věrohodnost a důvěryhodnost, zejména při práci s geografickými daty,
- chovat se zodpovědně, bezpečně a eticky při práci s digitálními technologiemi, včetně respektu k druhým a prevence nebezpečných situací.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byl připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledal kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojil si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- nesl osobní odpovědnosti za vlastní život,
- naučil se formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností,
- uvědomil si potřebu celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj,
- získal přehled o globalizovaném světu práce a rozvoji pracovních příležitostí,
- naučil se vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání,
- naučil se efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- seznámil se se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů,
- získal přehled o službách kariérového poradenství (individuální příprava na pracovní trh, svět vzdělání, svět práce, podpora státu ve sféře zaměstnanosti) a služby zaměstnanosti.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- se naučil používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- se naučil pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Informační technologie
- Právo
- Účetnictví
- Ekonomika
- Cizí jazyk
- Český jazyk a literatura

Realizace odborných kompetencí

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - píše na klávesnici všemi deseti a naslepo, - umí opsat text i v cizím jazyce, - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování, - je seznámen s úpravou seminárních a ročníkových prací, - píše podle diktátu.	**1. Základy psaní na klávesnici** - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - opisy cizojazyčných textů - nácvik úpravy textu - psaní podle diktátu - nácvik zvláštní úpravy textu, kopie textů, zakládání dokumentů, skartování	48
Žák - pracuje s výukovým programem, individuální přístup.	**2. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ATF**	10
Žák - pracuje s dokumentem v elektronické podobě.	**3. Dokument a typografická pravidla** - práce s dokumentem, - kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě - porovnání dokumentů	4
Žák - zná psaní interpunkčních znamének, pomlčky, spojovníku, závorky a uvozovky, lomítka, odsuvníku, zkratek slov a titulů, značek a znaků, číselných údajů, kalendářních dat, časových údajů, telefonních čísel, ostatních čísel, vyznačování textu, členění textu, umí psát podle diktátu, opisovat texty.	**4. Úprava dokumentů** - normalizovaná úprava textu - pravidla normalizované úpravy - písemností podle aktuální ČSN 01 6910 - psaní podle diktátu - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	6

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - umí posílat jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou dle pravidel firemní komunikace, - je seznámen s tím, co umožňují datové schránky pro právnickou a fyzickou osobu, - umí definovat elektronický podpis, - umí využít časové razítko.	**1. Elektronická komunikace** - elektronická pošta (e-mail) - datová schránka - elektronický podpis - časové razítko	6
Žák - zná normalizované velikosti dopisních papírů a obálek, - dokáže správně napsat adresy na obálky a v šabloně pro psaní obchodní korespondence, - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN pro stylizaci obchodních dopisů.	**2. Doporučená ČSN 01 6910** - velikosti papírů a obálek podle normy - psaní adres - části obchodního dopisu (odvolací údaje, předmět, oslovení, text dopisu, pozdrav, razítko, podpis, přílohy, rozdělovník	10
Žák - zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, odvolávku, přepravní dispozici, návěští zásilky (avízo), - vyplní na počítači formulář dodacího listu a daňového dokladu, umí napsat reklamaci, urgenci, upomínky úhrady faktury a odpovědi na ně.	**3. Obchodní dopisy** - stylizace písemností při uzavírání obchodních smluv - písemnosti při plnění obchodních smluv - písemnosti při porušování obchodních smluv	34
Žák - umí napsat žádost, stížnost občana či jinou písemnost, která se píše na čistý papír bez předtisku.	**4. Dopisy občanů právnickým osobám** - žádost - stížnost - odvolání	10
Žák - zná náležitosti jednotlivých dokumentů, - zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny, zprávy a hlášení, - napíše vnitřní sdělení.	**5. Dokumenty a písemnosti řídícího a organizačního charakteru** - příkaz, směrnice, oběžník, pokyn - zpráva a hlášení	8

Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník: celkem 34 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - zpracuje na počítači pozvánky na poradu, prezenční listiny, zápisy z porady, - vyplní formuláře z internetu u cestovního příkazu a vyúčtování pracovní cesty, - ví, jak má vypadat zpráva z pracovní cesty, - umí nastylizovat a vhodně upravit pozvánku na poradu, - vytvoří v příslušném programu prezenční listinu, - vyhotoví zápis z porady.	**1. Písemnosti dokumentačního charakteru** - pozvánka na poradu - prezenční listina - zápis z pracovní cesty - cestovní příkaz	8
Žák - umí efektivně zpracovat text v textovém editoru i s využitím korekturních znamének.	**2. Zpracování písemností** - znalost korekturních znamének - zpracování textu v textovém editoru	4
Žák - umí napsat motivační dopis včetně životopisu, - zná náležitosti pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti a umí je vyplnit do příslušných tiskopisů na počítači, - umí napsat písemnosti, které se používají při ukončování pracovního poměru jak ze strany zaměstnance, tak ze strany zaměstnavatele.	**3. Dokumenty personálního charakteru** - motivační dopis, životopis - pracovní smlouva - dohody mimo pracovní poměr - dokumenty při ukončení pracovněprávního vztahu	8
Žák - zná úpravu a základní pravidla pro stylizaci osobních dopisů.	**4. Osobní dopisy manažerů** - osobní dopisy společenského charakteru (blahopřejný, děkovný, soustrastný, omluvný, pozvání na jméno) - osobní dopisy pracovního charakteru (doporučení, jmenování do funkce, pozvání, žádosti)	8
Žák - je schopen udělit plnou moc, prokuru,	**5. Dokumenty právního charakteru** - plná moc, prokura - dlužní úpis	6

- umí napsat dlužní úpis a potvrzenku a čestné prohlášení.	- potvrzenka - čestné prohlášení	

Název vyučovacího předmětu:	**EKONOMICKÁ CVIČENÍ**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Ekonomická cvičení představuje praktické završení poznatků z ostatních ekonomických předmětů, zejména účetnictví. Předmět umožňuje vytvořit si ucelenou představu o vedení účetnictví firmy, od výběru účetního software až po osvojení si práce v účetním programu. Po úvodním zaškolení vyučujícím je kladen důraz na samostatnou aktivitu ze strany žáka.

Ekonomická cvičení rozvíjejí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky z ekonomických předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislého příkladu,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat účetní software,
- dovednost nastavení správných parametrů účetního software,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí software,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- schopnost provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku, v celkové hodinové dotaci dvě vyučovací hodiny. Do předmětu je zařazeno učivo: firma, účetní software, pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, mzdy, úvěry, uzávěrkové operace, účetní závěrka, evidence nepřímých daní – DPH, výpočet daně z příjmů fyzických osob, daňová přiznání, komunikace s úřady.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Ekonomická cvičení směřuje k tomu, aby žák:

- dodržoval legislativu v účetní a daňové oblasti,
- dokázal pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovat,

- uměl při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a informace z internetu.

Pojetí výuky

Klíčovou metodou využívanou v předmětu Ekonomická cvičení je využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při založení firmy a zpracování účetní a daňové problematiky firmy. Všechny účetní zápisy jsou prováděny i pomocí účetního softwaru. Související písemnosti žáci zpracovávají zejména pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu. Žáci hledají aktuální předpisy pomocí příslušného softwaru, využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank, a používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory.

Cílem je:

- využívat účetní software,
- umět vyhotovit účetní doklady a zaúčtovat jednotlivé účetní případy,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, daňové zákony,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy) – údaje z výsledných účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- vypěstovat návyk soustavné kontroly.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět z ústního a písemného projevu, každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí.

Při ústním projevu se mimo jiné hodnotí:

- schopnost žáka vyhodnotit informace z výstupních sestav.

Při písemném projevu se hodnotí zejména:

- správnost, přesnost, pečlivost při zpracování účetních dokladů a provádění účetních zápisů,
- schopnost samostatné práce žáka.

Ostatní hodnocení se zaměří zejména na:

- praktické dovednosti žáků především činnostního charakteru,
- zpracování úkolů, které jsou řešeny v běžné praxi,
- diagnostiku pozorováním práce a chování žáků při hodinách a kontrolou tištěných výstupních sestav.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně se učit a soustavně se vzdělávat,
- reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- vyhodnocovat dosažené výsledky, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení,
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
- získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení,
- navržená řešení zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické),
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- respektovat názory druhých,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně jednat,
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnosti jiných lidí,
- jednat v souladu s morálními principy, uplatňovat demokratický přístup,
- umět myslet kriticky, tvořit si vlastní úsudek, diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby měl žák možnost získat:

- schopnost optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, včetně pochopení významu celoživotního učení a připravenosti přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- schopnost vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znalosti z obecného práva a povinností zaměstnavatelů a pracovníků,
- znalosti o podstatě podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (schémata) reálných situací a používat je pro řešení,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- pracovat s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi,
- učit se používat nové aplikace,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný,
- se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života,
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,

- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají situaci a účelu,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formách,
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části,
- poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií, posoudit, jak vývoj technologií ovlivňuje společenský, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvážit rizika a přínosy,
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních,
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost logického úsudku,
- se dovedl orientovat v médiích, využívat informace a kriticky hodnotit,
- dokázal aplikovat získané poznatky,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy,
- přijímal odpovědnost za vlastní rozhodnutí,
- jednal hospodárně a efektivně.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a lépe mu porozuměl,
- efektivně pracoval s informacemi, tj. uměl informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazoval trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- jednal hospodárně, adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- aby si uvědomil význam vzdělání pro život a byl tak motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- se uměl písemně i verbálně prezentovat (např. při jednání s potencionálními zaměstnavateli),
- se dokázal orientovat v profesních příležitostech,
- se orientoval ve službách zaměstnanosti a účelně využíval jejich informačního zázemí,
- dokázal porovnat a vyhodnotit základní aspekty soukromého podnikání a pracovního poměru.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- používal základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- získal schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- využíval komunikační prostředky,
- využíval dostupné portály při zpracování dat,
- pracoval v textovém a tabulkovém procesoru,
- uměl zpracovat prezentace,
- využíval účetní software.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační technologie
- Právo

Realizace odborných kompetencí

Ekonomická cvičení – 3. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - porovná zpracování účetnictví ručně a pomocí softwaru odvodí výhody a nevýhody různých způsobů zpracování účetnictví, - dokáže vyhledat a porovnat účetní software na trhu, - dokáže vybrat a nainstalovat program, - uvědomuje si důsledky porušení autorských práv.	**1. Úvod – účetní software** - výhody a nevýhody využívání - kritéria výběru - účetní software na trhu - nákup, registrace, instalace - autorská práva	6
Žák - popíše rozdíly mezi podnikáním fyzické a právnické osoby, - objasní možnosti vedení daňové evidence a účetnictví, - ujasní si postup při založení firmy a také veškeré povinnosti podnikatelského subjektu v oblasti daní, zdravotního a sociálního pojištění, - dokáže na základě inventárních karet dlouhodobého majetku a ostatních podkladů sestavit soupis majetku a závazků, - dokáže posoudit význam jednotlivých položek soupisu při řízení firmy.	**2. Údaje o podnikatelském subjektu** - založení firmy (FO x PO) - vedení daňové evidence x účetnictví - osobní údaje a předmět podnikání - daň z přidané hodnoty - daň z příjmů fyzických osob - zdravotní a sociální pojištění podnikatele - soupis majetku a zdrojů financování	6
Žák - založí a ochrání heslem vlastní firmu, ve které kompletně zpracuje účetnictví celého účetního období, - získá dovednosti nastavení a základní obsluhy programu, - dokáže upravit parametry, - získá základní povědomí o fungování programu a provázanosti jednotlivých modulů, - chápe funkci zpracovávaných informací.	**3. Účetní software** - založení vlastní firmy v programu - nastavení hesla - nastavení identifikačních údajů - základní nastavení programu - číselné řady dokladů - základní obsluha programu	6
Žák - zpracuje příjmové a výdajové pokladní doklady, přijaté a vydané faktury,	**4. Souvislý účetní příklad s účetními doklady /Ing. Pavel Štohl/**	50

bankovní výpisy, interní doklady, mzdové doklady, - při zadávání vstupních dat kontroluje jejich správnost, úplnost a návaznost na související agendy, - kontroluje správnost zadávaných údajů vzhledem k evidenci DPH, - orientuje se ve výstupních sestavách, - soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav a interpretuje zjištěné výsledky, - dokáže vyhledat a opravit chyby, - umí vyhodnotit informace získané zpracováním a naznačit jejich využití při řízení firmy, - zvládne sestavit, zkontrolovat a interpretovat daňová přiznání.	- průběžná příprava a zpracování dokladů, popř. účetních knih v papírové podobě - průběžné ekonomické výpočty při zpracování interních dokladů - průběžné zpracování dokladů v účetním softwaru - průběžné vyhledávání a opravy chyb - průběžné zobrazování, popř. tisk dokladů a výstupních sestav pomocných a účetních knih - průběžná interpretace a vyhodnocení výstupů - účetní uzávěrka - účetní závěrka - záznamní evidence DPH a přiznání k DPH - přiznání k silniční dani - přiznání k dani z příjmu FO	

Název vyučovacího předmětu:	**FINANČNÍ GRAMOSTNOST**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s rychle se rozvíjející oblastí finančních produktů a služeb, podporovat aktivní roli občana jako spotřebitele a vést žáky k pochopení osobní odpovědnosti za finanční zajištění sebe i své rodiny. Důraz je kladen také na prevenci předlužení a zajištění se na stáří. Finanční gramotnost představuje soubor znalostí a dovedností nezbytných k tomu, aby občan finančně zabezpečil sebe a svou rodinu v současné společnosti a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Finančně gramotný občan se orientuje v problematice peněz a je schopen odpovědně spravovat osobní/rodinný rozpočet, včetně správy finančních aktiv a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku s týdenní dotaci 2 vyučovací hodiny jako povinný předmět. Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů, k efektivní práci s informacemi a k využívání ICT technologií. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět navazuje na učivo účetnictví a ekonomika.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Finanční gramotnost směřuje k tomu, aby:

- vyvolávala v žácích snahu o samostatné nalezení řešení problémů,
- provokovala intelekt žáků otázkami jdoucími za povrchní pohled na skutečnosti,
- vyvolávala v žácích smysl pro odpovědnost, etiku.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu Finanční gramotnost budou využívány následující metody a formy práce:

- při výuce se prolínají metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí, s metodami pasivními, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, ty jsou chápány jako doplňkové,
- řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- důraz je kladen na využívání prostředků ICT.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání jsou diagnostikovány pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, převažují ale zkoušky praktické. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení,
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- soustavně se vzdělávat.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, daňové zákony) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně jednat,
- orientovat se v modelových situacích, v nich si osvojuje hraní různých rolí, se kterými se může v budoucím životě setkat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti i vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, a využívat je ve školním i pracovním prostředí a při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle vývoje dostupných možností a podle vlastních potřeb či pracovního prostředí a používaných nástrojů,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a volit k tomu efektivní postupy, strategie a způsoby odpovídající situaci a účelu,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formách a vyjadřovat se pomocí digitálních prostředků,
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií řešení vedoucí ke zlepšení postupů či technologií nebo jejich částí a poskytovat pomoc ostatním při řešení běžných technických problémů,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společenský, osobní a pracovní život jedince i životní prostředí, a zvažovat jejich rizika a přínosy.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti,
- se dovedl orientovat ve financích, využíval informace a kriticky je hodnotil,
- dovedl jednat s lidmi v bankovním a pojišťovacím sektoru.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazoval trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracoval s informacemi, tj. uměl informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednal hospodárně a adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- porozuměl základním aspektům financí a naučil se pracovat s příslušnými právními předpisy,
- se zorientoval ve službách zaměstnanosti a účelně využíval jejich informační zázemí.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- předcházel situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, stejně jako situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních,
- jednal eticky, s ohleduplností a respektem k druhým při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Občanská nauka
- Matematika
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Finanční gramotnost – 3. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - definuje a rozlišuje základní pojmy finanční gramotnosti, - zodpovědně zachází s finančními prostředky s ohledem na vlastní možnosti a potřeby, - používá nejběžnější platební nástroje, - smění peníze za použití kurzovního lístku, - vysvětlí odlišnosti a omezení debetní a kreditní karty, - popíše možnosti kontroly pohybu a stavu prostředků na účtu, - dokáže přepočítat peníze z jedné měny do jiné měny, - pochopí a vysvětlí souvislosti, - platebního styku, vliv inflace na příjmy, vklady a úvěry, - uvede příklady praní špinavých peněz.	**1. Základy finanční gramotnosti** **Základní termíny finanční gramotnosti** - finanční gramotnost, peněžní gramotnost, cenová gramotnost, rozpočtová gramotnost **Placení a nakupování** - peníze, historie peněz, podoby peněz, ochranné prvky, emise peněz - měna, - kurz, přepočty měn - platební karty - zásady bezpečného platebního styku – moderní formy bankovnictví **Nakupování a práva spotřebitele** - cena, faktory ovlivňující cenu - inflace - ochrana spotřebitele - nekalé obchodní praktiky - obsah smluv a reklamace	24
Žák - dokáže sestavit osobní rozpočet příjmů a výdajů, - odliší čistý a hrubý příjem.	**2. Hospodaření domácnosti** **Rozpočet** - rozpočet jednotlivce i domácnosti - definice čistého a hrubého příjmu pracovní poměr, pracovní smlouva - mzda, hrubá a čistá mzda - důchodový systém, sociální dávky - pravidelné, nepravidelné, jednorázové příjmy - pevné, kontrolovatelné a jednorázové výdaje - tvorba rezervy - příjmy a výdaje rodiny, rozpočet – přebytkový, vyrovnaný a schodkový	24

	Přebytek rozpočtu domácnosti - způsoby využití přebytku finančních prostředků **Schodek rozpočtu domácnosti** - řešení nedostatku schodku rozpočtu domácnosti - úvěrové produkty, půjčky - úvěrové společnosti bankovní, nebankovní - úrok, RPSN, výpočty - leasing, výhody, nevýhody - dluhy, druhy dluhů - dluhová past, předlužení, oddlužení, osobní - bankrot, exekuce	
Žák - posoudí různé druhy investic, včetně investic do majetku, - vysvětlí na příkladu nutnost rozložení rizik, - vybere vhodný druh pojištění, - uvede příklady povinných pojištění.	**3. Finanční služby, investice** **Investování, investice – podstata rizika** - investování individuální a kolektivní - investiční trojúhelník - akcie, dluhopisy, - nemovitosti, koupě, prodej **Pojištění** - pojištění, podstata, instituce - druhy pojištění - povinné ručení, význam	20

Název vyučovacího předmětu:	**PROFESNÍ ÚSTNÍ KOMUNIKACE**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	52 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Profesní ústní komunikace rozvíjí poznatky získané z odborné i společenskovědní oblasti. Motivuje žáky k pochopení nutnosti osobnostního rozvoje i profesní připravenosti tak, aby byli úspěšní na trhu práce. Žáci si osvojí zásady jednání s lidmi a profesionální vystupování. Učí se prosazovat své myšlenky a názory při plném respektování svého okolí. Jsou vedeni k flexibilitě, kreativitě, kooperaci a rozhodnosti při řešení problémů. Analyzují své chování v zátěžových situacích. Uvědomují si nutnost dodržování zásad psychohygieny. Žáci si osvojí základní prezentační dovednosti a umí je využít v praxi.

Cílem předmětu je, aby žáci dovedli:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání,
- pochopit význam slova komunikace jako základ mezilidského styku,
- znát zásady verbální i neverbální komunikace a chovat se podle nich,
- uvědomit si, že sociální komunikace neprobíhá nikdy jenom jedním směrem, ale vždy oboustranně nebo vícestranně, podle toho, kolik lidí se právě nachází ve společném prostoru,
- získat informace vztahující se se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávat je.

Charakteristika učiva

Výuka navazuje na poznatky, které žáci získali v předchozím vzdělávání, a dále je rozvíjí a prohlubuje. Učivo je zařazeno do dvou vyučovacích hodin týdně ve 4. ročníku. Zvláštní důraz je kladen na oblast komunikace, neboť správná a profesionální komunikace umožňuje cíleně a vědomě budovat kvalitní a fungující mezilidské vztahy. Tyto vztahy přispívají k větší spokojenosti jednotlivců, lepší spolupráci na pracovišti, vyšší spokojenosti zákazníků i efektivnějšímu fungování firmy. Žáci by měli pochopit základní terminologii z oblasti psychologie, sociologie a sociální komunikace, osvojit si zásady verbální i neverbální komunikace v obchodním jednání, umět získávat informace nejen z výukových materiálů, ale také z denního tisku, internetu či odborné literatury, a efektivně využívat audiovizuální techniku a školní technické prostředky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka profesní ústní komunikace směřuje k tomu, aby žák:

- měl důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti,
- volil efektivní a profesně správné způsoby uvažování, logicky přemýšlel a tvořil si vlastní úsudek,
- aplikoval znalosti z oblasti psychologie a sociální komunikace v odborné složce vzdělávání,
- zkoumal a řešil praktické problémy, o výsledcích a řešení vedl diskuse,
- pracoval houževnatě, profesně dobře a pečlivě,
- osvojil si vhodné zásady pro vedení verbální i neverbální komunikace,

- formuloval věcně, pojmově a formálně správně své názory, náležitě je podložil argumenty a debatoval o nich s partnery,
- využíval své znalosti z oblasti sociální komunikace v praktickém životě – ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení svých problémů v osobním i pracovním životě.

Pojetí výuky

V hodinách profesní ústní komunikace budou využívány různé vyučovací metody a formy práce. Slovní výklad je kombinován především s praktickými ukázkami, cvičeními a sledováním audio pomůcek. Do výuky jsou zařazovány simulace běžných situací v komunikaci, kdy učitel formuluje problém a žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě svých teoretických i praktických vědomostí rozhodli o způsobu řešení. V hodinách jsou žáci pravidelně krátce přezkušování z probrané látky, a to jak písemně, tak i ústně. V samostatné výuce se vyrovnávají disproporce mezi žáky, a to zejména prací ve skupině. Tato metoda učí žáky nejenom sledovat výklad učitele, ale i vzájemně komunikovat. Pozitivní soutěživost, která musí být základem výuky, podněcuje spolupráci mezi žáky a slouží k vyšším výkonům žáků v daném předmětu.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět z ústního a písemného projevu, každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí.

Při ústním projevu se mimo jiné hodnotí:

- samostatné, správní a logické vyjadřování,
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty.

Při písemném projevu se hodnotí zejména:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,
- jazyková správnost.

Ostatní hodnocení se zaměří zejména na:

- výběr důležitých a zajímavých informací,
- zpracování samostatných projektů,
- způsob prezentace – využití výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost,
- práce s internetovými zdroji.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zejména studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných osob,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií,
- používat digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- byl připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,
- hledal kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- nesl osobní odpovědnosti za vlastní život,
- naučil se formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností,
- uvědomil si potřebu celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj,
- získal přehled o globalizovaném světu práce a rozvoji pracovních příležitostí,
- naučil se vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání,
- naučil se efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- seznámil se se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů,
- získal přehled o službách kariérového poradenství (individuální příprava na pracovní trh, svět vzdělání, svět práce, podpora státu ve sféře zaměstnanosti) a služby zaměstnanosti.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- se naučil používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,

- se naučil pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Informační technologie
- Právo
- Ekonomika
- Písemná a elektronická komunikace
- Český jazyk a literatura
- Společenskovědní seminář

Realizace odborných kompetencí

Profesní ústní komunikace – 4. ročník: celkem 52 hod. (1 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - ovládá základní terminologii z oblasti psychologie osobnosti, - sděluje a konstruktivně přijímá kritiku, - dodržuje základní pravidla asertivity, - používá racionální argumentaci.	**1. Úvod do psychologie** - psychologie – vymezení pojmu osobnost, struktura osobnosti – schopnosti, dovednosti, temperament, psychologický výklad osobnosti, motivace	8
Žák - analyzuje vztahy ve společnosti, - analyzuje vztahy uvnitř skupiny a směrem k zákazníkům a obchodním partnerům, - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování, - na příkladu použije strategie řešení konfliktů při obchodním jednání.	**2. Sociologie** - sociologie, sociální psychologie, vztahy ve společnosti, v pracovní skupině a role v týmu, týmová práce – kooperace a spolupráce - konflikty a jejich vznik, průběh a možnosti řešení	6
Žák - uplatňuje prostředky verbální a nonverbální komunikace, - dodržuje zásady verbální i nonverbální komunikace v prostředí trhu práce.	**3. Komunikace** - verbální a neverbální komunikace, nácvik konkrétních situací, praktická příprava na jednání s potencionálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor aj.	12
Žák - efektivně spolupracuje v týmu, - vybere adekvátní strategie obchodního jednání, - komunikuje s obchodními partnery věcně i jazykově správně, - samostatně připraví prezentaci a využívá multimediální prezentační techniku.	**4. Zásady profesní komunikace** - strategie obchodního jednání, komunikace, etiketa v obchodním styku, řešení konfliktů při obchodním jednání	12
Žák - aplikuje psychologii práce při sestavení pracovní skupiny, případně sestavování organizačních struktury podniku, - využívá východiska inženýrské psychologie,	**5. Psychologie práce** - psychologie práce, sociální psychologie práce, organizace a řízení - inženýrská psychologie - způsob aplikace psychologických poznatků	4

- postupuje dle psychologických poznatků a zásad v praxi při řízení a sestavování pracovních týmů.		
Žák - dodržuje zásady obchodní činnosti, - definuje psychologie prodeje zboží s návazností na nabídku a poptávku, - sestaví strategii komunikace na trhu, - využívá nástroje marketingu s návazností na psychologická východiska.	**6. Psychologie trhu** - obchodní činnost a její psychologická hlediska - psychologie zboží, nabídky a poptávky - komunikace na trhu, psychologie spotřebního chování, psychologie prodeje a koupě - marketing a psychologický průzkum	10

Název vyučovacího předmětu:	**STATISTIKA**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky s těmi aplikacemi matematiky, které mají význam především při prvotním a druhotném zpracování ekonomických informací. Statistické metody a ukazatelé umožňují vyjádřit a jednoznačně popsat značnou část ekonomických jevů a procesů, které žáci poznají v jiných odborných předmětech.

Charakteristika učiva

Výuka statistiky zahrnuje úvod do statistiky, základní statistické pojmy, etapy statistických prací a statistické výpočty zahrnující charakteristiky úrovně, ukazatele variability, poměrné ukazatele, indexní analýzu a časové řady.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka statistiky směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel důslednost, pečlivost a objektivitu při zpracování a interpretaci údajů,
- osvojil si odpovědný a etický přístup k práci s daty a číselnými informacemi,
- uvědomoval si význam pravdivého, transparentního a nezaujatého prezentování výsledků,
- získal pozitivní vztah k využívání statistiky jako nástroje pro informované rozhodování,
- dokázal respektovat různé interpretace dat a vystupovali věcně a kultivovaně při obhajobě vlastních závěrů,
- chápal význam statistiky pro odpovědné podnikatelské, ekonomické a občanské jednání.

Pojetí výuky

V hodinách statistiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad a řízený rozhovor pro objasnění teoretických základů statistiky a zavádění nových pojmů,
- praktické řešení úloh a cvičení zaměřená na výpočty, práci s tabulkami, grafy a reálnými daty,
- samostatná práce žáků při zpracování úkolů, která podporuje logické myšlení, samostatnost a odpovědnost,
- využití digitálních technologií (např. MS Excel, Google Sheets) k efektivnímu zpracování dat, tvorbě grafů a automatizaci výpočtů,
- diskuse a prezentace výsledků pro rozvoj dovednosti interpretace dat, obhajoby vlastních závěrů a kultivovaného projevu,
- mezipředmětové propojení zejména s matematikou, ekonomikou, informatikou a odbornými předměty, které podporuje uplatnění statistiky v praxi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se bude provádět na základě ústního a písemného projevu. Každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí a dovedností. Důraz bude kladen nejen na správnost výsledků, ale také na schopnost logického uvažování, aplikace poznatků a interpretace dat.

Při ústním projevu se mimo jiné hodnotí:

- schopnost srozumitelně vysvětlit postup řešení,
- orientace v odborných pojmech a souvislostech,
- schopnost argumentace a věcného vyjadřování,
- úroveň kultivovaného a odborného vyjadřování.

Při písemném projevu se hodnotí zejména:

- správnost výpočtů a použití vzorců,
- přesnost při práci s daty, tabulkami a grafy,
- správná aplikace statistických metod,
- schopnost interpretovat výsledky.

Ostatní hodnocení se zaměří zejména na:

- aktivní přístup k výuce a plnění zadaných úkolů,
- kvalitu a samostatnost práce,
- dovednost pracovat s digitálními nástroji při zpracování statistických údajů,
- dodržování pravidel odborné a etické práce s daty.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení),
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu, získat potřebné informace, navrhnout a zdůvodnit řešení, ověřit výsledky,
- uplatňovat logické, matematické a empirické myšlení a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- porozumět běžné odborné terminologii (např. statistické pojmy a ukazatele).

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly (např. při týmové práci a prezentacích výsledků),
- podněcovat práci týmu návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- používat kvantifikující pojmy a jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku výpočtu,
- nacházet vztahy mezi jevy a správně je využít,
- číst a vytvářet tabulky, grafy, diagramy,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických statistických úloh.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- ovládat potřebné digitální nástroje a aplikace (např. Excel, kalkulátory, statistický software),
- získávat, zpracovávat a sdílet data a digitální obsah v různých formátech (tabulky, grafy),
- navrhovat a zlepšovat řešení prostřednictvím digitálních technologií,
- jednat bezpečně, eticky a ohleduplně v digitálním prostředí.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel schopnost kritického myšlení a argumentace založené na datech,
- respektoval pravidla objektivního zpracování a interpretace informací,
- chápal důsledky manipulace se statistickými údaji v médiích a reklamě.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal statistiku jako nástroj pro sledování a vyhodnocování environmentálních jevů (např. spotřeba, znečištění),
- zvažoval dopady lidské činnosti na prostředí na základě číselných ukazatelů.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel schopnost práce s daty využitelnou v profesní praxi,
- využíval statistiku při ekonomickém rozhodování a plánování,
- získal základy pro tvorbu zpráv, prezentací a podkladů pro řízení.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval digitální technologie k efektivnímu zpracování a prezentaci dat,
- rozvíjel digitální gramotnost v kontextu odborných činností,
- dbal na bezpečné, odpovědné a etické chování v digitálním prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Informační technologie
- Ekonomika
- Účetnictví
- Občanská nauka

Realizace odborných kompetencí

Statistika – 2. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - si uvědomí důležitost informací pro rozhodování, - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat, - má povědomí o činnosti státní statistické služby, - zná základní zdroje statistických dat.	**1. Úvod do statistiky** - postavení a úkoly statistiky - organizace statistické služby - zdroje dat - ČSÚ a prezentace aktuálních dat	4
Žák - pracuje se základními statistickými pojmy.	**2. Základní statistické pojmy**	2
Žák - chronologicky seřadí činnosti statistických prací, - získá, shromáždí a zkontroluje údaje, provede třídění údajů, - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet, - výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů, - provede statistický rozbor.	**3. Etapy statistických prací** - statistické zjišťování - statistické zpracování - publikace statistických charakteristik - využití tabulkových procesorů k tvorbě tabulek a grafů - statistický rozbor	18
Žák - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru, - provádí výpočty ukazatelů, - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich odpovídající závěr, - provádí analytické vyrovnání přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna.	**4. Statistické výpočty** - charakteristiky úrovně a variability, základní funkce v MS Excel - poměrní ukazatelé, výpočty použitím MS Excel - indexní analýza, výpočty s MS Excel - časové řady	44

Název vyučovacího předmětu:	**GEOGRAFIE CESTOVNÍHO RUCHU**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu Geografie cestovního ruchu je seznámit žáky s dynamickým světem cestovního ruchu, který představuje významnou součást globální ekonomiky. Žáci se naučí analyzovat a hodnotit podmínky pro rozvoj cestovního ruchu v různých regionech světa a získají přehled o současných možnostech cestování i jejich praktické realizaci.

Geografie cestovního ruchu spojuje ekonomiku, kulturu, historii a praktické aspekty cestování. Žáci tak získají široký přehled o globálním turismu a naučí se orientovat v jeho dynamice.

Kromě teoretických znalostí o regionech a jejich turistickém potenciálu se žáci učí také praktické dovednosti, například o práci průvodce nebo rozpoznávání architektonických slohů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli efektivně získávat informace o cestovním ruchu v České republice a ve světě
- získali přehled o činnosti cestovních kanceláří,
- seznámili se s různými formami cestovního ruchu, prací průvodce a kultuře.
- samostatně vyhledávali a zpracovávali aktuální informace v rámci řešení konkrétních úkolů ve vazbě na cestovní ruch.

V širším slova smyslu je cílem výuky možné budoucí profesní uplatnění žáků např. v cestovních kancelářích a agenturách, v průvodcovské činnosti a dalších oblastech cestovního ruchu.

Předmět rozvíjí především následující odborné kompetence:

- Analýza a využití turistických zdrojů – Žáci se naučí vyhodnocovat různé typy map, turistických průvodců, jízdních a letových řádů, katalogů cestovních kanceláří a dalších zdrojů. Budou schopni rozlišit jejich informační hodnotu a správně je aplikovat při plánování cestovních tras, výběru destinací a organizaci cest.
- Efektivní práce s digitálními technologiemi – Výuka zahrnuje schopnost vyhledávat, zpracovávat a analyzovat relevantní informace pomocí moderních digitálních technologií, včetně internetu, specializovaných databází a aplikací pro cestovní ruch. Žáci se naučí efektivně využívat digitální mapy, rezervační systémy a další online nástroje, které jsou klíčové pro práci v oboru.
- Týmová spolupráce a prezentace výsledků – Žáci si osvojí dovednosti potřebné pro efektivní práci v týmu, včetně komunikace, organizace úkolů a řešení problémů v rámci skupinové spolupráce. Naučí se nejen prezentovat výsledky své práce před odborným publikem, ale také využívat různé prezentační techniky, včetně digitálních nástrojů a vizuálních materiálů pro kvalitní a srozumitelnou interpretaci geografických dat a cestovních informací.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 vyučovacích hodin v týdnu, ve druhém a třetím ročníku studia.

Z hlediska klíčových dovedností je kladen důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel pozitivní vztah k předmětu, jako nástroji pro poznávání světa a řešení praktických problémů,
- projevoval vytrvalost, pečlivost, odpovědnost a systematičnost při zpracování zadaných témat,
- respektoval různá řešení a strategie ostatních, rozvíjel schopnost spolupráce a diskuse při společném hledání postupů a řešení,
- budoval si zdravé sebehodnocení na základě dosažených výsledků a osobního pokroku
- vnímal geografii cestovního ruchu jako prostředek k podpoře tvořivosti a k rozvoji schopnosti přizpůsobit se novým situacím,
- chápal význam poctivosti a intelektuální čestnosti při samostatné i týmové práci,
- formoval své hodnoty v oblasti racionality, systematičnosti a hledání pravdy.

Pojetí výuky

V předmětu Geografie cestovního ruchu je využíváno tradičních výukových metod (výkladové hodiny) v kombinaci s moderními výukovými metodami (projektová výuka, prezentace, samostatné práce, zážitkové vyučování.).

Kladou se přiměřené nároky na individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň. Žáci jsou vedeni k využití autodidaktických metod (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace).

Učitel bude dbát na aktualizaci učiva. Důraz je kladen i na motivační činitele (projektová výuka, samostatná práce, prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku a formální hodnocení.

Přehled výukových metod:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. příprava zájezdu – příprava konkrétní akce),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,

- aktualizace učiva,
- práce s PC (aktivní vyhledávání aktuálních informací souvisejících s cestovním ruchem),
- žákovské soutěže,
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení),
- simulace (konkrétní situace s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při zpracování témat z oblasti cestovního ruchu,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení),
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- být čtenářsky gramotný využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
- získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika),
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si,
- význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním, podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně,
- rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích,
- zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti sebe sama.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- využíval digitální technologie při analýze geografických dat souvisejících s cestovním ruchem, například při práci s interaktivními mapami, GPS systémy nebo geografickými informačními systémy (GIS),

- aplikoval digitální nástroje k efektivnímu vyhledávání a zpracování informací o turistických destinacích, dopravních možnostech či ubytování, včetně rezervací a cenových kalkulací,
- dokázal interpretovat výsledky geografických analýz vzhledem k realitě cestovního ruchu a zohlednit ekonomické, sociální či environmentální faktory,
- rozvíjel schopnost efektivně prezentovat získané informace a výsledky analýz prostřednictvím digitálních technologií, například formou interaktivních map, grafů, tabulek nebo multimediálních prezentací,
- aktivně diskutoval a obhajoval své závěry o geografických aspektech cestovního ruchu, na základě dostupných dat a efektivně komunikoval své myšlenky při skupinových projektech či veřejných prezentacích.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je a kriticky je hodnotil,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- projevoval úctu k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel schopnost poznávat svět a lépe mu rozumět,
- získal dovednost efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel dovednost pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- Zeměpis
- Dějepis
- Právo
- Ekonomika
- Občanská nauka
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Geografie cestovního ruchu – 2. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - zhodnotí předpoklady různých oblastí a středisek cestovního ruchu rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu, - orientuje se v základních pojmech cestovního ruchu, - umí pojednat o podobách cestovního ruchu, a rozlišuje jeho formy z různých hledisek.	**1. Základy cestovního ruchu** - základní pojmy - druhy a formy cestovního ruchu - předpoklady cestovního ruchu - postavení cestovního ruchu v ekonomice	8
Žák - orientuje se v historickém kontextu vývoje cestovního ruchu, - dokáže v časové souslednosti popsat vývoj cestovního ruchu, - dokáže specifikovat současné doby, které se do cestovního ruchu promítají.	**2. Historie cestovního ruchu** - vývoj cestování a antice - středověké cesty - renesance a novověk - současnost a budoucnost cestovního ruchu	6
Žák - vyhodnotí předpoklady a realizaci cestovního ruchu v jednotlivých oblastech cestovního ruchu ČR a světě, - chápe význam cestovního ruchu, jeho přínos pro ekonomiku a v dalších oblastech života.	**3. Organizace cestovního ruchu v České republice** - cestovní kanceláře a cestovní agentury - vývoj formy a význam - mezinárodní organizace v cestovním ruchu	6
Žák - vyhodnotí hospodářský význam cestovního ruchu orientuje se v širokém spektru služeb v cestovním ruchu, v různých druzích dopravy a dokáže porovnat výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy, - orientuje se ve službách, které jsou propojeny a chápe nezbytnost a podmíněnost tohoto spojení, - dokáže najít vhodné ubytování pro skupinu i jednotlivce, - orientuje se ve stravovacích službách, - zná speciality české i mezinárodní kuchyně,	**4. Služby v cestovním ruchu** **Dopravní služby** - letecká doprava - silniční doprava - železniční doprava - vodní doprava **Stravovací služby** - organizace stravovacích služeb - typy stravovacích zařízení - zážitková gastronomie **Ubytovací služby** - základní pojmy v ubytovacích zařízeních	24

- dokáže rozlišit druhy a význam informací v cestovním ruchu, - chápe význam informačních technologií ve službách zabezpečujících průběh cestovního ruchu.	- ubytovací jednotky a jejich kategorizace - standard ubytovacích služeb - informační a rezervační technologie - informace v cestovním ruchu - využití digitálních technologií v cestovním ruchu - turistická informační centra	
Žák - používá cestovní doklady a formuláře porovná jednotlivé předpoklady cestovního ruchu v různých lokalitách, - dokáže rozlišit a umí vymezit druhy cestovních dokladů a jejich využití, - dokáže pojednat o orgánech provádějících celní a devizovou kontrolu, - dokáže objasnit podstatu směnáren, - dokáže předcházet chybám při cestování.	**5. Podmínky a rizika cestování** - cestovní doklady - celní kontrola - směnárenská činnost - rizika při cestování - dodržování bezpečnost při cestování - orientuje se ve smlouvách a pojištění při cestování	6
Žák - aplikuje poznatky učiva při informačních prezentacích se zaměřením na okolí svého bydliště, - předvede výklad účastníkům v různém prostředí cestovního ruchu.	**6. Vlastní projekty žáků**	18

Geografie cestovního ruchu – 3. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - orientuje se v problematice podmínek nutných pro výkon průvodcovské práce, - dokáže legislativně zakotvit předmět činnosti průvodců, - dokáže charakterizovat různé typy průvodců, - chápe význam a důležitost průvodcovské práce, - dokáže definovat základní kompetence, nutné k výkonu práce, - zná jednotlivé etapy přípravy průvodcovské akce a orientuje se v požadavcích, které jsou nezbytné splnit, aby akce byla úspěšná, - orientuje se v typech mimořádných situací, které během akce můžou nastat, a dokáže je řešit, - dokáže vysvětlit a přiblížit podstatu animačních služeb.	**1. Průvodcovská a animační činnost** - podmínky pro výkon průvodcovské práce - osobnost průvodce - role průvodce - význam a náplň práce průvodce - příprava průvodcovské akce - fáze přípravy zájezdu - mimořádné situace v cestovním ruchu a jejich řešení - animace a animační činnosti	24
Žák - dokáže objasnit podstatu destinačního managementu, - vysvětlí vztah a souvislosti mezi územní destinací a destinačním managementem, - dokáže pojednat o trendech vývoje destinačního managementu, - je schopen blíže popsat produkty systémy řízení v destinačním managementu.	**2. Destinační management** - management v cestovním ruchu - historický vývoj destinačních strategií - destinační management v současnosti	8
Žák - chápe potřebu uplatnění marketingových nástrojů v oblasti cestovního ruchu, - dokáže vysvětlit podstatu marketingového mixu služeb cestovního ruchu, - dokáže pojednat o typických nástrojích marketingové komunikace, které jsou využívané v cestovním ruchu, - dokáže vysvětlit problematiku segmentace trhu a chápe potřebu a okolnosti vzniku této potřeby.	**3. Marketing CR** - specifika marketingu v cestovním ruchu - marketingový mix v cestovním ruchu - segmentace trhu v cestovním ruchu	10

Žák - dokáže popsat problematiku mezinárodního turismu i v historickém kontextu, - umí vysvětlit a chápe vlivy, které formují mezinárodní turismus, - dokáže pojednat o nejvýznamnějších regionech světového turismu.	**4. Mezinárodní turismus** - základní pojmy z oblasti světového turismu - rozvoj turismu v kontextu mezinárodní ekonomiky - regiony světového turismu	10
Žák - aplikuje poznatky učiva při informačních prezentacích se zaměřením na okolí svého bydliště, - předvede výklad účastníkům v různém prostředí cestovního ruchu.	**5. Vlastní projekty žáků**	16

Název vyučovacího předmětu:	**DANĚ A DAŇOVÁ EVIDENCE**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	68 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Daně a daňová evidence propojuje a upevňuje poznatky odborných i všeobecných předmětů všech ročníků.

Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- mysleli v ekonomických souvislostech, při řešení souvislých příkladů aplikovali již osvojené poznatky,
- při řešení ekonomických problémů prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky a účetnictví a prováděli potřebné ekonomické propočty,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku s týdenní dotaci 2 vyučovací hodiny jako volitelný předmět. Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů, k efektivní práci s informacemi a k využívání ICT technologií. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět navazuje na učivo účetnictví a ekonomika.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby:

- vyvolávala v žácích snahu o samostatné nalezení řešení problémů,
- provokovala intelekt žáků otázkami jdoucími za povrchní pohled na skutečnosti,
- vyvolávala v žácích smysl pro odpovědnost, etiku,
- upozornila na nebezpečí daňových úniků a podvodů.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu Daně a daňová evidence budou využívány následující metody a formy práce:

- při výuce se prolínají metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí, s metodami pasivními, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, ty jsou chápány jako doplňkové,
- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- důraz je kladen na využívání prostředků digitálních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání jsou diagnostikovány pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění zápisů v deníku příjmů a výdajů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení,
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- soustavně se vzdělávat.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, daňové zákony) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- řádně písemně zaznamenávat údaje do daňových formulářů.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidi, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně jednat,
- dodržovat zákony a pravidla chování, respektovat práva a osobnosti jiných lidí,
- jednat v souladu s morálními principy, uplatňovat demokratický přístup,
- umět myslet kriticky, tvořit si vlastní úsudek, schopnost diskuze s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti i vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle vývoje dostupných možností i vlastních potřeb či pracovního prostředí a nástrojů,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, volit k tomu efektivní postupy, strategie a způsoby odpovídající situaci a účelu,
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formách a vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která zlepší postupy či technologie nebo jejich části, dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společenský, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, a zvažovat jejich rizika i přínosy.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti,
- se dovedl orientovat v médiích, využíval informace a kriticky je hodnotil,

- dovedl jednat s lidmi.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- rozvíjel dovednost aplikovat získané poznatky, přijímal odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazoval trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracoval s informacemi, tj. uměl informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednal hospodárně a adekvátně uplatňoval nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval význam vzdělání pro život, byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- porozuměl základním aspektům podnikání a uměl pracovat s příslušnými právními předpisy,
- se zorientoval ve službách zaměstnanosti a účelně využíval jejich informační zázemí.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- předcházel situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat,
- předcházel situacím ohrožujícím své tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních,
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednal eticky, ohleduplně a s respektem k druhým.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo

Realizace odborných kompetencí

Daně a daňová evidence – 3. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - chápe podstatu a význam daňové evidence, - rozumí základním odborným pojmům - umí sestavit deník příjmů a výdajů, - zná základní charakteristiku jednotlivých daní, - orientuje se v základních daňových pojmech a umí je vysvětlit, - rozumí pojmu správa daní, - umí najít informace na webových stránkách finanční správy, - zná právní úpravu a základní pojmy daňové soustavy, - pracuje s daňovými zákony, - vyčíslí povinnost k sociálnímu pojištění OSVČ, stanoví zálohy k SP na příští období – vyčíslí povinnost k zdravotnímu pojištění OSVČ, - stanoví zálohy k ZP na příští období, orientuje se v Přehledech podávaných OSSZ a zdravotní pojišťovně.	**1. Charakteristika daňové evidence** **Deník příjmů a výdajů** - evidence příjmů a výdajů - pomocné knihy **Souvislé příklady**	20
Žák - chápe podstatu daňové soustavy, - rozumí základním odborným pojmům, - rozumí pojmu správa daní, - umí najít informace na webových stránkách finanční správy.	**2. Daňová soustava** - podstata daňové soustavy - daňová soustava ČR	6
Žák - umí definovat pojištěnce zdravotního pojištění, - vyčíslí povinnost ke zdravotnímu pojištění OSVČ, - stanoví zálohy na zdravotní pojištění na příští období, - orientuje se v Přehledech podávaných zdravotní pojišťovně.	**3. Pojistné na veřejné zdravotní pojištění** - pojištěnci zdravotního pojištění - zdravotní pojištění OSVČ - zálohy ke zdravotnímu pojištění - Přehled OSVČ pro zdravotní pojišťovnu	6

Žák - vyčíslí povinnost k sociálnímu pojištění OSVČ, - stanoví zálohy k sociálnímu pojištění na příští období, - orientuje se v Přehledech podávaných OSSZ.	**4. Pojistné na sociální zabezpečení** - výpočet sociálního pojištění OSVČ - zálohy na sociální pojištění - přehled pro OSSZ	6
Žák - umí s pomocí zákona stanovit dílčí daňové základy fyzické osoby, - orientuje se s pomocí zákona v odčitatelných položkách a nezdanitelných částkách základu daně, - orientuje se s pomocí zákona ve slevách na dani, - umí vypočítat konečnou daňovou povinnost fyzické osoby, - orientuje se v daňovém přiznání fyzické osoby, - umí stanovit základ daně z příjmů právnických osob, - umí stanovit výši daně z příjmů právnických osob, - vyplní daňové přiznání.	**5. Daně důchodové** - daň z příjmů fyzických osob - daň z příjmů právnických osob - daňové přiznání	12
Žák - umí určit základ daně, - orientuje se v zákonech o dani silniční a dani z nemovitých věcí, - umí konkrétní daně vypočítat, - seznámí se s daňovým přiznáním.	**6. Daně majetkové** - daň silniční - daň z převodu nemovitých věcí	6
Žák - dokáže vyjmenovat daně ze spotřeby, - umí vypočítat konkrétní daň ze spotřeby, - uvědomuje si význam těchto daní pro státní rozpočet.	**7. Nepřímé daně – daně ze spotřeby** - ekologické daně	6
Žák - pochopí základní princip DPH, - umí definovat plátce a poplatníka, - zná samovyměření a umí jej použít při výpočtu, - seznámí se s daňovými doklady.	**8. DPH** - plátce a poplatník - samovyměření - daňová povinnost a nadm. odpočet	6

Název vyučovacího předmětu:	**EKONOMICKÝ SEMINÁŘ**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	120 (4)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Ekonomický seminář představuje systém vzájemně propojených poznatků zejména z odborných předmětů. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu,
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku v celkové hodinové dotaci čtyři vyučovací hodiny. Do těchto dvou ročníků je zařazeno učivo: prezentační dovednosti, výroba a výrobní proces, majetková struktura firmy, odměňování za práci, zpracování projektů ve skupinách, rozpočty hospodářských středisek, kalkulace, vedení vnitropodnikového účetnictví, praktické procvičování jednotlivých ekonomických a účetních oblastí, interpretace výstupů, vyhodnocení zjištěných informací a jejich využití při řízení podniku.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka ekonomického semináře směřuje k tomu, aby žák:

- měl důvěru ve své schopnosti a dovednosti,
- volil efektivní a profesně správné způsoby uvažování, logicky přemýšlel a tvořil si vlastní úsudek,
- zkoumal a řešil praktické problémy a vedl diskuse o jejich výsledcích a řešeních,
- pracoval houževnatě, profesně kvalitně a pečlivě,
- osvojil si vhodné zásady pro vedení verbální i neverbální komunikace,
- formuloval své názory věcně, pojmově i formálně správně a náležitě je podložil argumenty,
- využíval své ekonomické znalosti při řešení problémů v osobním i profesním životě.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomického semináře budou využívány následující metody a formy práce:

- procvičování a samostatná práce navazující na znalosti získané v odborných předmětech, především v Ekonomice a Účetnictví,

- využívá se učebnice Ekonomika 1-4 od autorů Klínský, Münch, Barborová, Maxa a učebnice Účetnictví 3. díl od autora Pavel Štohl,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky,
- vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce na zadaných úlohách, popř. projektech,
- dle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ, ČNB apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, integrovaný ekonomický předmět, informační technologie atd.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno systematicky po celý školní rok dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelé rozlišují hodnocení průběžné (v průběhu roku) a souhrnné (na konci pololetí). Hodnocení se provádí formou známky (klasifikace) a slovního vyjádření, které se žákům sděluje ústně. Nedílnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků. Způsob hodnocení sdělují žákům učitelé vždy na začátku školního roku ve vazbě na výukové předměty. K hodnocení žáka učitel přistupuje komplexně. Hodnocení žáka se nezaměřuje pouze na hodnocení jeho vědomostí, ale i na jeho schopnosti prezentovat své dovednosti a znalosti získané ve všeobecných i odborných předmětech, schopnosti komunikovat a spolupracovat v týmu, využívat informační a komunikační technologie v rámci výuky a vyhledávat informace, schopnosti využívat svých vědomostí v rámci mezipředmětových vztahů, získat a upevňovat klíčové a odborné kompetence v průběhu vzdělávání.

Hodnocení žáků se bude provádět z ústního a písemného projevu, každý tematický celek bude zakončen dílčím hodnocením znalostí.

Při ústním projevu se mimo jiné hodnotí:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost navázat na ostatní odborné předměty.

Při písemném projevu se hodnotí zejména:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,
- jazyková stránka,
- samostatnost.

Ostatní hodnocení se zaměří zejména na:

- výběr důležitých a aktuálních informací,
- vypracování a prezentace referátů na dané téma,
- zpracování samostatných projektů,
- práce s internetovými zdroji.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zejména studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných osob,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- pracovat s elektronickou verzí učebnice Ekonomika 1-4,
- učit se používat nové aplikace,
- využívat AI dle stanovených pravidel,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný,
- ovládat funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovat se v možnostech jejich využití, uvědomovat si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika,
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel,
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií,
- používat digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, odpovědnost a schopnost morálního úsudku,
- byl připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení,

- hledal kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byl kriticky tolerantní,
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedl se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání,
- dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojil si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- nesl osobní odpovědnosti za vlastní život,
- naučil se formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností,
- uvědomil si potřebu celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj,
- získal přehled o globalizovaném světu práce a rozvoji pracovních příležitostí,
- naučil se vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání,
- naučil se efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- seznámil se se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů,
- získal přehled o službách kariérového poradenství (individuální příprava na pracovní trh, svět vzdělání, svět práce, podpora státu ve sféře zaměstnanosti) a služby zaměstnanosti.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- se naučil používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- se naučil pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- se naučil rychle vyhledávat, analyzovat a ověřovat informace,
- byl schopen používat digitální nástroje ke komunikaci a spolupráci s ostatními,
- znal zásady kybernetické bezpečnosti a ochrany soukromí.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo
- Daně a daňová evidence
- Finanční gramotnost
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Profesní ústní komunikace
- Český jazyk a literatura
- Společenskovědní seminář

Realizace odborných kompetencí

Ekonomický seminář – 3. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - se seznámí se základními pravidly prezentace (stručnost, jednoznačnost a srozumitelnost, názornost, přiměřenost posluchačům, techniky udržení pozornosti), - naučí se správnou strukturu prezentace (přivítání, cíl, obsah, shrnutí, závěr, diskuse, zakončení), - rozlišuje prezentaci s cílem informovat a s cílem přesvědčit, - naučí se používat nástroje pro vizualizaci (elektronické tabule, multimediální projektory, videoprojektory), - na základě získaných vědomostí a vyhledaných informací na internetu vytvoří samostatně nebo ve skupině vlastní prezentace na zadaná témata a bude schopen prezentovat vybrané ekonomické téma s využitím programu Power Point.	**1. Prezentační dovednosti** - příprava na prezentaci - základní pravidla tvorby prezentace - příprava prezentujícího - vlastní prezentace nástroje na vizualizaci	10

Žák - uvědomuje si, co potřebuje k podnikání a kde hledat informace, především s využitím internetu, - umí rozdělit a charakterizovat majetek podnikatele, - má větší prostor pro procvičování příkladů, - orientuje se v zákonech – daňových, pracovně-právních, - umí definovat a členit výrobní proces, - umí plánovat výrobu na základě vybraných ukazatelů, - dokáže rozhodovat o investicích, ví, jak zjistit výnosnost investic, - se umí orientovat ve mzdových propočtech a ve všech zaměstnaneckých písemnostech, - umí vyhledat aktuální informace, např. z oblasti daní, zákonného pojištění, mzdových předpisů.	**2. Procvičování ekonomických propočtů v oblasti** - dlouhodobého majetku - oběžného majetku - odměňování zaměstnanců **Aktualizace učiva** - prezentace na zvolené ekonomické téma	30
Žák - přijímá změnu rolí ve vyučování – učitel přebírá roli poradce a pouze usměrňuje jeho samostatnou činnost, - je motivován k osvojování pojmů a dovedností, - rozvíjí schopnost seberegulace při učení a spolupráci v týmu. - překonává jednostrannost frontálního vyučování a připravuje se na budoucí život ve společnosti, - získává poznatky potřebné k realizaci konkrétního produktu, vytvoření nové hodnoty nebo dosažení pozitivní změny a učí se myslet, mluvit a konat, - reaguje na chování a myšlení ostatních, které je podnětem pro jeho vlastní činnost, - je veden k zodpovědnosti za dokončení úkolů a k sebehodnocení, - pracuje na řešení projektů podle svých možností a vnímá je jako smysluplné, - společně s ostatními objevuje nové poznatky, které nejsou předávány v hotové podobě nebo jako pouhé instrukce,	**3. Možné oblasti pro žáky (projektové vyučování)** - podstata projektového vyučování - přínos projektů pro žáka - náměty miniprojektů realizovaných v průběhu roku: Ekologie každý den Město budoucnosti Naše stoletá škola Dům mých snů Finanční gramotnost Projekt dle vlastního námětu skupiny žáků **Aktualizace učiva** - prezentace na zvolené ekonomické téma	23

- učí se vyrovnávat s nezdary, přijímat pochvalu i kritiku, - prožívá proces učení spojený s reálným poznáváním světa, - při vytváření projektů využívá své digitální znalosti.		

Ekonomický seminář – 4. ročník: celkem 52 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - umí rozlišit finanční a manažerské účetnictví, - umí určit, co je účelem vnitropodnikového účetnictví, - rozlišuje, komu je určeno, - umí definovat hospodářské středisko, jeho druhy, - rozlišuje náklady a výnosy těchto středisek.	**1. Charakteristika vnitropodnikového účetnictví, hospodářská střediska** - charakteristika manažerského účetnictví - hospodářská střediska	2
Žák - umí rozlišit přímé a režijní náklady, - podle technickohospodářských norem a plánovaného objemu výroby dokáže vyčíslit jednotlivé přímé náklady střediska, - umí zjišťovat režijní náklady do rozpočtu, - zpracuje zadání dle vyučujícího s využitím AI.	**2. Rozpočty hospodářských středisek** - rozpočtování přímých nákladů - rozpočtování režijních nákladů - praktický příklad sestavení rozpočtu - rozpočtování výnosů	11
Žák - umí definovat pojem kalkulace předběžná a výsledná, - umí sestavit kalkulační vzorec, - dokáže vyčíslit přímé kalkulační náklady na jednici, - umí postup stanovení nepřímých nákladů pomocí kalkulace dělením, - umí postup stanovení nepřímých nákladů pomocí kalkulace dělením pomocí poměrových čísel, - umí postup stanovení nepřímých nákladů pomocí kalkulace přirážkové, - zpracuje zadání dle vyučujícího s využitím AI.	**3. Kalkulace** - pojem a druhy kalkulací - kalkulační vzorec - metody stanovení režijních nákladů (kalkulace dělením, dělením pomocí poměrových čísel, přirážková)	15
Žák - rozlišuje centralizovanou formu vedení VPÚ formou analytické evidence k finančnímu účetnictví,	**4. Organizace vnitropodnikového účetnictví** - forma analytické evidence k finančnímu účetnictví - centralizovaná forma	2

- rozlišuje decentralizovanou formu vedení VPÚ formou analytické evidence k finančnímu účetnictví, - samostatně zpracuje vedení manažerského účetnictví jednotlivých středisek, - vyhledává konkrétní příklady organizace VPÚ ve vybrané firmě s využitím internetu a AI.	- decentralizovaná forma	
Žák - průběžně zpracovává zadané příklady z jednotlivých oblastí, které využije jako přípravu pro maturitní zkoušku, - soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu, interpretuje zjištěné výsledky, dokáže řešit i složitější příklady navázané na reálné případy, - umí využívat k řešení problémů skupinovou práci nebo partnerskou práci, - umí pro řešení příkladů vyhledat všechny potřebné informace.	**5. Ekonomické úlohy a propočty** - trh a jeho zákony - právní formy podnikání - oběžný a dlouhodobý majetek - lidské zdroje a odměňování - hlavní činnosti - marketing a management - soustava daní a zákonného pojištění - finanční trh - financování podniku - národní a světové hospodářství - hospodářská politika	22

Název vyučovacího předmětu:	**CVIČENÍ Z MATEMATIKY**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	120 (4)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe.

Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodné a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu čtyřtýdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),

- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Cvičení z matematiky směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel pozitivní vztah k matematice jako nástroji pro poznávání světa a řešení praktických problémů,
- chápal význam matematiky pro rozvoj logického a kritického myšlení a pro každodenní život,
- projevoval vytrvalost, pečlivost, odpovědnost a systematičnost při řešení matematických úloh,
- oceňoval přesnost, jasnost a objektivitu matematického vyjadřování,
- respektoval různá řešení a strategie ostatních a rozvíjel schopnost spolupráce a diskuse při společném hledání postupů a řešení,
- budoval si zdravé sebehodnocení na základě dosažených výsledků a osobního pokroku v matematickém vzdělávání,
- vnímal matematiku jako prostředek k podpoře tvořivosti a k rozvoji schopnosti přizpůsobit se novým situacím,
- chápal význam poctivosti a intelektuální čestnosti při samostatné i týmové práci,
- formoval své hodnoty v oblasti racionality, systematičnosti a hledání pravdy, které matematika přirozeně podporuje.

Pojetí výuky

V předmětu Cvičení z matematiky je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),

- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů tak předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Matematické kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- používat kalkulátor a další digitální nástroje k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků,
- účelně využívat digitální technologie při analýze dat,
- samostatně pracovat s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat,
- využívat geometrický software k řešení praktických úloh a rozvíjet tím svou prostorovou představivost.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Statistika
- Ekonomika

- Účetnictví
- Fyzika
- Chemie
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Cvičení z matematiky – 3. ročník: celkem 68 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - rozlišuje typy výrazů aritmetické a algebraické, - provádí operace s mocninami, - rozlišuje umocnění reálného čísla a mocniny, - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - rozhodne o využití vzorců nebo rozkladu mnohočlenu na součin vytýkáním při úpravách lomených výrazů, - stanoví obor proměnnosti výrazu, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - částečně odmocňuje, zvládá usměrnění zlomku, - využívá kalkulátor, matematický editor.	**1. Základní poznatky z algebry** - aritmetické výrazy s mocninami a odmocninami - aritmetické výrazy s absolutní hodnotou - algebraické lomené výrazy a vzorce - mocniny a odmocniny	8
Žák - určí, o jaký druh rovnice se jedná, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, - provede rozbor počtu řešení rovnice i soustavy rovnic, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních a kvadratických rovnic, - vysvětlí pojem parametr, - provádí diskusi počtu řešení rovnice vzhledem k hodnotě parametru, - u rovnic s neznámou ve jmenovateli určí podmínky řešitelnosti a zdůvodní je, - počet řešení porovná s podmínkami řešitelnosti rovnice, - formuluje pojem parametr, - rozliší lineární a kvadratickou rovnici s parametrem, použije vhodnou metodu řešení, - diskutuje počet řešení vzhledem k parametru,	**2. Rovnice a jejich soustavy** - lineární a kvadratické rovnice - soustavy rovnic o třech a více neznámých - lineární rovnice s absolutní hodnotou - kvadratické rovnice s absolutní hodnotou - soustavy rovnic s absolutní hodnotou - lineární rovnice s parametrem - soustava rovnic s neznámými x, y a parametry - rovnice s neznámou ve jmenovateli - kvadratické rovnice s parametrem - soustava lineární a kvadratické rovnice - iracionální rovnice	26

- využívá znalosti metod řešení soustav dvou lineárních rovnic, - řešení zapíše jako uspořádanou dvojici reálných čísel a umí zdůvodnit proč, - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - využívá kalkulátor, matematický editor, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky.		
Žák - řeší nerovnice a jejich soustavy užitím ekvivalentních úprav nerovnic, - aplikuje rozkladu kvadratického trojčlenu na součin lineárních činitelů při řešení kvadratických nerovnic, - užívá metodu mezních bodů, - schematizuje řešení pomocí tabulek, - aplikuje znalostí o průniku a sjednocení intervalů při zápisu výsledků soustav nerovnic, - vychází z definice absolutní hodnoty a užívá ji při řešení nerovnic s absolutní hodnotou, - využívá kalkulátor, matematický editor.	**3. Nerovnice lineární, kvadratické a jejich soustavy** - nerovnice v součinovém a podílovém tvaru - soustavy nerovnic - nerovnice s absolutní hodnotou - nerovnice s logaritmy	10
Žák - řeší exponenciální rovnice na základě pravidel pro počítání s mocninami a odmocninami, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení exponenciální rovnice, - zapíše souřadnice průsečíku dvou exponenciálních funkcí, - rozlišuje případy, kdy exponenciální funkce je rostoucí a kdy klesající, rozhodne o výsledku řešení exponenciální nerovnice, - využívá kalkulátor, matematický editor, - využívá digitální technologie.	**4. Exponenciální rovnice a nerovnice** - exponenciální rovnice - exponenciální rovnice metoda substituce nebo vytýkání - exponenciální funkce, výpočet souřadnic průsečíku dvou exponenciálních funkcí - soustava dvou exponenciálních rovnic - exponenciální nerovnice	12
Žák - definuje vztah mezi logaritmem čísla a exponenciální funkcí, - používá vět pro počítání s logaritmy při řešení logaritmických rovnic,	**5. Logaritmické rovnice a nerovnice** - logaritmus daného čísla - logaritmické rovnice - soustavy logaritmických a exponenciální rovnic	12

- stanoví podmínky řešitelnosti, - rozlišuje případy, kdy logaritmická funkce je rostoucí a kdy klesající, rozhodne o výsledku řešení logaritmické nerovnice - využívá kalkulátor, matematický editor - využívá digitální technologie	- logaritmické nerovnice	

Cvičení z matematiky – 4. ročník: celkem 52 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - definuje základní goniometrické funkce, - umí odvodit hodnoty goniometrických funkcí pro úhel 0°, 30°, 45°, 60°, 90°, 180°, 270°, 360°, - užívá znalosti z úprav algebraických výrazů při úpravách goniometrických výrazů, - stanoví podmínky řešitelnosti výrazu, - navrhne využití goniometrických funkcí při dopočtu délek stran a velikostí úhlů v pravoúhlém trojúhelníku, - užívá sinovou a kosinovou větu při řešení obecných trojúhelníků, - řeší rovnice s užitím vzorců a vztahů mezi goniometrickými funkcemi, - volí vhodnou metodu řešení rovnic a soustav goniometrických rovnic – metoda substituce, - určí a zdůvodní definiční obor goniometrických funkcí, - vypočte a zapíše průsečík dvou funkcí, - řeší goniometrické nerovnice pomocí jednotkové kružnice, - využívá kalkulátor, grafický kalkulátor, Geogebru.	**1. Goniometrické funkce, rovnice a nerovnice** - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - základní hodnoty goniometrických funkcí - úpravy goniometrických výrazů - řešení pravoúhlých trojúhelníků - řešení obecných trojúhelníků - goniometrické rovnice - soustavy goniometrických rovnic - goniometrické funkce - zápis rovnice goniometrické funkce zadané dvěma body - goniometrické nerovnice	18
Žák - rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce, - užívá znalostí při řešení soustav rovnic k výpočtu průsečíku funkce s osami, - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě a popíše vlastnosti funkce v intervalech, - využívá kalkulátor, grafický kalkulátor, Geogebru.	**2. Funkce** - stanovení definičního oboru u funkcí - výpočet funkční hodnoty v bodě - výpočet průsečíku funkce s osami - kvadratická funkce - mocninné funkce - funkce s absolutní hodnotou	8

Žák - vysvětlí pojmy vektor (nulový, jednotkový, základní, opačný, rovnost vektorů), - řeší vektorové rovnice na základě znalostí ekvivalentních úprav rovnic, - rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně orientované) a kolmé vektory, - určí koeficienty lineární kombinace vektorů, - posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů, - využívá kalkulátor a grafický kalkulátor Geogebru.	**3. Vektorová algebra** - pojem n-členného vektoru - operace s vektory, rovnost vektorů - vektorové rovnice - podmínky rovnoběžnosti a kolmosti dvou vektorů - lineární kombinace vektorů - lineární závislost a nezávislost vektorů	6
Žák - vysvětlí pojmy: směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, - zapíše různá vyjádření přímky i roviny, - aplikuje řešení soustav lineárních rovnic na určení vzájemné polohy dvou přímek, - zapíše jejich průsečík, - užívá vztahy pro rovnoběžnost a kolmost dvou vektorů, - řeší metrické vztahy bodů, přímek a rovin na základě geometrického modelu prostoru, - charakterizuje jednotlivé kuželosečky podle jejich obecných rovnic, - převede obecnou rovnici kuželosečky do středového tvaru a určí veškeré náležitosti charakteristické pro danou kuželosečku, - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky na základě řešení soustavy lineární a kvadratické rovnice, - zapíše průsečíky přímky a kuželosečky, jako uspořádanou dvojici reálných čísel, - zapíše rovnici tečny ke kuželosečce, - využívá kalkulátor a grafický kalkulátor Geogebru.	**4. Analytická geometrie v rovině i v prostoru** **Přímky a roviny** - rovnice přímky: parametrický, obecný a směrnicový tvar - rovina: parametrický a obecný tvar - vzájemná poloha dvou přímek - odchylka dvou přímek - rovnoběžnost a kolmost dvou přímek - vzdálenost bodu od přímky - vzájemná poloha přímky a roviny **Kuželosečky** - kružnice, určeni S, r - elipsa, určení S, a, b, e, ε, A, B, C, D, F_1, F_2 - hyperbola, určení S, a, b, e, ε, V_1, V_2, F_1, F_2, vypočet asymptot - parabola, určení V, osy paraboly a řídící přímky - vzájemná poloha kuželosečky a přímky - průsečíky kuželosečky s osami - tečny ke kuželosečkám	20

Název vyučovacího předmětu:	**SEMINÁŘ SPOLEČENSKOVĚDNÍ**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	52 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu Společenskovědní seminář je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnost,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- vytvářet kritické myšlení,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

Učivo společenskovědního semináře je strukturováno do tematických celků, které směřují k hlubšímu porozumění člověka v kontextu společnosti, státu i historie. První oblast se zaměřuje na člověka jako jedince a jeho začlenění do lidského společenství, včetně sociálních rolí, norem a mezilidských vztahů. Další tematický okruh se věnuje postavení člověka jako občana v demokratickém právním státě, kde se rozvíjejí znalosti o právech, povinnostech a fungování veřejného života. Významnou součástí je také téma Česká republika, Evropa a světové společenství, které posiluje povědomí o globálních souvislostech, evropské integraci a postavení ČR ve světě. Poslední okruh je věnován člověku v moderních dějinách, kde se žák učí chápat historické souvislosti, hodnotit významné události a interpretovat dějiny z hlediska svobody, demokracie a lidských práv.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka společenskovědního semináře směřuje k tomu, aby žák:

- porozuměl právům a povinnostem a respektoval právní stát (výchova k občanství),
- diskutoval a reflektoval hodnoty jako svoboda, spravedlnost, solidarita a odpovědnost,
- formoval své postoje například k problematice lidských práv, migrace a genderových otázek,
- nacvičoval rozhodování v etických dilematech a konfliktních situacích,
- projevoval empatii k historickým aktérům a chápal motivace a životní situace lidí v minulosti,
- interpretoval dějiny z hodnotového hlediska, zejména v souvislosti se svobodou a útlakem, demokracií a totalitou,
- kriticky analyzoval propagandu, stereotypy a mýty a rozvíjel odolnost vůči ideologickému zkreslování historie,
- reflektoval současnost optikou historie a zvažoval, co nám minulost říká o dnešním světě.

Pojetí výuky

V hodinách Společenskovědního semináře budou využívány následující vyučovací metody a formy práce:

- výklad, řízený rozhovor,

- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce stiskem, internet,
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou),
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací,
- kooperativní učení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků ve společenskovědním semináři se zaměřuje nejen na výsledky jejich práce, ale i na způsob, jakým k nim dospívají. Důležitou součástí je rozvoj schopnosti sebehodnocení, tedy kritického zhodnocení vlastního výkonu a hledání prostoru pro zlepšení. Hodnotí se samostatné, správné a logické vyjadřování, schopnost jasně formulovat svůj názor a kultivovanost verbálního projevu. Zvláštní důraz je kladen na schopnost žáka samostatně pracovat s jednoduchým textem, porozumět jeho obsahu a smysluplně s ním dále pracovat v rámci diskuse či písemného vyjádření.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro
- splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i jiných lidí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- umět se chovat ve standardních společenských situacích,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí a vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímal o politické a společenské dění u nás i ve světě a o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápal význam životního prostředí pro člověka, jednal v duchu udržitelného rozvoje, byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa a chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměl myslet kriticky, tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, nenechával se manipulovat, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- kriticky pracovat s informačními zdroji a odpovědně přistupovat k jejich vytváření,
- aktivně využívat digitální technologie k zapojení do společnosti a občanského života,
- orientovat se v digitálních službách státu, veřejné správy, územní samosprávy, komerčního i neziskového sektoru a využívat je v reálných nebo modelových situacích,
- posuzovat přínosy a rizika digitalizace pro jednotlivce, společnost, kvalitu života a životní prostředí,
- rozpoznávat etické a právní aspekty digitálního prostředí a jednat v souladu s nimi,
- chovat se odpovědně a uvědoměle v digitálním světě.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- upevňoval postoje a hodnotovou orientaci potřebnou pro fungování demokracie,
- budoval občanskou gramotnost, tj. směřoval k odpovědnému a aktivnímu občanství,
- diskutoval o kontroverzních otázkách současnosti,
- projevoval úctu k materiálním a duchovním hodnotám,
- toleroval názory druhých,
- hledal kompromis mezi osobní svobodou a odpovědností,
- projevoval ochotu angažovat se i ve prospěch veřejnosti.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- získával potřebné informace a uměl s nimi pracovat.

Mezipředmětové vztahy

- Občanská nauka
- Dějepis
- Zeměpis
- Ekonomika
- Právo
- Český jazyk a literatura
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Společenskovědní seminář (OBN+DEJ) – 4. ročník: celkem 52 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - popíše hlavní charakteristiky sociologie, - vysvětlí vztah mezi společností, přírodou, kulturou, - posoudí na konkrétních příkladech klady a zápory činnosti masmédií v současné společnosti, - vysvětlí pojem sociální struktura, - ukáže na příkladu, jak mohou sociální skupiny ovlivňovat chování člověka, - vymezí předpoklady zdravého duševního vývoje, - charakterizuje náročné životní situace člověka (stres, frustrace, konflikty), jejich příčiny a možnosti předcházení těmto situacím.	**1. Člověk v lidském společenství** - charakteristika sociologie a její souvislost s ostatními vědami - vztah životního prostředí a společnosti a kultury - socializace osobnosti - sociální útvary - sociální struktura a stratifikace - psychohygiena - zdraví a jeho ochrana, životní styl - náročné životní situace	10
Žák - vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi, - objasní cíle válčících stran v 1. sv. válce, - popíše důsledky 1. světové války, - vysvětlí situaci mezi světovým i válkami, - se orientuje ve vývoji 2. světové války, - popíše poválečné uspořádání světa, - popíše situaci v Československu po r. 1945, - charakterizuje situaci v SSSR po r. 1945, - popíše vývoj států sovětského bloku a jeho zánik, - vysvětlí vývoj ve vyspělých demokracií.	**2. Člověk v moderních dějinách** - mezinárodní vztahy na přel.19./20. stol. - 1. světová válka, vznik ČSR - svět mezi dvěma světovými válkami - 2. světová válka - poválečné uspořádání světa - Československo 1945-1989 - sovětská společnost po r. 1945 - země sovětského bloku po r. 1945 - západní společnost a USA po r. 1945	13
Žák - popíše a objasnit historické události vymezené maturitními okruhy, - vymezí a vysvětlit problematiku společ. věd: psychologie, sociologie, politologie, práva, etiky, filozofie.	**3. Opakování a systematizace učiva dle maturitních okruhů**	25

Žák - formuluje konkrétní otázky a pomocí nástrojů internet. vyhledávače na ně najít odpovědi, - kriticky vyhodnocuje věrohodnost nalezených informací dle informačního zdroje, - využívá online spojení s jinými lidmi k týmové práci, učení a osobnímu růstu, ke komunikaci a sdílení informací dodržovat pravidla etikety.	**4. Shrnutí a systematizace učiva**	4

Název vyučovacího předmětu:	**SEMINÁŘ MATEMATICKÝ**
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	52 (2)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Beroun
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělání:	čtyřleté denní
Platnost:	od 1. 9. 2026 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe.

Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák dokázal:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodné a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty zpaměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu dvoutýdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností se klade důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),

- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka matematického semináře směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel pozitivní vztah k matematice jako nástroji pro poznávání světa a řešení praktických problémů,
- chápal význam matematiky pro rozvoj logického a kritického myšlení i pro každodenní život,
- projevoval vytrvalost, pečlivost, odpovědnost a systematičnost při řešení matematických úloh,
- oceňoval přesnost, jasnost a objektivitu matematického vyjadřování,
- respektoval různá řešení a strategie ostatních, rozvíjel schopnost spolupráce a diskuse při společném hledání postupů a řešení,
- budoval si zdravé sebehodnocení na základě dosažených výsledků a osobního pokroku v matematickém vzdělávání,
- vnímal matematiku jako prostředek k podpoře tvořivosti a k rozvoji schopnosti přizpůsobit se novým situacím,
- chápal význam poctivosti a intelektuální čestnosti při samostatné i týmové práci,
- formoval své hodnoty v oblasti racionality, systematičnosti a hledání pravdy, které matematika přirozeně podporuje.

Pojetí výuky

V matematickém semináři je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),

- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů tak předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Matematické kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby byl žák schopen:

- používat kalkulátor a další digitální nástroje k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků,
- účelně využívat digitální technologie při analýze dat,
- samostatně pracovat s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat,
- využívat geometrický software k řešení praktických úloh a rozvíjet tím svou prostorovou představivost.

Přínos k aplikaci průřezových témat

Člověk a digitální svět

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Ekonomika
- Účetnictví

- Fyzika
- Chemie
- Biologie
- Informační technologie

Realizace odborných kompetencí

Seminář matematický – 4. ročník: celkem 52 hod. (2 hod./týden)

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
Žák - rozliší druhy kuželoseček z obecné rovnice kuželoseček, - převede obecnou rovnici kuželosečky do středového tvaru, - vypočte S, a, b, e, ε, vrcholy a ohniska nebo S, r, - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky na základě řešení soustavy lineární a kvadratické rovnice, - zapíše průsečíky přímky a kuželosečky, jako uspořádanou dvojici reálných čísel, - umí vypočítat souřadnice průsečíku kuželosečky s osami souřadnic, - zapíše rovnici tečny ke kuželosečce, - pracuje v Geogebře.	**1. Kuželosečky** - ve středové i nestředové poloze - kružnice, určení S, r - elipsa, určení S, a, b, e, ε, vrcholy a ohniska - hyperbola, určení S, a, b, e, ε, vrcholy, ohniska a rovnice asymptot - parabola s osami rovnoběžnými s osami souřadnými, určení parametru řídící přímky, V, F - vzájemná poloha přímky a kuželosečky (sečna, tečna, nesečna) - průsečíky kuželosečky se souřadnými osami - tečny ke kuželosečkám v bodě	15
Žák - objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe, - definuje imaginární jednotku, opačné číslo a komplexně sdružené komplexní číslo, - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak, - používá početní operace s komplexními čísly v algebraickém tvaru (rovnost, součet, rozdíl, součin, podíl, umocňování), - vysvětlí i graficky absolutní hodnotu komplexního čísla, - řeší kvadratické rovnice, je-li diskriminant záporný, - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí, - využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla,	**2. Komplexní čísla** - množina komplexních čísel - algebraický tvar komplexního čísla - grafické zobrazení v Gaussově rovině komplexních čísel - základní početní operace s komplexními čísly - absolutní hodnota komplexního čísla - goniometrický tvar komplexního čísla - řešení kvadratických rovnic v oboru komplexních čísel - Moivreova věta (binomická věta – srovnání), umocňování komplexních čísel v goniometrickém tvaru - základní početní operace s komplexními čísly v goniometrickém tvaru (násobení, dělení, umocňování, odmocňování) - kvadratické a binomické rovnice	20

- užívá pravidla vyplívající z Moivreovy věty pro početní operace s komplexními čísly v goniometrickém tvaru, - rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách, - řeší kvadratické a binomické rovnice v oboru komplexních čísel, - využívá kalkulátor.		
Žák - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, - provede rozbor počtu řešení rovnice, soustavy rovnic, - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - užívá tabulek k zjednodušení postupu výpočtu.	**3. Soustavy rovnic** - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic - slovní úlohy o části celku, o pohybu, o společné práci, o směsi	5
	4. Opakování k maturitě a přijímacímu řízení na VŠ	12

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zabezpečení vzdělávání

Školu řídí ředitelka školy a zástupce ředitele školy pro ekonomické obory. Škola zaměstnává 6 provozních zaměstnanců. Výuka je zajištěna 43 kvalifikovanými učiteli. Jejich aktuální seznam včetně jejich funkcí a vyučovacích předmětů je uveden na webových stránkách školy. Informace o vzdělání a odborných zkušenostech pedagogického sboru jsou k dispozici u ředitelky školy a ve výroční zprávě školy.

Materiální zabezpečení vzdělávání

Výuka probíhá ve dvou vzájemně propojených budovách:

- U Stadionu 486, Beroun (vlastník: Středočeský kraj) – budova zahrnuje 20 učeben, provozní kanceláře, kabinety, technické zázemí, serverovnu, šatny, školní jídelnu a školní občerstvení.
- U Stadionu 956, Beroun (vlastník: Středočeský kraj) – objekt slouží zejména pro tělovýchovu, je zde tělocvična, plavecký bazén, posilovna, šatny, kabinety a další technické zázemí.

Ubytování dívek s obtížným dojížděním je zajištěno v domovech mládeže přímo v areálu školy:

- U Stadionu 777, Beroun (vlastník: Středočeský kraj) – kapacita 68 lůžek.
- U Stadionu 786, Beroun (vlastník: Středočeský kraj) – kapacita 73 lůžek.

Chlapci s obtížným dojížděním jsou ubytováni v domově mládeže při SOU Hlinky Beroun:

- Okružní 1404, Beroun (vlastník: Středočeský kraj).

Škola dále disponuje vlastní tělocvičnou, posilovnou, gymnastickým sálem a plaveckým bazénem. Pro výuku tělesné výchovy jsou rovněž využívány pronajaté prostory TJ Lokomotiva Beroun, z. s.

Na dvoře školy se nachází učební, relaxační a sportovní zóna, kterou tvoří venkovní altán určený pro výuku i odpočinek a workoutové hřiště sloužící k pohybovým aktivitám žáků.

Výuka probíhá ve:

- 4 počítačových učebnách,
- 4 jazykových učebnách,
- 12 kmenových třídách,
- 1 odborné učebně.

Všechny učebny jsou vybaveny:

- dataprojektorem, počítačem a reproduktory,
- sklokeramickou nebo křídovou tabulí.

Jedna učebna je navíc vybavena interaktivním displejem SMART RX s tabulí na pylonovém pojezdu.

Veškerá výpočetní technika školy je sjednocena na platformě Microsoft, s operačním systémem Windows 11. Všechny učebny, kanceláře, kabinety i provozní úseky jsou zapojeny do počítačové sítě s přístupem k internetu.

Škola disponuje širokopásmovým bezdrátovým internetovým připojením o rychlosti 200 Mbit/s pro download i upload. Každému žákovi je v průběhu studia zřízen uživatelský účet Microsoft Office 365 včetně školní e-mailové adresy. Správu a servis školní sítě zajišťuje externí firma Kinet s. r. o.

Pro žáky je k dispozici školní knihovna s více než 4200 svazky a čtyři multifunkční tiskové a kopírovací stanice Canon.

Stravování je zajištěno:

- ve školní jídelně s výběrem ze dvou hlavních jídel, přičemž pro ubytované žákyně domova mládeže je denně připravováno pět jídel (snídaně, dopolední svačina, oběd, odpolední svačina a večeře),
- ve školním občerstvení,
- prostřednictvím dvou nápojových automatů.

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí života školy a jejího vzdělávacího systému. Zástupci těchto partnerů hrají významnou roli nejen při ověřování ŠVP, ale i při jeho inovaci, a to prostřednictvím pravidelných konzultací a sdílení odborných zkušeností z praxe.

Mezi klíčové sociální partnery školy patří zejména:

- firmy a instituce, ve kterých působí absolventi školy nebo kde žáci vykonávají odbornou praxi,
- místní a regionální instituce,
- orgány místní samosprávy,
- vysoké školy, s nimiž škola spolupracuje při odborném růstu pedagogů i žáků,
- základní školy, především v rámci propagace oborů a navazující spolupráce,
- školská rada.

Tito partneři přispívají k propojení výuky s praxí, umožňují realizaci odborných praxí, exkurzí, poskytují zpětnou vazbu a pomáhají připravit žáky na skutečné pracovní prostředí.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá různorodými formami:

- konzultace mezi rodiči, žáky a učiteli u jednotlivých předmětů,
- třídní schůzky a individuální pohovory,
- pravidelné schůze Rady rodičů a vedení školy
- pravidelné školní akce, jako např. den otevřených dveří, školní akademie, školní ples.

Díky těmto aktivitám škola posiluje vztah s rodinami žáků a vytváří otevřené a spolupracující prostředí, které napomáhá naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Zástupce školy pro ekonomické obory: Mgr. Tomáš Soukup

Koordinátorka tvorby ŠVP: Mgr. Gabriela Leipertová

Učební osnovy ŠVP zpracovali:

Český jazyk a literatura: Mgr. Andrea Gärtnerová

Anglický jazyk: Mgr. Markéta Fenzelová

Německý jazyk: Mgr. Simona Baštová

Francouzský jazyk: Mgr. Kateřina Pintová

Konverzace a písemná komunikace v anglickém jazyce: Mgr. Markéta Fenzelová

Občanská nauka: PaedDr. Hana Fechtnerová

Dějepis: PaedDr. Hana Fechtnerová

Matematika: Mgr. Věra Svobodová

Základy přírodních věd: Mgr. Pavlína Solarová

Tělesná výchova: Mgr. Michal Stibůrek

Informační technologie: Mgr. Gabriela Leipertová

Ekonomika: Ing. Jana Palečková, Ing. Marta Petrášová

Účetnictví: Ing. Alena Urešová, Ing. Jakub Frýbert

Hospodářský zeměpis: Mgr. Gabriela Čonková

Právo: Mgr. Tomáš Kasseckert

Písemná a elektronická komunikace: Ing. at Ing. Denisa Chlustinová

Ekonomická cvičení: Ing. Jiřina Paterová

Finanční gramotnost: Ing. Jana Šturcová, PhD.

Praktická cvičení z účetnictví: Ing. Jakub Frýbert, Ing. Alena Urešová

Profesní ústní komunikace: Ing. Petra Ježková

Statistika: Ing. Jana Haladová

Geografie cestovního ruchu: Ing. Mgr. Erika Postolková

Daně a daňová evidence: Ing. Jana Šturcová, PhD.

Ekonomický seminář: Ing. Jana Palečková, Ing. Marta Petrášová

Cvičení z matematiky: Mgr. Kateřina Váňová

Seminář společenskovědní: PaedDr. Hana Fechtnerová

Seminář matematický: Mgr. Věra Svobodová

Ostatní části zpracovali: Mgr. Gabriela Leipertová, Mgr. Tomáš Soukup

Technické zpracování: Mgr. Gabriela Leipertová

Jazyková revize: Mgr. Gabriela Leipertová, Mgr. Tomáš Soukup