

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

DOMOVA MLÁDEŽE



OBCHODNÍ AKADEMIE, STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA a JAZYKOVÁ ŠKOLA s právem státní jazykové zkoušky BEROUN

Zpracovaný podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 108/2005.

Školní vzdělávací program byl vytvořen na základě povinnosti vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. školský zákon) § 5 ods. 3.

ŠVP

- Vychází z našeho konkrétního dobře známého prostředí.
- Navazuje na vlastní kladné a osvědčené zkušenosti z naší pedagogické práce.
- Dosavadní činnosti z jednotlivých výchovných složek se propojují do logických celků, které lze využít při vytváření a posilování vytyčených kompetencí žákyň a sleduje kurikulární přístup k výchovnému působení.
- Je veřejně přístupný dokument, do kterého může každý nahlížet.
- Je programem, který ovlivňuje pedagogickou činnost v DM.
- Přílohou ŠVP jsou:
 - Provozní řád a vnitřní řád domova mládeže.
 - Rozpisy docházky vychovatelů.
 - Zaměření výchovné činnosti DM.

ŠVP vydává ředitel školy a je zveřejněn na přístupném místě v budově DM a na webových stránkách školy.

Je určen pro:

- vedení domova mládeže
- vychovatele domova mládeže
- žáky a rodiče
- veřejnost
- vnější evaluační orgány (ČŠI, KÚ)

Obsah:

- 1) Identifikační údaje
- 2) Charakteristika zařízení
- 3) Konkrétní cíle vzdělávání
- 4) Formy a obsah
- 5) Časový plán
- 6) Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
- 7) Evaluace
- 8) Materiální podmínky
- 9) Personální podmínky
- 10) Ekonomické podmínky
- 11) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- 12) Podmínky přijímání uchazečů k ubytování a ukončování pobytu v DM
- 13) Závěrečná ustanovení

1) Identifikační údaje:

Název: OBCHODNÍ AKADEMIE, STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA a JAZYKOVÁ ŠKOLA s právem státní jazykové zkoušky BEROUN

U Stadionu 486, 266 37 Beroun

Tel.: 311 622 311

E-mail: info@oaspgsberoun.cz

Webové stránky: www.oaspgsberoun.cz

Zřizovatel: Středočeský kraj

Zborovská 11

150 21 Praha 5

Ředitel školského zařízení: Ing. Martina Trojanová

Kapacita DM je 141 lůžek

2) Charakteristika domova mládeže

Poloha:

DM se nachází v areálu školy v blízkosti vlakového a autobusového nádraží s dobrou dopravní dostupností, nedaleko středu města.

Klienti:

Ubytování je poskytováno žákům pedagogické školy a obchodní akademie, od neděle do pátku ve dnech výuky.

Stravování:

Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování ubytovaným žákům.

3) Konkrétní cíle vzdělávání

Pedagogické působení v domově mládeže naplňuje specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem.

Pedagogické působení a výchovná činnost v domově mládeže má za cíl:

- rozvoj studentů
- rozvoj jejich učení a poznání
- osvojování základů hodnot
- získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí
- působení na vzdělávání
- vedení k smysluplnému využívání volného času
- rozvoj verbální i neverbální komunikace
- schopnost týmové spolupráce

Volnočasové aktivity jsou vzhledem k různosti zájmu ubytovaných studentů organizovány napříč výchovnými skupinami a jsou nabízeným všem ubytovaným na DM a směřují k účelnému využití volného času.

Pedagogické působení v DM probíhá v oblasti neformálního vzdělávání:

- cílené působení vychovatelů
- jednorázové příležitostné akce
- sociální klima
- prostředí
- vrstevnické vztahy

Pro činnosti, které nelze plně rozvinout v DM, je studentům umožňována účast v činnostech, které nabízejí jiné organizace.

Účast v těchto činnostech je buď individuální nebo skupinová za doprovodu vychovatele.

Rozvoje klíčových kompetencí

Vychovatelé vycházejí z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností ústící v určité postoje, tzv. klíčové kompetence jedince.

Tyto klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů činnosti a výchovná činnost vede ke snaze osvojení těchto kompetencí u žáků.

a) Kompetence k učení

- žák se umí učit a ví proč se učí
- samostatně pozoruje a experimentuje
- umí dávat věci do souvislostí

b) Kompetence k řešení problémů

- učit se, jak řešit problémy
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- neulpívat na jediném řešení problému
- učit se být flexibilní
- učit se nevyhýbat problémům

c) Komunikativní kompetence

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat
- schopnost kultivované komunikace
- schopnost ovládat verbální i neverbální komunikace
- mít právo vyjádřit vždy svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi
- schopnost mediální kompetence

d) Sociální a interpersonální kompetence

- učit se plánovat
- přebírat odpovědnost za své chování
- schopnost umět se prosadit, ale i podřídit ve skupině
- schopnost týmového jednání
- schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě samé

e) Občanské činnosti a pracovní kompetence

- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- schopnost rozpoznat násilí
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- vážit si a chránit životní prostředí

f) Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

Základní pilíře učení:

Při strukturování výchovné činnosti a jednotlivých aktivit bude výchovná činnost rovněž vycházet ze čtyř pilířů učení, dle organizace OSN pro vědu, výchovu a kulturu UNESCO:

a) učit se znát

- získávat vědomosti
- učit se objevovat nové věci
- získávat poznatky
- analyzovat je
- dávat do souvislosti
- řešit problémy

b) učit se „jak na to“

- získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život
- komunikovat

c) učit se společně žít

- rozvíjet porozumění s jinými lidmi
- rozvíjet poznání, že všichni máme práva, ale i povinnosti
- osvojit si pravidla společenského chování
- rozvíjet empatii
- společně řešit problémy
- pracovat jako člen týmu

d) učit se být

- rozvíjet vnitřní kvality jedince
- budovat jeho hodnotový systém
- pěstovat zdravý životní styl

4) Formy a obsah

Formy:

Formy výchovné činnosti jsou v podstatě „stálé úkoly vychovatele“, což je průběžná činnost vychovatele, kontrola pořádku, dodržování denního režimu, dohled nad naplňováním studijního klidu, pomoc při přípravě na vyučování či zprostředkování vzájemné pomoci spolužáků.

a) Pravidelné činnosti:

- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální a skupinové pohovory
- průběžné neformální působení vychovatele
- kontrola studijního klidu, úklid pokojů, přítomnosti v DM, sledovaných TV pořadů apod.
- volnočasové aktivity-pravidelné akce
- vedení dokumentace DM

b) Příležitostné činnosti

- turnaje
- vánoční besídky
- soutěže
- výlety

c) Spontánní aktivity

- využití hřišť a sportovišť
- internet

Obsah:

Strategie činnosti vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost, a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času:

a) Požadavek pedagogického ovlivňování volného času

- Pedagog má povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky a motivace.
- Pedagog má dávat podněty ke vzbuzení zájmu.

b) Požadavek dobrovolnosti

- Žák se může a nemusí zúčastnit plánovaných volnočasových aktivit.

c) Požadavek přiměřenosti

- Plánované a navozované činnosti musí být přiměřené věku, pohlaví a zájmu žáků.

d) Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti

- Pedagog má povinnost chválit, vyzdvihovat a hodnotit žáky vzhledem k možnostem a momentálnímu stavu.
- Vyjadřuje-li pedagog nesouhlas, musí se vztahovat k momentální činnosti. Dáme najevo, za co přesně žáky káráme.

e) Požadavek zájmovosti a zajímavosti

- Pedagog musí žáky vhodně motivovat a činnost zajímavě rozvíjet, musí být průvodcem žáků po zájmových činnostech.

f) Požadavek aktivity

g) Požadavek citlivosti a citovosti

- Zájmové aktivity by měly přinášet kladné emoce a hodnocení činností by mělo být citlivé.

h) Požadavek prostoru k seberealizaci

- Pedagog dbá na to, aby se žák v dané činnosti mohl realizovat a měl pocit úspěšnosti.

5) Časový plán

Plán akcí dle ŠVP je dál rozpracováván do měsíčních plánů. Každý vychovatel zde zveřejňuje přehled plánované, pravidelné i jednorázové činnosti – v návaznosti na příslušné kompetence.

Žáci jsou podle oborů vzdělávání a ročníků rozděleni do výchovných skupin, které mají po celou dobu studia jednoho skupinového vychovatele.

Výchovná činnost vychází z ročního výchovného plánu, rozpracovaného během školního roku do měsíčních plánů. Měsíční plány jsou k nahlédnutí na informační nástěnce v DM. Výchovná činnost je vedena, kontrolována a vyhodnocována v denících výchovných skupin.

Režim den je součástí vnitřního řádu domova mládeže a jeho obsahem je časové určení pravidelných činností žáků, tj. doba určená k odpočinku, trávení volného času a přípravě na vyučování.

Rozvrh služeb je zpracován vedoucím vychovatelem.

6) Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z legislativních norem, kterými jsou §16 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb. (o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků mimořádně nadaných), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška MŠMT č. 108/2005 Sb. (o školských výchovných a ubytovacích zařízeních), ve znění pozdějších předpisů.

Školský zákon jednoznačně stanovuje princip práva na individuální přístup k žákům a ukládá brát ohled na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v domově mládeže poskytována individuální péče v rámci jejich potřeb. Při jejím zajištění a naplnění speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a s výchovnými poradci školy.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním souvisí především se znalostí rodinného zázemí žáků. U těchto žáků se může jednat o rizikové chování, nízký zájem o vzdělávání,

předčasné odchody ze vzdělávacího procesu a u cizinců nebo příslušníků národnostních menšin lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etické normy a hodnoty.

Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci rizikového chování žáků – k tomu slouží v domově mládeže nabídka volnočasových aktivit.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných a talentovaných

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána § 17 školského zákona. Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. Problémem je ale identifikace takových žáků, jedná se především o záležitost školy. Při stanovování podmínek vhodné individuální výchovné péče spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a výchovnými poradci školy.

7) Evaluace

Evaluace v DM probíhá zjišťováním a vyhodnocováním dat, které charakterizují pedagogický proces a jeho výsledky.

Evaluační procesy jsou následující:

a) Vnitřní evaluační procesy:

- Individuální – každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní práci, snaží se o sebereflexi činnosti i evaluaci výchovného procesu.
- Týmové – kolektiv vychovatelů hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe i vzájemných hospitací stanovují společně postup pro další období nebo provádí úpravy ŠVP.
- Vedení – prostřednictvím pozorování, hospitací a kontrol zjišťuje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak DM plní své poslání.

b) Vnější evaluační procesy

Zpětná vazba ze získaných informací od žáků, rodičů, kontroly zřizovatele, ČŠI, OHS. Zaměříme se na to, aby cíle výchovného působení byly:

- Smysluplné, tj. mají skutečný význam pro účastníky, pro jejich praktickou zkušenost a osobní rozvoj.
- Hodnotitelné, tj. lze rozpoznat, zda výsledek odpovídá záměru.
- Akceptovatelné, tj. přijatelné pro jednotlivce, skupinu, okolí.
- Reálné, tj. uskutečnitelné, dosažitelné.
- Termínované, tj. pravidelné ve vymezeném čase.

c) Další oblasti evaluace:

- Personální stav v DM a další vzdělávání vychovatelů – akreditované kurzy (NIDV) a samostudiem.
- Stav materiálních podmínek – kvalita prostoru, vybavení nábytkem, estetika prostředí.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

d) Časové pojetí evaluace:

- Hodnocení každodenní výchovné činnosti je součástí zápisu v deníku výchovné skupiny
- Hodnocení plánů výchovné činnosti skupiny je prováděno vychovateli pravidelně 1x za měsíc
- Hodnocení dle ŠVP je prováděno 1x ročně na závěr školního roku
- Na základě této evaluace budou prováděny případné změny a úpravy ŠVP.

8) Materiální vybavení

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance DM, dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci.

ŠVP se zaměřuje na materiální vybavení určené pro ubytované žáky, tj. vybavení pokojů, kluboven a dalších společných prostor.

a) Vybavení pokojů:

- lůžko s úložným prostorem nebo palanda
- stůl a židle
- skřínky s knihovnou
- skříně na osobní věci
- lůžkoviny, závěsy, záclony

b) Společné prostory:

- klubovny s TV
- kuchyňky
- tělocvična s posilovnou
- v DM možnost celodenního připojení k WIFI

Požadavky na prostředí, ve kterém probíhají činnosti volného času jsou: bezpečnost, snadné udržování pořádku a čistoty, řádné světelné podmínky, dostatek prostoru.

9) Personální podmínky

V DM pracují vychovatelé, kteří dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání splňují následující předpoklady:

- plná způsobilost k právním úkonům
- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- schopnost prokázat znalost českého jazyka

Pedagogické působení zajišťují vychovatelé s požadovanou kvalifikací nebo zahájeným doplňkovým studiem vychovatelství. Odborné zaměření si dále prohlubují v akreditovaných kurzech i samostudiem.

Vychovatel je iniciátorem a průvodcem žáků při volnočasových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí.

Práce vychovatelů se skládá z přímé a nepřímé výchovné práce. Dle příkazu ředitele školy je stanoven rozpis přímé výchovné práce vychovatelů v rozsahu 30 hodin týdně na pracovišti. Přímá výchovná práce vedoucího vychovatele je stanovena na 20 hodin na pracovišti. Nepřímá práce nemusí být vykonávána na pracovišti. Pracovní doba je nerovnoměrně rozdělena do 4 týdnů, a takto stanovaný harmonogram se opakuje.

10) Ekonomické podmínky

a) Z prostředků státního rozpočtu jsou financovány:

- Mzdové výdaje včetně zákonných odvodů a ostatní náklady vyplývající z pracovně-právních vztahů
- Výdaje na učební pomůcky
- Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků

b) Z prostředků zřizovatele, Středočeského kraje, jsou hrazeny:

- Investiční náklady na provoz
- Neinvestiční náklady na provoz

c) Z prostředků od ubytovaných žáků jsou hrazeny:

- Částečně náklady na provoz
- Náklady na stravu

Další finanční prostředky lze získat z doplňkové činnosti.

11) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Zařízení vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti a provozu DM. Přijímá opatření k prevenci rizik. Seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy zvyšujícími jejich bezpečnost. To tvoří součást výchovy ke zdravému životnímu stylu, který je chápán jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody.

DM zajišťuje nejen bezpečnost fyzickou, ale i sociální a emocionální. Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků má výkon dozoru nad činností mimořádný význam.

Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví pro jednotlivé typy školských zařízení obecně platné právní předpisy. Vnitřní řád DM upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žáci jsou s VŘ DM a podmínkami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví seznamováni ihned po nástupu do DM.

Povinností žáků ubytovaných na DM je dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny DM k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Souhlas s VŘ DM ubytování potvrdí podpisem.

12) Podmínky přijímání uchazečů k ubytování a ukončování pobytu v DM

Podmínky pro přijímání uchazečů a ukončování pobytu v DM jsou legislativně dány školským zákonem a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Na umístění v DM nemá žák právní nárok. Ubytovaní v DM se poskytuje žákům na dobu jednoho školního roku. Přihlášku do DM podávají žáci (jsou-li nezletilí, pak jejich zákonní zástupci) na předepsaném tiskopise nejpozději do 30.6. příslušného kalendářního roku pro následující školní rok. V pozdějším termínu jen žáci, kteří byli přijati do denního studia dodatečně.

O umístění rozhoduje ředitel školy. O rozhodnutí jsou žadatelé vyrozuměni písemně.

Kritéria pro udělení rozhodnutí o umístění v DM:

- žáci prvních ročníků jsou ubytováni přednostně z důvodu aklimatizace na nové prostředí.
- do vyčerpání kapacity v pořadí 2., 3., 4. ročník
- zdravotní důvody
- studijní výsledky, reprezentace školy
- při splnění všech podmínek je rozhodné datum přijetí přihlášky
- bezproblémoví studenti s dobrou platební morálkou

Studentovi je v průběhu školního roku v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 ukončeno umístění v DM pokud:

- pokud požádá o ukončení umístění v DM písemně do konce kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, od jehož 1. dne již nechce být na DM ubytován (je-li žák nezletilý, pak tuto žádost podává jeho zákonný zástupce)
- přestal být žákem školy
- opakovaně neuhradil poplatek za ubytování a stravování ve stanoveném termínu
- rozhodl ředitel školy o zrušení umístění v DM z výchovných důvodů

13) Závěrečná ustanovení

Vydán dne 1.9.2025

Jaroslava Bonková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Martina Trojanová
ředitelka školy