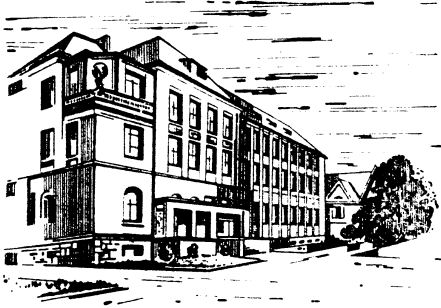


**Obchodní akademie, Střední pedagogická škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
U Stadionu 486, 266 37 Beroun 2
č. tel. 311653011
IČ : 47558415
informace@oaspgsberoun.cz**



Vnitřní řád školní jídelny

ČÁST A - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

I. Údaje o zařízení:

Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun

Adresa: U Stadionu 486, 266 37 Beroun

IČO: 47558415

Ředitel školy: Ing. Jaroslav Šturc

Kapacita školní jídelny: 450 obědů

II. Základní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny Obchodní akademie, Střední pedagogické školy a Jazykové školy (dále školní jídelna) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
4. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby (dále jen "strávníci") ve smyslu Vyhlášky 107/2005 Sb. v součinnosti s § 35 odst. 2, § 121 odst. 1 a § 123 odst. 5 zákona a § 121 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v jeho současném znění. Školní jídelna Obchodní akademie, Střední pedagogické školy a Jazykové školy poskytuje stravování:
 - vlastním zaměstnancům
 - studentům školyVšechny výše zmíněné osoby se pro potřeby tohoto předpisu definují jako strávníci.
5. Školní jídelna je součástí budovy školy.

III. Povinnosti studentů

1. Základní povinností strávníka školní jídelny je seznámit se s tímto Vnitřním řádem školní jídelny Obchodní akademie, Střední pedagogické školy a Jazykové školy, dodržovat tento Vnitřní řád školní jídelny a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Povinnost strávníků dodržovat Vnitřní řád školní jídelny se vztahuje zejména na dobu pobytu ve školní jídelně a dobu související s objednáváním a rušením stravy a získáváním informací o stravě a o organizačních a jiných záležitostech, které jsou spojeny se stravováním ve školní jídelně.
2. Povinností strávníka školní jídelny je docházet do školní jídelny na stravování včas podle stanoveného rozvrhu výdeje stravy.
3. Povinností strávníka školní jídelny je chovat se v souladu se všemi principy slušného chování. Strávník, který je žákem Obchodní akademie, Střední pedagogické školy a Jazykové školy musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků. Student se ve školní jídelně chová v souladu s obecnými zásadami morálky, dodržuje zásady mezilidských vztahů a přitom dbá o dobrou pověst školy.
4. Strávník školní jídelny je povinen dbát na čistotu a pořádek ve všech prostorách školní jídelny a jejího okolí. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.
5. Strávník školní jídelny je odpovědný za čistotu a pořádek na svém místě při stravování.
6. Strávníkům školní jídelny je zakázáno přinášet do školní jídelny větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci. V případě ztráty těchto věcí nebude studentům poskytnuta náhrada.
7. Strávníkům školní jídelny jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti. Tyto projevy jsou považovány za závažné porušení povinností studenta.
8. Všichni strávníci školní jídelny jsou povinni po vstupu do školní jídelny si vzít podnos, příbor a poté pomocí čipu prokázat objednání stravy. Stravu opatrně přenesou ke stolu, kde budou konzumovat oběd.

9. Strávníci školní jídelny v průběhu konzumace oběda jsou povinni dodržovat zásady slušného stolování, společenského chování a chovat se tak, aby například nadměrnou hlučností nerušili ostatní strávníky.
10. Podnosy s použitým nádobím a příbory jsou strávníci povinni odložit na místo k tomu určenému.
11. Všem strávníkům školní jídelny je zakázáno odnášet nádobí a příbory mimo jídelnu.
12. Strávníci školní jídelny bez zaplacené stravy mají zakázáno vstupovat do prostor školní jídelny.

ČÁST B - PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

IV. Provozní doba školní jídelny Obchodní akademie, Střední pedagogické školy, Jazykové školy

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovních dnech podle potřeby školských zařízení.
2. Výdej probíhá:
Snídaně pro studenty od 7:00 - 7:25 hod
Obědy pro studenty a zaměstnance 11:30 – 13:15 hod.
Večeře pro studenty od 18:00 – 18:30 hod
Všichni strávníci školní jídelny jsou povinni tuto dobu výdeje dodržovat.

V. Bezkontaktní elektronický systém

1. Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k jeho identifikaci při odběru obědů. Platbu za bezkontaktní čip hradí strávník v hotovosti. **Bezkontaktní čip je majetkem strávníka.** Čipy jsou nepřenositelné a jsou platné po celou dobu stravování. Po ukončení stravování **nejsou čipy od strávníků vykupovány zpět.**
2. **Cena bezkontaktního čipu činí 200,- Kč.**
3. Při výdeji oběda se strávník identifikuje bezkontaktním čipem u terminálu výdejního pultu ve školní jídelně a tím poskytne informaci personálu školní jídelny, zda má na příslušný den oběd objednaný a číslo menu na daný den.
4. V případě ztráty lze zakoupit čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím bezkontaktního čipu.

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Strávníci si mohou stravu přihlásit nebo odhlásit:
 - a) přes internet na www.oaspgsberoun.cz vždy den předem do 14:00 hodin.
 - b) telefonicky na telefonním čísle 311 653 028 do 7.15 hodin odhlašovaného dne.Neodhlášená strava propadá. Strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
2. Při ukončení stravování (ukončení studia, přechod na jinou školu či jiné důvody) musí strávník o této skutečnosti neprodleně informovat vedoucí školní jídelny, která mu sdělí další postup.

VII. Možnost výběru z jídel

1. Strávníci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel od pondělí do čtvrtka, v pátek se vaří pouze jeden druh.
2. Při výdeji jídla v jídelně se při identifikaci strávníka bezkontaktním čipem na displeji kuchaře zobrazí, jaký druh jídla má strávník objednaný.
3. Vedoucí školní jídelny zodpovídá za to, že i při možnosti výběru ze 2 druhů jídel bude jídelní lístek sestavován tak, aby byla zachována pestrost jídelníčku, zároveň dodržovány zásady zdravé výživy a plněny výživové normy.

VIII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
2. Sazby stravného jsou stanoveny takto:
snídaně 17,- Kč
oběd 34,- Kč
svačina 5,- Kč
večeře 22,- Kč

IX. Úplata za stravování zaměstnanců

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

X. Způsob úhrady stravného

1. Platba stravného probíhá výběrem doplatků na základě sjednaného příkazu k inkasu na jednotlivých účtech strávníků.

XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.
2. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou a v jídelně se stravující žáci řídí pokyny dozorující osoby.
2. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují se nesmějí zdržovat v jídelně.

Každý strávník je povinen denně nosit s sebou bezkontaktní čip, který na základě objednávek slouží pro výdej stravy a k identifikaci jednotlivého strávníka.

XIII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert, ovoce).
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám.
3. V první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole je možné odebrat oběd do jídelny.

XIV. Stravování v době nemoci studenta a maturantů

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro studenty pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti studenta ve škole. V první den nepřítomnosti studenta, pokud student neodebere stravu sám, může zákonný zástupce žáka odnést stravu v jídelny.
3. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.
4. U maturantů se podle školského zákona tzv. „svatý týden“ nepočítá do pobytu ve škole, jelikož se žáci neúčastní vyučování, tudíž ztrácejí nárok na poskytnutí zvýhodněné stravy.

ČÁST C - PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTŮ (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

XV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů

1. Strávníci školní jídelny jsou povinni chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijdou během pobytu v prostorách školní jídelny do styku.
2. Převládajícím rizikovým faktorem v provozu školní jídelny – výdejny je uklouznutí na mokré podlaze znečištěné rozlitým jídlem a následným úrazem při pádu na podlahu nebo jídelní nábytek. Strávníci školní jídelny jsou povinni minimalizovat výše uvedené rizikové faktory a upozornit personál školní jídelny na tuto skutečnost.
3. Dohled nad strávníky školní jídelny vykonávají pověřeni pedagogičtí zaměstnanci školy z domova mládeže.

4. Všichni strážníci školní jídelny jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC. V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a Krajskou hygienickou stanicí.
5. Pro strážníky školní jídelny platí bezpodmínečný zákaz kouření v prostorách školní jídelny.
6. V případě požáru jsou všichni strážníci školní jídelny povinni postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě v prostorách školní jídelny.

ČÁST D - PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY STUDENTŮ (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

XVI. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Strážníci školní jídelny jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školní jídelny. Jedná se o stoly, židle, další nábytek, malby v místnostech školní jídelny, podnosy, příbory, sklenice, misky atd. Dojde-li k poškození tohoto majetku, toto poškození je nutné okamžitě hlásit zaměstnanci školní jídelny, případně vedoucí školní jídelny.

ČÁST E - ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny v součinnosti s vedením školy.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě studentů Obchodní akademie, Střední pedagogické školy, Jazykové školy seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického pracovníka, který je pověřen dohledem nad studenty.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 1. 2019.

Ing Jaroslav Šturc, v.r.
ředitel školy