

**Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola
s právem konání státní jazykové zkoušky, U Stadionu 486, 266 37 Beroun**

Š K O L N Í Ř Á D

1. Zásady a cíle vzdělání.
2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.
3. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.
4. Žákům je zakázáno
5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
6. Další pravidla chování žáků
7. Omlouvání nepřítomnosti žáků.
8. Provoz a vnitřní režim školy.
9. Zajištění bezpečnosti žáků
10. Klasifikační řád
11. Maturitní zkoušky
12. Chování žáka a výchovná opatření
13. Studentská samospráva.
14. Vzdělávání při mimořádných opatřeních
15. Závěrečná ustanovení.

1. Zásady a cíle vzdělání.

1.1. Vzdělání na škole Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem konání státní jazykové zkoušky, U Stadionu 486, 266 37 Beroun (dále jen "škola") je založeno na těchto zásadách:

- 1.1.1. rovného přístupu ke vzdělání občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- 1.1.2. zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- 1.1.3. vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělání.

1.2. Cílem vzdělání na škole je:

- 1.2.1. rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení v průběhu celého života,
- 1.2.2. získání odborného vzdělání (případně jazykového vzdělání v jazykové škole),
- 1.2.3. pochopení a uplatňování zásad demokracie a základních lidských práv a svobod,
- 1.2.4. utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého člověka,
- 1.2.5. poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic,
- 1.2.6. získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.

2. Práva žáků/žákyň a zákonných zástupců žáků/žákyň.

Žáci/žákyně mají právo:

- 2.1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“),
- 2.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo má i zákonný zástupce žáků/kyň, kteří ještě nedosáhli plné svéprávnosti (dále jen „nezletilý/á“) a rodiče nebo osoby, které vůči plně svéprávnému/né (dále jen „zletilému/lé“) žáků/kyň plní vyživovací povinnost za předpokladu, že k tomuto zletilý/á žák/kyň dá souhlas,
- 2.3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 2.4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků/kyň, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů,
- 2.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Jejich vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost. Toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků/kyň a osoby, které vůči zletilým žákům/kyň mají vyživovací povinnost,
- 2.6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školského zákona,
- 2.7. na vzdělávání v podmínkách, které odpovídají příslušným hygienickým předpisům,
- 2.8. na pomoc vyučujících při výuce s osvojováním a pochopením učiva. Žák/kyň se může na vyučující obracet se žádostí o poskytnutí konzultací mimo vyučování k objasnění učiva, kterému neporozuměl, nebo které bylo probíráno v době jeho omluvené nepřítomnosti ve škole. Pro tento účel mají vyučující vyhrazené konzultační hodiny,
- 2.9. na využívání odborné učebny školy v době mimo vyučování v souladu s jejich provozním řádem k zopakování nebo prohloubení svých znalostí a dovedností,
- 2.10. na bezplatné půjčování knih ze školních knihoven,
- 2.11. na to, aby s ním všichni zaměstnanci školy jednali slušně a neponižovali jeho důstojnost,
- 2.12. na objektivní a spravedlivou klasifikaci získaných znalostí, dovedností, chování a dalších studijních aktivit za klasifikační období a na to, aby mu na konci klasifikačního období bylo vydáno vysvědčení o prospěchu a chování (v pololetí případně výpis známek),

- 2.13. obracet se při různých studijních a životních problémech o radu vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, protidrogovému pracovníkovi nebo řediteli školy.

3. Povinnosti žáků/kyň a zákonných zástupců nezletilých žáků/kyň.

- 3.1. Žáci/kyně jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dále jsou povinni zúčastňovat se všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých byli přijati. Za řádnou docházku v případě nezletilých žáků/kyň odpovídají zákonní zástupci, a v případě zletilých žáků/kyň odpovídají tito žáci/kyně.
- 3.2. Žáci/kyně jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy školy k ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni.
- 3.3. Žáci/kyně jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 3.4. Žáci/kyně jsou povinni respektovat zásady a pravidla slušného chování, dodržovat společenské normy v jednání a vztazích mezi lidmi.
- 3.5. Žáci/kyně jsou povinni chodit do školy slušně a přiměřeně oblečení. Celkový vzhled musí vzbuzovat dojem čistoty a upravenosti. Nedostatečné oblečení je považováno za přestupek proti školnímu řádu. Při slavnostních příležitostech (zejména maturitní zkoušky) se vyžaduje společenské oblečení.
- 3.6. Žáci/kyně jsou povinni dbát na vytváření a udržení čistoty a estetického prostředí ve škole, přezouvat se, dbát na ochranu školního majetku. Způsobí-li zletilý žák/kyně škodu na školním majetku je povinen/a ji nahradit, způsobí-li škodu nezletilý žák/kyně, škodu je povinen nahradit zákonný zástupce.
- 3.7. Zákonní zástupci nezletilých žáků/kyň a zletilí žáci/kyně jsou bez zbytečného odkladu povinni informovat školu o těchto skutečnostech:
- 3.7.1. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - 3.7.2. údaje o předchozím vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělání,
 - 3.7.3. neprodleně informovat školu o každé závažné změně zdravotního stavu, která by mohla mít vliv na průběh vzdělávání žáka/kyně,
 - 3.7.4. veškeré informace, které by mohly žáků/kyni způsobovat sociální či jiné znevýhodnění,
 - 3.7.5. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování a telefonické spojení.
 - 3.7.6. název zdravotní pojišťovny, u které je žák/kyně zdravotně pojištěn/a,
 - 3.7.7. další informace, které jsou podstatné pro vzdělávání žáka nebo jeho bezpečnost.
- 3.8. Zákonný zástupce žáka/kyně je povinen dokládat důvod nepřítomnosti žáka/kyně ve vyučování. Dostavit se na vyzvání ředitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo vyučujícího k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka/kyně.
- 3.9. Při hodinách tělesné výchovy je žák/kyně povinen/a používat sportovní úbor a obuv podle daného druhu sportu a pravidel daných vyučujícím tělesné výchovy. Zároveň je povinen/a odložit všechny předměty, jež by jemu samotnému nebo někomu jinému mohly způsobit úraz (náramky, prsteny, hodinky, přívěsky, náušnice, piersing, apod.)
- 3.10. O uvolnění z tělesné výchovy (celkové i částečné) za nezletilého žáka/kyně žádají písemně jeho zákonní zástupci, zletilý/á žák/kyně podává žádost svým jménem. Žádosti se předkládají vždy na začátku školního roku, příp. pololetí, a je nutné k ní přiložit lékařskou zprávu. Žádost **předkládá žák/kyně řediteli školy prostřednictvím svého třídního učitele**, po jejím schválení je jedna kopie předána učitelu tělesné výchovy, jedna kopie třídnímu učitelu a jedna kopie žákovi/kyni. Uvolnění je platné od data vydání po určenou dobu. Pro studijní obor Předškolní a mimoškolní pedagogika (dále jen „PMP“) není možné uvolnění z tělesné výchovy (dále jen „TEV“), a to z důvodu profesního zaměření.
- 3.10.1. Docházka žáka/kyně s uvolněním z TEV do hodin: je-li hodina TEV řazena v rozvrhu jako první nebo poslední, nemusí být žák/kyně přítomen/a. Zodpovědnost za nezletilé žáky/kyně přebírají zákonní zástupci, je-li hodina TEV uprostřed rozvrhu, žák/kyně musí být přítomen/a.
 - 3.10.2. Jestliže je žák/kyně uvolněn/a pouze z plavání, účastní se místo hodin plavání „suché“ tělesné výchovy (cvičení v tělocvičně, na stadionu apod.).

- 3.11. Pro hodnocení z tělesné výchovy je vyžadována minimálně 75% aktivní účast na hodinách tělesné výchovy (posuzuje se zvláště „suchá“ tělesná výchova – cvičení v tělocvičně, na stadionu apod. a „mokrá“ tělesná výchova – plavání). Aktivní účast znamená, že žák/kyně je převlečen/a do sportovního úboru odlišného od oblečení, které používá po zbytek dne, a aktivně se podílí na pohybových činnostech podle pokynů vyučujícího.
- 3.11.1. Pokud je docházka na TEV v probíhající pololetí nízká, jsou o tom žáci/kyně informováni po pedagogických poradách (v listopadu a v dubnu).
- 3.11.2. Jeden měsíc před koncem pololetí jsou žáci/kyně informováni o aktuálním stavu docházky a je jim určen přesný počet hodin, které je potřeba nahradit.
- 3.11.3. Chybějící hodiny je možno nahradit pouze v hodinách k tomu určených.
- 3.11.4. V případě, že žák/kyně nenahradí hodiny do konce klasifikačního období, je neklasifikován. Na výpisu vysvědčení je určen počet zbývajících hodin a žák/kyně je povinen/a nahradit hodiny do konce náhradního klasifikačního termínu určeného ředitelem školy (konec března pro 1. pololetí a konec září pro 2. pololetí).
- 3.11.5. Při dlouhodobých zdravotních problémech, úraz apod. je možné snížit počet hodin, ze kterých se počítá účast na hodinách TEV. Toto je třeba doložit lékařskou zprávou, a to nejpozději do konce klasifikačního období v příslušném pololetí.

4. Žákům/kyním je zakázáno.

- 4.1. Nosit, držet, distribuovat, požívat či jinak zneužívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy apod.) v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. Při zjištění užívání drog žákem/kyní ve škole či na akci pořádané školou bude žák potrestán podmíněným vyloučením ze školy. Jestliže se žák/kyně nepodrobí léčbě této závislosti nebo léčba bude neúspěšná a žák bude v užívání drog pokračovat, bude ze školy vyloučen.
- 4.2. Nosit do školy věci nebezpečné pro život, jako jsou zbraně, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, chemické látky apod.
- 4.3. Nosit do školy větší částky peněz (nad 1000 Kč). Pokud žák/kyně musí mít větší částku nezbytně u sebe (např. při placení kurzů, výletů), uloží si ji v sekretariátu školy nebo v Domově mládeže u vychovatelek.
- 4.4. Mít zapnuté mobilní telefony během vyučování.
- 4.5. Z bezpečnostních a hygienických důvodů přespávat v budově školy (pouze ve výjimečných případech s dozorem třídního učitele).

5. Vzdělávání žáků/kyň se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 5.1. Škola zabezpečuje vzdělávání žáků/kyň se speciálními vzdělávacími potřebami na základě směrnice ředitele školy.
- 5.2. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků/kyň. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka/kyni přeradit na žádost jeho zákonných zástupců do vyššího ročníku. Totéž může učinit na základě žádosti zletilého žáka/kyně. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák/kyně nebude absolvovat.
- 5.3. Ředitel školy může povolit žákovi/kyni se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo z jiných důvodů a na jeho žádost nebo žádost jeho zákonného zástupce, individuální vzdělávací plán. Podrobnosti upřesňuje prováděcí předpis ministerstva školství a směrnice ředitele školy, na jejichž základě je nutno dodržovat následující pravidla:
- 5.3.1. Zájemce o individuální vzdělávací plán, v případě nezletilosti potvrzenou zákonným zástupcem, podá třídnímu učiteli písemnou žádost, k níž musí být podle § 3 vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, kromě lékařské zprávy přiložena i zpráva školského poradenského zařízení. Třídní učitel ji podepsanou a doplněnou stručným vyjádřením předá řediteli školy ke konečnému schválení.
- 5.3.2. Žák/kyně v případě schválení nemusí navštěvovat školu, nezapisuje se do absence, ale ve svém zájmu tak může činit kdykoli a zároveň musí splnit všechny požadavky nutné pro klasifikaci daného předmětu ve sledovaném období.

- 5.3.3. Žák/kyně musí mít ukončeno klasifikační období v řádném termínu a o rozsahu zkoušené látky dané učebním plánem se domluví s vyučujícími jednotlivých předmětů.
- 5.3.4. Pololetní přezkoušení musí být doloženo protokolem s uvedením všech dílčích známek i známky konečné. Počet dílčích známek není určen direktivně, závisí na rozsahu zkoušené látky a domluvě s vyučujícím každého předmětu.
- 5.3.5. Všechny protokoly jsou předány třídnímu učiteli, který je zodpovědný za provedení pololetní a závěrečné klasifikace. Protokoly jsou tak nedílnou součástí třídního výkazu.
- 5.3.6. Závazné termíny zkoušek jsou neměnné a v případě řádně neomluvené neúčasti jsou klasifikovány nedostatečně. Žák/kyně se omlouvá příslušnému zkoušejícímu, v případě nedostupnosti třídnímu učiteli nebo na ředitelství školy.
- 5.3.7. Všechny případné problémy řeší žák/kyně vždy v pořadí vyučující – třídní učitel – ředitel (zástupce ředitele)

6. Další pravidla chování žáků/kyň.

- 6.1. Žáci/kyně přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve své třídě
- 6.2. Žák/kyně je povinen/a mít s sebou věci potřebné k vyučování (učebnice, učební pomůcky, sešity, pravítka, kalkulačky apod.). Před zvoněním si vše připraví.
- 6.3. Je povinen/a řádně se připravovat na vyučování, což zahrnuje i vypracování domácích úkolů. Zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný či dobrovolný) a v jaké frekvenci je plně v kompetenci příslušného učitele
- 6.4. Ve třídách zaujímá pouze místo, které mu určil třídní učitel nebo vyučující daného předmětu.
- 6.5. Je zodpovědný/á za řádné udržování své lavice, za pořádek a čistotu svého pracoviště a pomůcek, které mu byly půjčeny. V případě ztráty nebo poškození je povinen/a okamžitě tuto skutečnost oznámit vyučujícímu, který mu/jí tuto pomůcku vydal.
- 6.6. Může používat pomůcek a přístrojů instalovaných ve třídě pouze se svolením vyučujícího. Vynášet přístroje a pomůcky ze třídy bez svolení učitele je zakázáno.
- 6.7. Vstoupí-li do třídy učitel, ředitel školy, zástupce ředitele nebo jiný školský pracovník, tiše vstane. Vstane i při jejich odchodu.
- 6.8. Přeje-li si při vyučování mluvit, přihlásí se zvednutím ruky. Další pravidla komunikace určuje vyučující.
- 6.9. V době vyučování zachovává klid a pořádek. Nenapovídá ani neopravuje odpovědi spolužáků/kyň bez svolení učitele. Nevypracuje-li domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, oznámí to učiteli před začátkem hodiny.
- 6.10. Před odchodem ze třídy uvede do pořádku své pracoviště, odnese si své pomůcky. V lavici nenechává žádné zbytky jídla, papíry, obaly a podobně. Žák/kyně odcházející poslední ze třídy, zhasne případné osvětlení.
- 6.11. V průběhu vyučování může žák/kyně opustit školu pouze se svolením třídního učitele (popř. jeho zástupce). Toto ustanovení se netýká rozvrhem stanovené polední přestávky či přechodu na TEV.
- 6.12. Na chodbách se žáci/kyně chovají slušně, zachovávají pořádek a nehlučí zbytečně o přestávkách ani v době vyučování.
- 6.13. Na záchodech udržují čistotu a dbají dodržování hygienických předpisů, zejména se jedná o mytí rukou při odchodu. Žák/kyně odcházející ze záchodu vždy zavírá dveře.
- 6.14. Při akcích, které se konají mimo školu, se žák/kyně řídí pokyny vyučujícího a směrnicemi ředitele školy, které jsou k těmto akcím vydány v souladu s práv. předpisy České republiky. Při výjezdech do zahraničí je povinen/a seznámit se se základními právními předpisy dané země.
- 6.15. Na každý týden jsou třídním učitelem určení dva žáci/kyně, jenž konají službu. Určené žáky/kyně zaznamená třídní učitel do záhlaví třídní knihy. Zároveň stanoví službu na další týden, pro případ, že by tito žáci/kyně, kteří by měli vykonávat službu, byli nepřítomni. Ti potom přebírají povinnosti služby předcházející.
 - 6.15.1. Služba dbá na udržování kázně a pořádku ve třídě. Stará se o mazání tabule, zabezpečuje křídla na psaní, zabezpečí otevírání a zavírání oken, pořádek v lavicích i kolem odpadkových košů, zalévání květin v kmenové učebně, otevírání zamčených tříd, hlásí na ředitelství školy nepřítomnost vyučujícího nejpozději 10 minut po zahájení vyučovací hodiny.

- 6.16. Třídní učitel stanovuje službu na třídní knihu, a to po dobu jednoho roku. Povinností této služby je zabezpečení třídní knihy před a po skončení vyučování, její přenášení do dělených skupin. Další podrobnosti povinností této služby stanovuje třídní učitel v souladu se školním řádem.
- 6.17. Administrativní záležitosti si žák/kyně vyřizuje, buď hromadně prostřednictvím třídního učitele, nebo v úředních hodinách studijního oddělení.
- 6.18. Veškeré kopírování pro potřeby žáků/kyň (soukromé nebo studijní) je možné v době mimo výuku (kromě předmětu PEK) v kopírkách ve všech patrech pomocí zakoupené karty. Užívání kopírky a placení za kopírování se řídí směrnicí ředitele školy.

7. Nepřítomnost žáka/kyně ve škole a její omlouvání.

- 7.1. Nemůže-li se žák/kyně účastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování již před touto událostí. Za nezletilého žáka/kyni toto činí jeho zákonný zástupce. O uvolnění z jedné vyučovací hodiny může v závažných případech rozhodnout vyučující této hodiny. Na dobu dvou dnů je oprávněn uvolnit žáka/kyni jeho/jí třídní učitel. Žádosti o uvolnění z vyučování na dobu delší než dva dny, předkládá žák/kyně řediteli školy prostřednictvím svého třídního učitele. Nepřítomnost žáka/kyně při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc žáka/kyně, návštěva lékaře, mimořádná událost v rodině, potíže v hromadné dopravě). V ostatních případech uvolní ředitel školy z vyučování žáka pouze v případě, že žák neměl v předcházejícím období problémy s absencí a prospěchem.
- 7.2. Nemůže-li se žák/kyně účastnit vyučování z důvodu, který nemohl/a předem předvídat, je povinen/a bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří dnů, oznámit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti. Za nezletilého žáka/kyni toto učiní jeho zákonný zástupce. Ihned po příchodu do školy je povinen/a žák/kyně předložit svému třídnímu učiteli omluvenku na omluvném listu, kde doloží důvod své nepřítomnosti. Omluvenka nezletilého žáka/kyně musí být vždy podepsána jeho zákonným zástupcem. V případě, že nepřítomnost žáka/kyně proběhla v době jeho/jejího pobytu v Domově mládeže, je omluvenka podepsána vychovatelkou. V odůvodněných případech (zejm. při vysoké krátkodobé absenci) může třídní učitel požadovat vyjádření ošetřujícího lékaře.
- 7.3. Jestliže se žák/kyně neúčastní vyučování po dobu 5 dnů a jeho/její neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně zletilého/ou žáka/kyni nebo zákonného zástupce nezletilého žáka/kyně, aby neprodleně doložil důvody této nepřítomnosti. Pokud žák/kyně do 10 dnů od prokazatelného doručení této výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží-li důvod své nepřítomnosti, bude posuzován/a, jako by zanechal/a vzdělávání, a to posledním dnem této zákonné lhůty.

8. Provoz a vnitřní režim školy.

- 8.1. Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Rozvrh je vyvěšen na určeném místě ve sborovnách a na chodbě.
- 8.2. Každá vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Nezvoní-li z nějakého důvodu, řídí se vyučující následujícím časovým rozvrhem.

hodina	od	do	následuje přestávka
0	7:10	7:55	5 minut
1	8:00	8:45	5 minut
2	8:50	9:35	15 minut
3	9:50	10:35	10 minut
4	10:45	11:30	5 minut
5	11:35	12:20	5 minut
6	12:25	13:10	5 minut
7	13:15	14:00	5 minut
8	14:05	14:50	5 minut
9	14:55	15:40	---

- 8.3. Akce konané mimo školu (kurzy, exkurze, třídní výlety atd.) se řídí plánem akce, který je schválen ředitelem školy.

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/žákyně.

- 9.1. Na začátku školního roku jsou všichni žáci/kyně seznámeni se školním řádem a provozními řády odborných učeben (počítačové, chemie, keramické dílny, atd).
- 9.2. Všeobecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků/kyň při pobytu ve škole provede na začátku školního roku třídní učitel, o poučení provede zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepíší na zvláštním archu.
- 9.3. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při tělesné výchově provádí při zahájení výuky tělesné výchovy příslušný vyučující a pořídí o něm zápis do třídní knihy. V případě úrazu je žák/kyně povinen/a **ihned** nahlásit zdravotní problémy vyučujícímu.
- 9.4. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků/kyň při akcích konaných mimo školu (odborná praxe, kurzy, výlety, exkurze) provede vedoucí učitel. Toto poučení žáci/kyně jmenovitě podepíší.
- 9.5. Poučení o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci v odborných učebnách, při práci s elektrickým proudem provádí příslušný vyučující a provede o tom zápis do třídní knihy.
- 9.6. Třídní učitel provede před prázdninami poučení o bezpečnosti žáků/kyň zejména při koupání, při provozu na komunikacích, při brigádách, používání autostopu apod. Žák/kyně odpovídá za své chování i v době prázdnin školy, chová se ukázněně a slušně.
- 9.7. V rámci zákona o zdraví lidu a v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, je v celé škole a ve vymezeném prostoru přísný zákaz kouření.

10. Klasifikační řád – denní studium.

- 10.1. Základní zásady klasifikace prospěchu.
 - 10.1.1. Klasifikace prospěchu je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci/kyně osvojili, a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a o zvládnutí širší problematiky daného předmětu.
 - 10.1.2. Klasifikace prospěchu musí přispívat k formování morálního profilu žáků/kyň, a proto je nutno při stanovení klasifikačního stupně přihlížet k přístupu žáků/kyň k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjí jejich schopnost samostatného myšlení a schopnost aktivního získávání a hodnocení nových informací. Klasifikace prospěchu přispívá k vytváření kladného vztahu žáků/kyň k vyučování a má motivační charakter. Zkoušení se nesmí používat jako prostředku k upevnění kázně.
 - 10.1.3. Třídní učitel v případě **celkové absence přesahující 25% rozhodne o konání doplňujících zkoušek ze VŠECH předmětů za příslušné klasifikační období** s přihlédnutím ke konkrétním důvodům absence. Vyučující má právo nařídít dodatečnou zkoušku v případě, že má **žák/kyně absenci vyšší než 25 % pouze v jeho předmětu.**
- 10.2. Obsah a druhy zkoušek.
 - 10.2.1. Zkoušení se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně a průběžně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění v závěru klasifikačního období.
 - 10.2.2. Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému učebními osnovami pro příslušné klasifikační období, které bylo do doby zkoušek probráno.
 - 10.2.3. Žák/kyně musí být za klasifikační období zkoušen/a nejméně 1 x ústně.
 - 10.2.4. Písemné zkoušení, pokud je stanoveno učebními osnovami, je nutno rozvrhnout rovnoměrně po celý školní rok. Třídní učitelé zajistí vhodným způsobem jeho koordinaci podle plánu čtvrtletních písemných prací, který je schválen ředitelem školy. Nelze psát dvě čtvrtletní písemné práce v jeden den.
 - 10.2.5. Domácí příprava je nedílnou součástí přípravy žáka/kyně do školy. Pro hodnocení využívá vyučující motivační grafické symboly, slovní hodnocení aj. Toto hodnocení učitel zahrnuje do celkového hodnocení žáka/kyně, využívá jeho motivační funkce vůči žákům/kyním, proto je s hodnocením seznamuje, stejně jako jejich zákonné zástupce, a to prokazatelným způsobem. Opakované neplnění povinných domácích úkolů má vliv na celkové hodnocení z daného předmětu.

10.2.6. Toto ustanovení se nevztahuje na písemné orientační zkoušky, kterými si vyučující ověřuje, jak žáci/kyně pochopili/y probírané učivo a jestli se soustavně připravují na vyučování.

10.3. Klasifikace prospěchu žáků.

10.3.1. Prospěch žáka/kyně se v průběhu klasifikačního období hodnotí podle následujících hledisek:

- a) stupeň osvojení jistoty, s níž žák učivo ovládá
- b) schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod charakteristických pro daný obor
- c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů
- d) samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci
- e) úroveň vyjadřování (ústního, písemného, grafického)

10.3.2. Požadavky pro jednotlivé stupně hodnocení:

Stupněm 1 - výborný - je ohodnocen/a žák/kyně, který/á bezpečně ovládá probrané učivo předepsané osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logiku myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

Stupněm 2 - chvalitebný - je ohodnocen/a žák/kyně, který/á ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat. Při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí, jeho písemné, grafické a praktické práce mají po obsahové stránce a vnějšího projevu drobné závady.

Stupněm 3 - dobrý - je ohodnocen/a žák/kyně, který/á probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které dovede s pomocí učitele odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, jež se týkají podstaty problému.

Stupněm 4 - dostatečný - je ohodnocen/a žák/kyně, který/á má ve znalostech učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele. Vyjadřuje se nepřesně, jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady.

Stupněm 5 - nedostatečný - je ohodnocen/a žák/kyně, který/á má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové nedostatky, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva. Na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají zásadní závady.

10.3.3. Jestliže výsledky zkoušení odpovídají kritériím různých stupňů prospěchu, stanoví se výsledný stupeň prospěchu podle převládajících kritérií charakteristických pro daný předmět.

10.3.4. Nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako předměty povinné. Do celkového hodnocení prospěchu se nezapočítávají.

10.3.5. Stupeň prospěchu stanoví vyučující příslušnému předmětu. V případě, že se na vyučování předmětu podílí více vyučujících, stanoví stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Je-li předmět složen za dvou a více samostatných částí, musí být žák, aby v předmětu prospěl, hodnocen v každé části stupněm alespoň 4 - dostatečným.

10.3.6. Stupeň prospěchu musí být žákovi/kyni řádně zdůvodněn.

10.3.7. Případná pomocná hodnocení a klasifikace (jako je plus, minus) je pouze orientační.

10.4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků/kyň.

10.4.1. Každé pololetí se vydává žákovi/kyni vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi/kyni vydat výpis z vysvědčení. Výpis se vydá také žákovi/kyni, jemuž byl stanoven náhradní termín pro klasifikaci. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikací.

10.4.2. Do vyššího ročníku postoupí žák/kyně, který/á na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl/a ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů, z nichž se žák/kyně nehodnotí.

- 10.4.3. Nelze-li žáka/kyni hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (31. března). Není-li možné žáka/kyni hodnotit ani v náhradním termínu, žák/kyně se za první pololetí nehodnotí.
- 10.4.4. Nelze-li žáka/kyni hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2.pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák/kyně nejbližší vyšší ročník.
- 10.4.5. Žák/kyně, který/á na konci druhého pololetí neprospěl/a nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák/kyně, který/á neprospěl/a na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Zkoušky jsou komisionální.
- 10.4.6. Žák/kyně, který/á nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl/a. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září následujícího školního roku.
- 10.4.7. Má-li zletilý žák/kyně nebo zákonný zástupce žáka/kyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů od doby, kdy se o tom dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka/kyně.
Je-li vyučujícím žáka/kyně v předmětu ředitel školy, žádost o přezkoušení se adresuje odboru školství KÚ Středočeského kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutým se zletilým žákem/kyní nebo jeho zákonným zástupcem (v případě nezletilých žáků/žákyn).
- 10.4.8. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionální přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 10.5. Celkové hodnocení žáka/kyně na vysvědčení.
- 10.5.1. Celkové hodnocení žáka/kyně na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
- a) **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2- chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - b) **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
 - c) **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák/kyně hodnocen/a z některého předmětu na konci 2. pololetí
 - d) **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.
- 10.5.2. V denní formě vzdělávání se chování žáka/kyně hodnotí stupni:
- a) **velmi dobré**
 - b) **uspokojivé**
 - c) **neuspokojivé**
- 10.6. Komisionální zkoušky.
- 10.6.1. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad Středočeského kraje.
- 10.6.2. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

11. Klasifikační řád – kombinované a dálkové studium (platné i pro IVP)

- 11.1. Základní zásady klasifikace prospěchu – viz denní forma studia
- 11.2. Obsah a druhy zkoušek

- 11.2.1. Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému učebními osnovami pro příslušné klasifikační období, které bylo do doby zkoušek probráno.
 - 11.2.2. Žák/kyně je za každé klasifikační období jedenkrát vyzkoušen/a. Pokud je předmět zařazen pouze do jednoho pololetí, koná žák/kyně pouze jednu zkoušku.
 - 11.2.3. Ústní zkoušení. Vzhledem k celkovému pojetí oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika a k charakteru učiva se ve většině předmětů hodnotí pouze na základě ústního zkoušení. Výjimkou je matematika, fyzika a informační a komunikační technologie. Zkoušení se zásadně nezařazuje do konzultačních hodin.
 - 11.2.4. Písemné zkoušení a testování. Písemné zkoušení je povoleno pouze v předmětu matematika a v klasifikační zkoušce z fyziky. Může být součástí hodnocení v předmětech český jazyk a cizí jazyk.
 - 11.2.5. Jiné formy zkoušení. V předmětech s dominancí praktických činností (informační a komunikační technologie, hra na hudební nástroj a didaktiky výchov) je možné využít hodnocení zadaného projektu, který může být zpracován i elektronickou cestou, ve výtvarné výchově to mohou být například grafické práce atd.
 - 11.2.6. Opravené písemné a grafické práce jsou k dispozici žákům/kyním pouze ve škole. Není povoleno odnášet je domů. Slouží vyučujícím jako podklad při případných stížnostech žáků na stupeň klasifikace.
- 11.3. Zkouškové období
- 11.3.1. Zkouškové období za 1. pololetí je od 1. listopadu do 31. ledna daného školního roku. Jestliže žák/kyně do konce tohoto období všechny povinné zkoušky nevykoná, může požádat ředitele školy o prodloužení termínu zkoušek do 31. března. Pokud jsou všechny hodiny konzultací splněné dříve, než je stanovený termín, může po dohodě s vyučujícím konat zkoušky v tzv. „předtermínu“. Toto zkoušení však musí probíhat zásadně mimo konzultační hodiny.
 - 11.3.2. Zkouškové období za druhé pololetí je zpravidla od 1. května do 31. srpna daného školního roku. Pokud jsou v některém vyučovacím předmětu splněné všechny konzultace, může žák/kyně po dohodě s příslušným vyučujícím konat zkoušku v dřívějším termínu. Jestliže žák/kyně do konce tohoto období všechny povinné zkoušky nevykoná, může požádat ředitele školy o prodloužení termínu zkoušek do 30. září.
 - 11.3.3. Pokud žák/kyně do 30. září nevykoná úspěšně všechny povinné zkoušky nebo se k nim nedostaví, může požádat o opakování ročníku, nebo o přerušení studia.
- 11.4. Klasifikace prospěchu žáků/kyň - viz denní studium
- 11.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků/kyň.
- 11.5.1. Za první pololetí se žákovi/kyni vydává výpis z vysvědčení k 31. lednu. Výpis z vysvědčení je vydán též žákovi/kyni, kterému/ré byl stanoven náhradní termín pro klasifikaci nebo nebyl/a klasifikován/a z jiných důvodů. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikací.
 - 11.5.2. Do vyššího ročníku postoupí žák/kyně, který/á na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl/a ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem.
 - 11.5.3. Nelze-li žáka/kyni hodnotit do 31. ledna za první pololetí, určí ředitel školy pro jeho/její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (31. března). Není-li možné provést hodnocení ani v náhradním termínu, žák/kyně se za první pololetí nehodnotí.
 - 11.5.4. Nelze-li žáka/kyni hodnotit na konci druhého pololetí (do 31. srpna), určí ředitel školy pro jeho/její hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák/kyně nejbližší vyšší ročník.
 - 11.5.5. Nebyl-li žák/kyně hodnocen/a za 1. pololetí školního roku nebo měl/a klasifikaci nedostatečnou a není klasifikován/a ani na konci druhého pololetí, koná klasifikační zkoušku z učiva předepsaného učebními osnovami za celý školní rok.
 - 11.5.6. Žák/kyně, který/á na konci druhého pololetí neprospěl/a nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák/kyně, který/á neprospěl/a na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů

vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravňnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Zkoušky jsou komisionální.

11.5.7. Žák/kyně, který/á nevykoná opravňnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospě/a. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravňné zkoušky do konce září následujícího školního roku.

11.5.8. Má-li žák/kyně pochybnosti o správnosti svého hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů od převzetí vysvědčení požádat ředitele školy o své komisionální přezkoušení.

11.5.9. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravňné zkoušky nebo komisionálním přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

11.5.10. Sportovní kurzy (plavecký, lyžařský a sportovně turistický) jsou součástí klasifikace v předmětu tělesná výchova s didaktikou za poslední ročník. Bez jejich absolvování nemůže být žák/kyně z tohoto předmětu klasifikován/a.

11.5.11. Vysvědčení za školní rok se vydává k 31. srpnu.

11.6. Celkové hodnocení žáka/kyně na vysvědčení – viz denní studium.

11.7. Hodnocení chování žáka/kyně se vzhledem ke specifické vzdělávání dospělých, neklasifikuje. Případné závažné kázeňské přestupky jsou řešeny jinými prostředky (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze vzdělávání, vyloučení ze vzdělávání).

11.8. Komisionální zkoušky

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel nebo zástupce ředitele, případně jím pověřený učitel školy, dalšími členy komise jsou zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím daného předmětu, jmenuje předsedu komise Krajský úřad Středočeského kraje.

12. Maturitní zkoušky

Pravidla pro konání maturitních zkoušek stanovuje **novela vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou**, ze dne 25. 8. 2020 ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb. a vyhlášky č. 273/2011 Sb.

13. Chování žáka a výchovná opatření.

13.1. Žák/kyně se podáním přihlášky dobrovolně rozhodl/a ke studiu na této škole a zvolil/a si studijní obor a zavazuje se řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami a chovat se podle zásad demokratické společnosti.

13.2. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

13.3. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka/kyně ze školy, vyloučení žáka/kyně ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka/kyně právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

13.4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných vyučujících nebo jiných osob udělit žákovi/kyni pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci, výrazné zlepšení prospěchu, práci pro kolektiv apod.

13.5. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiných osob nebo institucí udělit žákovi/kyni po projednání v pedagogické radě, pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy apod.

13.6. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za drobné porušení školního řádu, zhoršení prospěchu apod. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě, a to za závažnější přestupky proti školnímu řádu (nevhodné chování, nedostatky při omlouvání absence apod.) nebo za opakované

drobnější přestupky. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiných osob žákovi po projednání v pedagogické radě, a to za závažný přestupek proti školnímu řádu.

- 13.6.1. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění či uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody, prokazatelným způsobem žákovi/kyni, jeho zákonnému zástupci. V případě zletilých žáků/kyň osobě, která vůči ní plní vyživovací povinnost. Třídní učitel zaznamená udělení výchovných opatření do osobního listu žáka/kyně a třídního katalogu.
- 13.7. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle však na dobu 1 roku.
 - 13.7.1. Dopustí-li se žák/kyně v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 13.8. Za závažné zaviněné porušení povinností žákem/kyní se považuje:
 - Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/kyně vůči pracovníkům školy.
 - Prokázaná krádež.
 - Prokázané nošení, držení, distribuce a zneužívání drog ve škole i mimo školu.
 - Prokázané chování vykazující prvky šikany.
- 13.9. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka/kyně rozhodne ředitel školy do dvou měsíců od okamžiku, kdy se o provinění žáka/kyně dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku, kdy se žák/žákyně tohoto provinění dopustil/a. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Žák/kyně přestává být žákem/žákyní školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení. Toto se nevztahuje na ten případ, kdy provinění daného žáka/kyně je trestním zákonem klasifikováno jako trestný čin.

14. Studentská samospráva.

- 14.1. Žáci/kyně školy mají právo vytvářet orgán studentské samosprávy (studentský parlament), který je bude zastupovat při jednáních s ředitelem školy.
- 14.2. Parlament je tvořen demokraticky zvolenými zástupci tříd (zpravidla 2 žáci/žákyně za každou třídu). Parlament má svého předsedu, který je oprávněn přednášet řediteli školy návrhy a usnesení přijaté na zasedání parlamentu.
- 14.3. Parlament je oprávněn na svá zasedání zvat ředitele školy, a to z důvodu přímého projednání návrhů a připomínek. Jako poradní orgán trvale spolupracující s parlamentem je výchovný poradce školy.
- 14.4. Prostřednictvím parlamentu je žákům/kyním dána možnost vyjádřit se k organizaci, obsahu a kvalitě výuky, k otázkám vybavení školy, k problémům ekologickým, hygienickým, bezpečnosti a ochraně zdraví při výuce, k ubytování a stravování.
- 14.5. S problémy, které se týkají pouze jedné třídy (nebo jinak početně omezené skupiny), mohou se volení zástupci obrátit na ředitele školy.

15. Vzdělávání při mimořádných opatřeních.

- 15.1. Dojde-li z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví (§ 44b zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví) k omezení možnosti osobní přítomnosti žáků/kyň na vyučování, postupuje škola následně:
 - 15.1.1. Prezenční výuka probíhá:
 - ve třídě budou chybět jednotlivci a více než polovina žáků/kyň třídy je stále přítomna ve škole,
 - výuka probíhá klasickou formou ve škole a chybějící žáci si doplňují učivo jako v tom případě, kdyby chyběli v průběhu běžného školního roku,
 - škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, když žáci/kyně nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.

15.1.2. Smíšená výuka probíhá:

- ve třídě chybí více než polovina žáků/kyň
- škola je povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat ty žáky/kyně, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci/kyně pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zaslání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.
- jednotlivé třídy nebudou mezi sebou spojovány

15.1.3. Distanční výuka probíhá:

- celá třída je z důvodu nákazy/karantény uzavřena, vzdělává se distanční formou. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.
- pokud je zakázána přítomnost všech žáků/žákyň školy, přechází na distanční výuku celá škola.
- v případě karantény vyučujícího povede vyučující svoji výuku z domova přes platformu Google Classroom.

15.2. Distanční výuka – obecná pravidla.

15.2.1. Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná, výjimku tvoří pouze žáci/kyně jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.

15.2.2. Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

15.2.3. Distanční forma vzdělávání je založena na samostatném studiu. Žák/kyně při distanční formě vzdělávání musí být schopen/a studovat samostatně, používat metod práce s IT. Žák/kyně komunikuje se školou prostřednictvím IT, své si své znalosti prověřuje průběžně formou zadaných online testů, úkolů a písemných prací, které zasílá vyučujícím jednotlivých předmětů. V případě nejasností má žák/kyně možnost konzultace s vyučujícími prostřednictvím IT, popř. je zde i možnost osobní konzultace s vyučujícím.

15.2.4. Na začátku školního roku třídní učitel zmapuje podmínky jednotlivých žáků/kyň k zapojení do distanční výuky. Nezletilí/é žáci/kyně uvedou telefonický kontakt na svého zákonného zástupce a zletilí/é žáci/kyně svůj telefonický kontakt a e-mail adresu, ze které budou se školou komunikovat. V případě nedostatečného technického vybavení žáka/kyně pro elektronickou komunikaci v rámci distanční výuky je povinností každého žáka/kyně toto nahlásit svému třídnímu učiteli ještě před zahájením distanční výuky. V době vyučování musí být žák/kyně dostupný/á na uvedených kontaktech a komunikovat.

15.2.5. Při distanční výuce vyučující využívají online platformy v podobě Google Classroom, e-mail, MS Teams, které se považují za závazné. Ostatní jako komunikace jako: telefon, Skype, pošta, sekretariát školy, osobní konzultace, skupinová výuka, výukové programy budou využity po domluvě s vyučujícím. Práce žáci/kyně zasílají v předem dohodnutých formátech (např. pdf, jpg, dwg, png). Před závěrečnou klasifikací jsou žáci/kyně povinni odevzdat zadané grafické práce také v tištěné podobě.

15.2.6. Žák/kyně je hodnocen/a za aktivitu při distančním vzdělávání a plnění předepsaných úkolů. Dále je hodnocen jeho osobní vzdělávací pokrok a jeho reakce na zpětnou vazbu vyučujícího.

15.2.7. Bude-li žák/kyně distanční výuku ignorovat, bude za nesplněné úkoly klasifikován/a stupněm **nedostatečný**.

15.2.8. Nebude-li žákovi/kyni fungovat elektronické připojení v daném předmětu dle platného rozvrhu hodin, je povinen vyučujícího informovat ihned, tzn. v okamžiku zahájení distančně vyučovaného předmětu. Vyučujícího je možné informovat o této skutečnosti telefonicky či emailem. V případě, že se žák/kyně neomluví, může být hodnocen/a za danou látku stupněm nedostatečný nebo může zůstat neklasifikován.

15.2.9. Pokud se žák/kyně ze závažných důvodů nezúčastnil/a distančního vzdělávání, bude mu umožněno doplnit si klasifikaci po návratu do školy. Nezáká-li žák/kyně předepsaná hodnocení v prezenční nebo distanční formě vzdělávání, je v den ukončení klasifikace nehodnocen/a a musí vykonat dodatečnou zkoušku.

15.2.10. Vykonává-li žák/kyně pracovní povinnost poskytování péče v zařízeních sociálních služeb po dobu trvání nouzového stavu, je z distanční výuky omluven/a.

15.2.11. Během distanční výuky budou přerušeny průběžné praxe žáků/kyň.

15.2.12. Omlouvání absence:

- V případě probíhající distanční výuky je žák/kyně povinen/a omluvit se třídnímu učiteli a oznámit důvod nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka/kyně na základě e-mailové omluvenky zaslané z e-mailové adresy zákonného zástupce (v případě nezletilých) nebo z oznámené e-mailové adresy žáka/žákyně (zletilý). Tato omluva vždy bude zapsána do omluvného listu, který žák/kyně předloží třídnímu učiteli po návratu k prezenční výuce.
- Jestliže se žák/kyně neúčastní distanční výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování nebude řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka nebo žáka zletilého, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti na výuce. Jestliže do 10 dnů od doručení této výzvy se žák/kyně nezačne účastnit distanční výuky nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzováno, že žák/kyně již nemá zájem na dalším pokračování ve studiu a zanechal/a studii prvním dnem neomluvené nepřítomnosti.

15.2.13. Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům/kyním prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro školní výuku!!!

15.2.14. Každý pedagogický pracovník bude kdykoli připraven předložit vedení školy rozsah a úroveň probraného učiva v distanční výuce.

16. Závěrečné ustanovení.

Tento Školní řád je platný a účinný od 1. října 2020 a nahrazuje předchozí Školní řád z roku 2015.

Beroun, 30. září 2020

**Ing. Jaroslav Šturc, v.r.
ředitel školy**