

Administrativní pracovník/pracovnice

Vrchní státní zastupitelství v Praze vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice **administrativní pracovník/pracovnice (s možností budoucího kvalifikačního studia vyšších úředníků státního zastupitelství při zaměstnání)**.

Požadavky na uchazeče:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo s výučním listem;
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office);
- psaní na klávesnici všemi deseti prsty (státní zkouška ze psaní na klávesnici výhodou);
- velmi dobrá znalost českého pravopisu;
- bezúhonnost;
- další schopnosti: samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost.

Pracovní pozice je vhodná i pro absolventy.

Nabízené výhody:

- 5 týdnů dovolené;
- 4 dny indispozičního volna;
- jídelna/stravenky;
- pružná pracovní doba;
- příspěvek na rekreaci/ kulturní či sportovní akce/vzdělávací kurzy;
- příspěvek na penzijní připojištění.

Termín požadovaného nástupu: nejpozději k 1. 9. 2018

Místo výkonu práce: Vrchní státní zastupitelství v Praze, nám. Hrdinů 1300, Praha 4

Platové zařazení: dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Přihlášku do výběrového řízení včetně Vašeho strukturovaného životopisu zasílejte e-mailem na adresu: podatelna@vsz.pha.justice.cz.

Přihlášky do výběrového řízení je **nutno doručit nejpozději do 28. června 2018.**

Zasláním přihlášky do výběrového řízení vyjadřujete svůj souhlas se zpracováním osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na tuto pracovní pozici.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.